**Додаток**

**до рішення VІ сесії VIІ скликання**

**Степанківської сільської ради**

**Від 07.02.2018 №6-26/ VІІ**

**КОДЕКС**

**ЕТИКИ ДЕПУТАТА СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

***І. Депутат сільської ради зобов’язаний:***

1. Брати активну участь в роботі сесій ради, засідань постійної та інших комісій ради,

до яких його обрано. В разі відсутності на засіданнях завчасно (за 1 добу)

повідомляти про свою неявку та її причини голову сільської ради або секретаря.

2. Виявляти щиру зацікавленість, доброзичливість у спілкуванні із громадянами та

колегами.

3. Будувати свою роботу на взаємній довірі та повазі до особистості незалежно від

віку, соціального статусу, партійної приналежності тощо. Партійні інтереси не

повинні переважати над інтересами територіальної громади в цілому.

4. Ставитись до будь-якої проблеми відвідувача чи колеги як до об’єктивно існуючої,

вміти орієнтуватися в ситуації, що склалась, бути неупередженим в аналізі подій.

1. Бути коректним в процесі отримання інформації, використовувати її, сповідуючи

принцип конфіденційності, щоб не завдати шкоди громадянам та юридичним

особам, не використовувати інформацію в особистих інтересах.

1. Бути відповідальним за виконання покладених на нього обов’язків, чітко дотримуватись термінів та процедур під час роботи із зверненнями громадян, а також при вирішенні проблем громади.
2. Забезпечувати захист прав, свобод та особистої гідності громадян. При потребі інформувати їх про права, встановлені діючим законодавством України, сприяти підвищенню громадянсько-правової компетентності.
3. Вести здоровий спосіб життя, підтримувати оптимальну фізичну та психологічну форму: бути врівноваженим та спокійним, не допускати проявів неввічливості та неуважності.
4. Бути завжди готовим надати посильну допомогу, що стосується безпосередньо депутатської діяльності.
5. Прагнути до підвищення рівня компетенції, професійного зростання та самовдосконалення.
6. Вміти грамотно та чітко аргументувати власну позицію, обґрунтовану на глибокому аналізі ситуації, знанні діючого законодавства України, а також виходячи з інтересів громадян територіальної громади, яку представляє депутат.
7. Прагнути вирішувати конфліктні ситуації шляхом пошуку компромісу.
8. Керуватися в повсякденній роботі інтересами виборців та поступального розвитку громади в цілому.
9. Своєчасно інформувати заявників про хід розгляду документів, а також рішення прийняті по зверненнях.
10. Виконувати свої обов'язки ретельно, зі старанням, з наміром звітувати за прийняті рішення;
11. Депутат у своїй діяльності має бути зразком гідності, чесності, порядності та професіоналізму.

***ІІ. Депутат сільської ради керується.***

1. Депутат сільської ради виконує свої обов’язки керуючись чинною законодавчою базою, патріотизмом, совістю, чесністю.
2. Депутат завжди повинен ставити інтереси виборців вище від власних і служити їм чесно, компетентно і незалежно.
3. Депутат сільської ради несе всю повноту відповідальності за свої дії та рішення.
4. Депутат сільської ради несе моральну відповідальність перед виборцями, а за порушення законів чи рішень місцевих органів влади – перед судом.
5. Депутат сільської ради має пам’ятати – головний суддя – власна совість.
6. Депутат сільської ради повинен доброзичливо ставитись до свої виборців, поважати їх честь і гідність.
7. Депутат сільської ради має підтримувати та розвивати культурні, релігійні, етнічні та інші традиції громади, в якій він обраний депутатом.
8. Депутатська робота має виконуватися вчасно, якісно, систематично і бездоганно.
9. Депутат сільської ради не має права публічно критикувати такого ж депутата чи будь-кого іншого, якщо він не має фактичних доказів порушень даними особами установлених норм і правил. Для вивчення суперечливого питання депутату необхідно надати звернення у сільську раду, яке буде опрацьоване профільною комісією та залученими фахівцями (в разі необхідності).
10. Депутат сільської ради повинен створювати і підтримувати клімат довіри і взаємної поваги
11. Депутат сільської ради повинен створювати і підтримувати відкриту і прозору систему депутатської діяльності; бути доступним, з розумінням відноситись до виборців та інших осіб.
12. Депутат сільської ради зобов’язаний в своїй роботі керуватися принципами чесності, порядності, патріотизму.
13. При порушенні етичних правил, для вирішення етичних конфліктів депутат сільської ради має звернутися з заявою до постійної депутатської комісії з питань прав людини, законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики, регламенту, а потім в разі необхідності – до суду.

