

**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Черкаського району Черкаської області

**І сесія VІІ скликання друге пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**23 листопада 2017 року № 3**

**Про виплату Осадчій Т.В.**

**середньомісячної заробітної плати**

**на період працевлаштування**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 33 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рішення сесії від 14.11.2017 № 2 «Про припинення повноважень виборних посад Степанківської та Хацьківської сільських рад», розглянувши заяву Осадчої Т.В. від сесія сільської ради,

ВИРІШИЛА:

1. Розпочати виплату Осадчій Т.В. середньомісячної заробітної плати, яку вона одержувала на виборній посаді (секретаря) у Степанківській сільській раді на період працевлаштування.

2. Зобов’язати Осадчу Т.В. щомісячно до 10 числа подавати до Степанківської сільської ради трудову книжку та в разі працевлаштування, невідкладно, повідомити про це сільську раду.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера Степанківської сільської ради.

Сільський голова І.М. Чекаленко



**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Черкаського району Черкаської області

**І сесія VІІ скликання друге пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**23 листопада 2017 року №4**

**Про утворення старостинського**

**округу та затвердження «Положення**

**про старосту с. Хацьки»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», у зв’язку з набранням чинності 12.03.2017 р. Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо статусу старости села, селища» № 1848-VIII від 09.02.2013 р., необхідністю приведення до норм діючого законодавства та з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Степанківської сільської ради, що увійшли до об’єднаної територіальної громади з адміністративним центром в с. Степанки сільська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити на території Степанківської сільської ради Хацьківський старостинський округ з центром в с. Хацьки.

2. Затвердити «Положення про старосту села Хацьки» (додаток 1).

3. Контроль за виконанням даного покласти на сільського голову.

Сільський голова І.М. Чекаленко

Додаток 1

до рішення сільської ради

від 23.11.2017 № 4

**Положення про старосту села Хацьки**

**Степанківської об’єднаної територіальної громади**

**Преамбула**

Це положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, Статуту Степанківської об’єднаної територіальної громади визначає статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

**Розділ І. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.**

*Глава 1.1. Загальні положення*

1.1.1. Староста села (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, яке перебуває у складі Степанківської об’єднаної територіальної громади.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, Статут Степанківської об’єднаної територіальної громади та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села, Степанківської об’єднаної територіальної громади затверджується Степанківською радою. Це Положення не потребує перезатвердження Степанківською радою нової каденції .

1.1.4. Перелік населених пунктів Степанківської громади, в яких запроваджується посада старости, затверджується Степанківською радою. У населеному пункті, який є адміністративним центром Степанківської громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Степанківської ради, він виконує свої обов’язки на постійній основі.

*Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень*

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Степанківської об’єднаної територіальної громади в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Степанківської ради.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Степанківської об’єднаної територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села), де за рішенням Степанківської ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються після принесенням ним на засіданні виконавчого комітету Степанківської ради присяги такого змісту «Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки»

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Степанківської ради.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено

стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) відкликання з посади за народною ініціативою;

6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Степанківської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Степанківської об’єднаної територіальної громади та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Степанківської об’єднаної територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Степанківська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Степанківської ради:

1) сільський голова;

2) постійні комісії Степанківської ради;

3) виконавчий комітет Степанківської ради;

4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше 10 осіб для відкликання сільського старости;

1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться не довше десяти днів.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов’язків старости, якого призначає Степанківський голова. Тимчасовий виконувач обов’язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

**Розділ ІІ. Повноваження старости та організація його роботи**

*Глава 2.1. Завдання та повноваження старости*

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту села, територіальної громади у виконавчих органах Степанківської ради;

2) сприяння жителям відповідного населеного пункту села територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Степанківської ради та її виконавчих органів;

3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту села;

4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Степанківської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту села виконавчих органів Степанківської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

2.1.2. Староста також:

1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;

2) бере участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях постійних комісій;

2) здійснює інші обов’язки, визначені Статутом Степанківської об’єднаної територіальної громади та цим Положенням.

2.1.3. Обов’язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Степанківської об’єднаної територіальної громади, регламенту Степанківської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Степанківською об’єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Степанківської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, Степанківського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Степанківської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Степанківської ради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним у Статуті Степанківської об’єднаної територіальної громади графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Степанківської об’єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню передбачених Статутом Степанківської об’єднаної територіальної громади контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади (землекористування, довкілля, об’єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Степанківської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади;

12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об’єктів власності Степанківської об’єднаної територіальної громади щодо об’єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту (села) громади.

16) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом Степанківської ради, зборами членів відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Степанківської об’єднаної територіальної громади, про свою роботу;

17) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Степанківської об’єднаної територіальної громади, іншими актами її органів;

18) виконувати поточні доручення Степанківської ради та її виконавчого комітету, Степанківської голови, звітувати про їх виконання.

2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Степанківської об’єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Степанківської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Степанківської об’єднаної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Степанківської громади інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Степанківської ради та її виконавчого комітету щодо майна Степанківської об’єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Степанківської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Степанківської територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Степанківської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів Степанківської об’єднаної територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади;

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту (села) Степанківської об’єднаної територіальної громади.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Степанківської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз’яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену Степанківською радою.

*Глава 2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності*

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Степанківською радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Степанківської ради.

**Розділ ІІІ. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

*Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости*

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше двох разів на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади або в інший спосіб, визначений Статутом Степанківської об’єднаної територіальної громади.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Степанківської ради староста зобов’язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

*Глава 3.2. Відповідальність старости*

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Степанківською радою та внутрішньою громадою.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Степанківської ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.9. цього Положення.

3.2.3 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар сільської ради І.М. Невгод



**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Черкаського району Черкаської області

**І сесії VІІ скликання друге пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**23 листопада 2017 року №5**

**Про надання дозволу на розробку технічної документації по встановленню меж земельної**

**ділянки в натурі /на місцевості/**

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту б частини 1 статті 12, пунктів б.в частини 1 статті 81,частини 1 статті 118, пунктів б,г частини 1 статті 121,статті 125 (повністю), статті 126 (повністю)Земельного Кодексу України, пункту 75 Порядку ведення Державного земельного кадастру затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року №1051 розглянувши заяви громадян , за погодженням постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою, енергозбереження та транспорту, комунальної власності, житлово-комунального господарства сільська рада **в и р і ш и л а:**

1.Надати дозволи на розробку технічної документації по встановленню меж земельних ділянок в натурі /на місцевості/ громадянам:

1.1 Хоменко Валентині Андріївні **0,25 га** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с. Степанки, вул. Козацька,69 та **0,08 га** для ведення особистого селянського господарства с. Степанки, вул.Козацька;

1.2Лисенко Сергійю Миколайовичу **0,25 га** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с. Степанки, вул.Героїв України,98 та **0,10 га** для ведення особистого селянського господарства с. Степанки, вул.Лесі Українки ;

1.3 Величко Ніні Михайлівні **0,17 га** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с. Степанки, вул.Українська,16;

1.4 Сахно Ларисі Леонідівні **0,15 га** для ведення особистого селянського господарства с. Степанки, вул.Лесі Українки ;

1.5 Ключці Олександру Юрійовичу **0,13 га** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с. Хацьки, вул.Вишнева,54;

1.6 Ключці Юрію Петровичу **0,07 га** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с. Хацьки, вул.Ювілейна,13 та **0,15 га** для ведення особистого селянського господарства с. Хацьки, вул.Вишнева та **0,04 га** для ведення особистого селянського господарства с. Хацьки, вул.Ювілейна;

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою, енергозбереження та транспорту, комунальної власності, житлово-комунального господарства .

Сільський голова І.М.Чекаленко



**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Черкаського району Черкаської області

**І сесія VІІ скликання II пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**23 листопада 2017 року №6**

**Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність**

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту б частини 1 статті 12, пунктів б.в частини 1 статті 81,частини 1 статті 118, пунктів б,г частини 1 статті 121,статті 125 (повністю), статті 126 (повністю),статті 141 пункту а,Земельного Кодексу України, пункту 75 Порядку ведення Державного земельного кадастру затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року №1051 , розглянувши заяви громадян, за погодженням постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою, енергозбереження та транспорту, комунальної власності, житлово-комунального господарства сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянам учасникам АТО у власність:

1.1 Курило Андрію Михайловичу **0,12 га** для індивідуального садівництва за адресою: с. Степанки, вул.Козацька (урочище Чернеча);

1.2 Мохуренко Григорію Григоровичу **0,12 га** для індивідуального садівництва за адресою: с. Степанки, вул.Козацька (урочище Чернеча);

1.3 Литвиненко Олександру Олександровичу **0,12 га** для індивідуального садівництва за адресою: с. Степанки, вул.Козацька (урочище Чернеча);

1.4 Морозенко Олегу Олександровичу **0,12 га** для індивідуального садівництва за адресою: с. Степанки, вул.Козацька (урочище Чернеча);

2.Підготовлені проекти щодо відведення земельної ділянки у власність подати на затвердження сесії Степанківської сільської ради.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою, енергозбереження та транспорту, комунальної власності, житлово-комунального господарства .

Сільський голова І.М.Чекаленко



**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Черкаського району Черкаської області

**І сесія VІІ скликання II пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**23 листопада 2017 року №7**

**Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди**

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту б частини 1 статті 12, пунктів б.в частини 1 статті 81,частини 1 статті 118, пунктів б,г частини 1 статті 121,статті 125 (повністю), статті 126 (повністю),статті 141 пункту а,Земельного Кодексу України, пункту 75 Порядку ведення Державного земельного кадастру затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року №1051 , розглянувши заяву громадянина, за погодженням постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою, енергозбереження та транспорту, комунальної власності, житлово-комунального господарства сільська рада **в и р і ш и л а:**

1.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди:

1.1. Стрижаку Євгенію Анатолійовичу площею **1,20 га** для ведення особистого селянського господарства в оренду с. Хацьки санітарна зона реал бази.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою, енергозбереження та транспорту, комунальної власності, житлово-комунального господарства.

Сільський голова І.М.Чекаленко



**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Черкаського району Черкаської області

**II пленарне засідання І сесії VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**23 листопада 2017 року №8**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою щодо встановлення**

**(відновлення) меж земельної ділянки**

**в натурі (на місцевості)**

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту б частини 1 статті 12, пунктів б.в частини 1 статті 81,частини 1 статті 118, пунктів б,г частини 1 статті 121,статті 125 (повністю), статті 126 (повністю), Земельного Кодексу України, пункту 75 Порядку ведення Державного земельного кадастру затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року №1051 , розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі( на місцевості ), за погодженням постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою, енергозбереження та транспорту, комунальної власності, житлово-комунального господарства сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі /на місцевості/ площею 0,2221 га для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Хацьки вул.Шевченка,142 розроблену ФОП Куперман В.Г.

1.1.Надати гр. Чех Ігорю Івановичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2221 га (кадастровий номер 7124988000:02:004:0306) в тому числі ріллі - 0,0837 га, прибудинкова територія - 0,1204 га, під будівлями – 0,0180га по фактичному користуванню за адресою с.Хацьки, вул.Шевченка,142.

1.2.Земельну ділянку площею 0.2221 га віднести до категорії земель житлової та громадської забудови .

1.3.Зобов’язати гр. Чех Ігоря Івановича зареєструвати право власності на земельну ділянку.

1.4.Землевпоряднику сільської ради внести зміни в земельно-облікові документи.

1.5.Передати технічну документацію із землеустрою щодо встановлення ( відновлення) меж земельної ділянки в натурі /на місцевості/ для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Чех Ігоря Івановича площею 0.2221 га на постійне зберігання в архіві управління Держгеокадастру у Черкаському районі Черкаської області.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою, енергозбереження та транспорту, комунальної власності, житлово-комунального господарства .

Сільський голова І.М.Чекаленко



**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Черкаського району Черкаської області

**І сесія VІІ скликання II пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**23 листопада 2017 року №9**

**Про розгляд письмових**

**заяв громадян**

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту б частини 1 статті 12, пунктів б.в частини 1 статті 81,частини 1 статті 118, пунктів б,г частини 1 статті 121,статті 125 (повністю), статті 126 (повністю),пункту а статті 141 Земельного Кодексу України, пункту 75 Порядку ведення Державного земельного кадастру затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року №1051, пункту а статті 141 Земельного Кодексу України, розглянувши заяви громадян, за погодженням постійної комісії з питань регулювання земельних відносин і екології сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1.Припинити право користування земельними ділянками за добровільною відмовою а саме:

1.1 Рацівіловій Галині Іванівні 0,10 га за адресою с. Бузуків,вул.М.Негоди;

1.2 Сахно Надії Федорівні 0,15 га за адресою с. Степанки, вул. Ситника на користь на користь гр.Сахно Лариси Леонідівни;

1.3 Величко Ніні Михайлівні 0,10га за адресою с. Степанки,вул.Козацька;

1.4 Ключка Олександр Юрійович 0,08 за адресою с.Хацьки район комбікормового заводу;

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою, енергозбереження та транспорту, комунальної власності, житлово-комунального господарства .

Сільський голова І.М.Чекаленко



**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Черкаського району Черкаської області

**І сесія VІІ скликання друге пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**23 листопада 2017 року №10**

**Про внесення змін до рішення**

**Степанківської сільської ради**

**№ 11-3/VІІ від 17.08.2016 р.**

Відповідно до статті 25Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтей 10, 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Степанківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Степанківської сільської ради №11-3/VІІ від 17.08.2016 р. «Про затвердження Положення про порядок залучення та встановлення розміру пайової участі (внеску) фізичних та юридичних осіб у створенні розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури сіл Степанки та Бузуків Степанківської сільської ради», доповнивши пункт 1.1. Положення про порядок залучення та встановлення розміру пайової участі (внеску) фізичних та юридичних осіб у створенні розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури сіл Степанки та Бузуків Степанківської сільської ради» другим абзацом, а саме:

У цьому Положенні терміни та визначення вживаються у такому значенні:

- замовник – фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови території (однієї чи декількох земельних ділянок) і подала в установленому законодавством порядку відповідну заяву.

- будівництво ­­­­– спорудження нового об’єкта будівництва, а також реконструкція, розширення, добудова, реставрація і капітальний ремонт об’єктів будівництва;

- об’єктами будівництва – будинки, будівлі, споруди будь-якого призначення, їх комплекси, лінійні об’єкти інженерно-транспортної інфраструктури.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Степанківського сільського голову.

Сільський голова І.М. Чекаленко



**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Черкаського району Черкаської області

**І сесія VІІ скликання друге пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**23 листопада 2017 року №11**

**Про затвердження структури**

**виконавчих органів ради,**

**загальної чисельності апарату**

**ради та її виконавчих органів**

Відповідно до підпункту 5 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Степанківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структури виконавчих органів Ради згідно з додатком.
2. Затвердити загальну чисельність апарату ради та її виконавчих органів в розмірі 44 (сорока чотирьох) осіб.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Степанківського сільського голову.

Сільський голова І.М. Чекаленко



**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Черкаського району Черкаської області

**І сесія VІІ скликання друге пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**23 листопада 2017 року № 12**

**Про утворення виконавчого комітету ради,**

**визначення його чисельності,**

**затвердження персонального складу та**

**Положення про виконавчий комітет**

Відповідно до статті 11, підпункту 3 пункту 1 статті 26, стаття 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Степанківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

2. Встановити чисельність виконавчого комітету ради в складі ­­­­16 осіб.

3. Затвердити персональний склад виконавчого комітету (додаток 1).

4. Затвердити Положення про виконавчий комітет Степанківської сільської ради (додаток 2).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Степанківського сільського голову.

Сільський голова І.М. Чекаленко

ДОДАТОК 1

рішення сесії Степанківської сільської ради друге пленарне засідання від 23 листопада 2017 року №12

«Про утворення виконавчого комітету ради,

визначення його чисельності,

затвердження персонального складу та

Положення про виконавчий комітет»

**Персональний склад виконавчого комітету**

**Степанківської сільської ради:**

1. Чекаленко Ігор Миколайович, сільський голова;

2. Невгод Інна Миколаївна, секретар сільської ради;

3. Рожелюк Володимир Іванович, директор Хацьківської ЗОШ І-ІІІ ст.;

4. Яценко Катерина Миколаївна, директор Степанківської ЗОШ І-ІІІ ст.;

5.Снесар Олексій Іванович, директор БК с. Степанки;

6.Бурлай В’ячеслав Іванович, c.Бузуків, майстер ПАТ «Азот»;

7. Ключка Алла Володимирівна, приватний підприємець с.Хацьки;

8. Хребтович Ольга Миколаївна, фельдшер Хацьківської АЗПСМ;

9. Зеленько Вадим Володимирович, головний інженер ТОВ «Гросдорф»;

10. Задорожна Марія Іванівна, завідувач господарством ДНЗ «Берізка» ;

11.Мохуренко Наталія Іванівна, с.Бузуків, голова спілки інвалідів с.Степанки

12.Клименко Ірина Іванівна, спеціаліст-економіст Степанківської с/р;

13.Кондрамашин Олексій Анатолійович, майстер газової служби с.Степанки;

14.Тарасенко Олександр Федорович, директор СТОВ «Степанки»;

15.Пащенко Любов Володимирівна, головний бухгалтер ПП «Хацьки-Агро».

Сільський голова І.М.Чекаленко

ДОДАТОК 2

рішення сесії Степанківської сільської ради друге пленарне засідання від 23 листопада 2017 року №12

«Про утворення виконавчого комітету ради,

визначення його чисельності,

затвердження персонального складу та

Положення про виконавчий комітет»

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про виконавчий комітет**

**Степанківської сільської ради VІІ скликання**

**Розділ І**

**Загальні положення**

1. Положення про виконавчий комітет Степанківської сільської ради (далі Положення) розроблено на виконання законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламенту діяльності Степанківської сільської ради та визначає загальний порядок організації роботи виконавчого комітету Степанківської сільської ради.
2. Виконавчий комітет Степанківської сільської ради (далі – виконавчий комітет) є виконавчим органом сільської ради, який утворюється Степанківської сільською радою на її строк повноважень для здійснення організаційно – правового, інформаційного, аналітичного, матеріально – технічного забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяння взаємодії і зв’язків сільської ради з територіальною громадою, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.
3. Сільська рада за пропозицією сільського голови визначає чисельність та затверджує персональний склад виконавчого комітету сільської ради.
4. Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно сільського голови, секретаря виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, старости та інших осіб.
5. До складу виконавчого комітету сільської ради не можуть входити депутати відповідної ради, крім секретаря ради.
6. Очолює виконавчий комітет сільської ради сільський голова. Організацію роботи виконавчого комітету ради забезпечує секретар виконавчого комітету ради. У виконавчому комітеті ради функції секретаря виконавчого комітету за рішенням ради може здійснювати секретар відповідної ради.
7. У разі відсутності сільського голови або неможливості виконання ним своїх обов’язків роботу виконавчого комітету організовує секретар виконавчого комітету. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольний раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідними органам виконавчої влади.
8. Після закінчення повноважень сільського голови ради її виконавчий комітет здійснює повноваження до формовання нового складу виконавчого комітету.
9. Організація діяльності виконавчого комітету ради визначається статутом територіальної громади села, Регламентом діяльності сільської ради та Положенням, затвердженим рішенням сесії ради.
10. Виконавчий комітет правомочний вирішувати питання, що належать до компетенції виконавчих органів ради, здійснює функції управління відповідно до чинного законодавства, є незалежним у виборі форм і методів своєї діяльності, організації виконання власних рішень, рішень ради, органів законодавчої та виконавчої влади.
11. Робота виконавчого комітету будується планово на основі колегіальності, гласності і відкритості, з урахуванням громадської думки та персональної відповідальності у вирішенні питань.

**Розділ ІІ**

**Формування виконавчого комітету**

1. Кандидатури членів виконавчого комітету та секретаря виконавчого комітету виносяться на розгляд сесії ради.
2. Внесені на розгляд ради кандидатури секретаря та членів виконавчого комітету обговорюються на засіданні ради, рада приймає рішення про голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком.
3. Якщо запропонована сільським головою кандидатура не отримала підтримки необхідної більшості депутатів, сільський голова у десятиденний термін представляє раді кандидатуру, щодо якої проводиться нове обговорення і голосування.

**Розділ ІІІ**

**Повноваження виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

1. Повноваження виконавчого комітету, порядок їх діяльності визначаються конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами, рішеннями сільської ради, Регламентом роботи сільської ради та цим Положенням.
2. Виконавчий комітет сільської ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування» до відання виконавчих органів ради.
3. Виконавчий комітет ради:

* попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально – економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради;
* координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;
* має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів влади ради, а також їх посадових осіб.

***4. Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування» виконавчий комітет є органом, який приймає рішення, веде справи щодо опіки і піклування на території Степанківської сільської ради.***

**Розділ ІV**

**Нормативно-правові акти виконавчого комітету**

1. Виконавчий комітет сільської ради в межах своїх повноважень на своїх засіданнях, які є правомочними за умови присутності більше половини загального складу виконавчого комітету, приймає рішення.
2. Рішення виконавчого комітету приймаються більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються сільським головою. У разі незгоди сільського голови з рішенням виконкому, він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд відповідної ради. Рішення виконкому з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою.
3. Рішення виконавчого комітету, прийняті в межах його компетенції, обов’язкові до виконання всіма розташованими на території села підприємствами й установами незалежно від їх організаційно – правових форм, а також органами місцевого самоврядування і громадянами.
4. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їх невідповідності Конституції або законом України визнаються незаконними в судовому порядку.

**Розділ V**

**Організація роботи виконавчого комітету**

1. Для забезпечення організації роботи сільський голова своїм розпорядженням здійснює розподіл функціональних обов’язків виконавчого комітету.
2. Організацію роботи виконавчого комітету забезпечує секретар виконавчого комітету відповідно до розпорядження сільського голови щодо розподілу обов’язків.
3. Планування роботи виконавчого комітету є одним із засобів роботи виконавчого комітету сільської ради встановлює сільський голова.
4. Основною формою роботи виконавчого комітету сільської ради є засідання.
5. Організацію контролю та роботи з документами у виконкомі здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства та цього Положення.

**Розділ VІ**

**Порядок планування роботи виконавчого комітету**

1. Робота виконавчого комітету проводиться за річним та квартальним планами роботи, які затверджуються рішенням виконкому.
2. Планування здійснюється виходячи з основних показників програми соціально – економічного розвитку села, розроблених і затверджених рішенням сесій сільської ради заходів, цільових програм, плану роботи сільської ради.
3. Плани роботи виконавчого комітету включають проведення засідань виконавчого комітету, нарад, комісій, організаційно – масових заходів, питань роботи з кадрами, заходи щодо виконання Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, програм соціально – економічного розвитку та спрямовані на реалізацію регіональної політики здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади.
4. Плани роботи готуються секретарем сільської ради з урахуванням пропозицій членів виконкому, керівників підприємств, організацій, установ, розташованих на території ради не пізніше як за 10 днів до початку наступного року або кварталу, і вносяться на розгляд виконкому.
5. У річному плані визначаються:

* Перелік завдань та заходів на наступний рік;
* Відповідальні за виконання робіт;
* Терміни виконання робіт, проведення оцінки та звітності;
* Результативні показники виконання плану;
* Необхідне фінансування.

**Розділ VІІ**

**Засідання виконавчого комітету**

1. Проведення засідань виконавчого комітету здійснюється в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць і є правомірним, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.
2. Засідання виконавчого комітету скликається сільським головою. У разі відсутності сільського голови чи неможливості здійснення ним цієї функції засідання виконавчого комітету скликається секретарем.
3. Планові засідання проводяться один раз на місяць, як правило в другій половині місяця.
4. На розгляд виконавчого комітету виносяться питання: соціально – економічного розвитку села; бюджету та фінансів, управління майном, приватизації та підприємництва, розвитку гуманітарної сфери, обслуговування населення, охорони довкілля, забезпечення законності та правопорядку.
5. Документи з питань, що виносяться на розгляд виконкому, надаються секретарем виконавчого комітету сільському голові за три дні до засідання.
6. Ці документи включають:

* Проект порядку денного засідання із зазначенням доповідачів;
* Список осіб, які запрошуються на засідання виконкому;
* Проект рішення виконкому.

1. Підготовка проекту порядку денного засідання виконкому здійснюється із урахуванням пропозицій членів виконавчого комітету.
2. Підготовку порядку денного засідання виконавчого комітету, список осіб, які запрошені на засідання, забезпечує секретар виконавчого комітету.
3. У проектах рішеннях стисло викладається суть питання, визначаються конкретні питання, виконавці та строк виконання, особи, які здійснюють контроль.
4. Підготовлені на розгляд виконкому матеріали секретар виконавчого комітету надає сільському голові і запрошеним на засідання.
5. У засіданні можуть брати участь депутати районної ради, запрошені представники органів виконавчої влади, громадських об’єднань.
6. Під час засідання виконавчого комітету ведеться протокол, який є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття відповідних рішень, рекомендацій чи висновків засідання.
7. У протоколі зазначається:

* Номер протоколу, дата і місце проведення засідання;
* Прізвище головуючого на засіданні, список запрошених, присутніх та відсутніх на засіданні;
* Порядок денний засідання;
* Розглянуті питання порядку денного, список виступаючих та короткий зміст їх виступів;
* Результати голосування з питань порядку денного, в тому числі поіменного, якщо таке проводилося;
* Прийняті рішення, рекомендації, висновки.

1. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету шляхом поіменного відкритого голосування з урахуванням зауважень та пропозицій. У разі незгоди сільського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд сільської ради.
2. За результатами засідання виконавчого комітету доопрацьовується із урахуванням зауважень, доповнень, змін і поправок, висловлених на засіданні, перевізовується і подається на підпис сільському голові не пізніше як на третій день після засідання.
3. Протокол засідання виконавчого комітету оформляється секретарем виконавчого комітету протягом 14 днів і підписується сільським головою.
4. Прийняті і підписані рішення ставляться до відома організаціям та виконавцям (за списком особи, що подає проект рішення) не пізніше як у десятиденний термін.
5. Контроль за виконанням рішень засідань виконавчого комітету забезпечує секретар виконавчого комітету.

Секретар сільської ради, виконкому І.М. Невгод