***ІІІ. Депутат сільської ради не має права:***

1. Допускати в міжособовому спілкуванні чи публічних виступах будь-яких висловлювань, що принижують національну, людську гідність та релігійні переконання.
2. Допускати дій, в результаті яких може необґрунтовано постраждати репутація колег та громадян.
3. Допускати протекціонізму в будь-яких проявах: привілеї та пільги мають надаватися лише на законних підставах відповідно до діючого законодавства України із обов’язковим забезпеченням рівних можливостей.
4. Розробляти і доводити до відома інших будь-які матеріали, що містять неправдиві, неточні чи упереджені висновки та аналіз.
5. Отримувати в будь-якому вигляді винагороду чи подарунки від громадян і юридичних осіб за вирішення їх питань в рамках посадових обов’язків. Повинен усіма доступними способами протидіяти корупції.
6. Провокувати виникнення конфліктних ситуацій у відносинах з громадянами та юридичними особами.
7. Порушувати встановлений законодавством і нормативними актами порядок розгляду звернень громадян та юридичних осіб.
8. Порушувати без поважних причин встановлений порядок, графік і норми роботи сільської ради та її виконавчого апарату.
9. Допускати запізнення на засідання комісій чи сесій.
10. Без поважних причин пропускати пленарні засідання ради або засідання постійної комісії.
11. Порушувати загальноприйнятий діловий стиль в одязі.
12. Допускати порушення правопорядку та встановлених норм поведінки у громадських місцях.

13. Не виконувати свої функції та не використовувати свій вплив, виходячи з приватного інтересу, з метою досягнення для себе особистої або матеріальної користі. При цьому необхідно утримуватися від отримання нематеріальних благ, зокрема, посад (у тому числі неоплачуваних) в організаціях та установах усіх форм власності, почесних звань та винагород, вчених звань та наукових ступенів, інших відзнак, якщо особи, які приймають рішення стосовно надання таких благ, пов’язані з депутатами (посадовими особами місцевого самоврядування) офіційними стосунками. Депутат повинен утримуватися від прийняття рішень, що безпосередньо або опосередковано стосується його особистого інтересу, заздалегідь сигналізуючи про таку ситуацію, якщо така діяльність здійснюється іншими особами.

14.Обов’язком кожного депутата є проведення попереднього аналізу (експертизи) проекту рішення на предмет наявності прогнозованих ризиків прийняття або неприйняття цього рішення у майбутньому для територіальної громади села. Серед ключових ризиків враховується: обґрунтованість бюджетних витрат, ймовірність утискання прав соціально-незахищених верств населення, підвищення рівня соціальної напруги, політична нестабільність та інше. Такий аналіз проводиться депутатом самостійно або у колегіальній формі (комісії, робочі групи, збори, круглі столи тощо).

15.У випадку, якщо депутат не встиг детально ознайомитися із запропонованим проектом рішення він може утриматися від голосування.

16.Кожне рішення, проект якого подається депутатом, має бути детально мотивованим, із зазначенням підстав і змістовним обґрунтуванням його прийняття.

17.Не допускаються індивідуальні та колективні дії депутатів, спрямовані на зрив чи створення перешкод у проведенні засідань. Зокрема, забороняється:

-виступати без дозволу головуючого, в тому числі з питань, що не стосуються визначеного порядку денного;

-порушувати встановлені Регламентом Степанківської сільської ради порядок та вимоги стосовно виступів;

-перешкоджати викладенню або сприйняттю виступу (вигуками, оплесками, звуковими пристроями, вставанням, розмовами по мобільному телефону тощо);

-використовувати образливі висловлювання та непристойні слова, закликати до незаконних і насильницьких дій, допускати образи на адресу інших депутатів або інших осіб, державних органів, підприємств, установ та організацій;

-використовувати в своїх промовах недостовірні та неперевірені відомості;

-вносити до зали засідань та використовувати під час проведення засідань плакати, лозунги, гучномовці, інші предмети та технічні засоби, які не мають на меті забезпечення нормотворчої діяльності, чи навпаки, створювати перешкоди у роботі технічного обладнання, що необхідне для проведення засідань;

-цілеспрямовано чинити дії, наслідком яких може бути пошкодження або знищення майна Степанківської сільської ради, або майна, яке орендується радою.

18.У разі порушення вимог, викладених у п.17 головуючий на пленарному засіданні Степанківської сільської ради має право:

-закликати депутатів до порядку;

-винести усне зауваження депутату;

-піддати депутата публічному осуду шляхом оголошення про порушення на засіданні;

-звернутися до Комісії зі скаргою про порушення норм цього Кодексу та проханням надати оцінку вчиненим діям та винести рішення про притягнення депутата (депутатів), що порушив (порушили) вимоги цього Кодексу, до відповідальності;

-оголосити перерву або закрити пленарне засідання з підстав, передбачених Регламентом Степанківської сільської ради.

***ІV. Право на володіння та поширення інформації. Право використання статусу депутата.***

1.Депутат не повинен використовувати свій депутатський статус в особистих, зокрема, корисливих, цілях. Це стосується всіх аспектів діяльності депутата, його відносин з державними органами та органами місцевого самоврядування, посадовими особами, громадськістю та засобами масової інформації.

2.Депутат зобов'язаний використовувати інформацію лише в службових цілях і не розголошувати інформацію, яка законодавством віднесена до інформації з обмеженим доступом і стає відомою йому під час виконання депутатських обов'язків.

3.Депутат не може розголошувати інформацію, яка стала йому відома під час здійснення депутатських повноважень, якщо ця інформація:

-стосується питань, які розглянуті на закритих засіданнях сільської ради та її органів;

-стосується таємниць особистого життя депутата, які охороняються законом і стали відомими в зв'язку з розглядом у Степанківській сільській раді питання про порушення депутатом депутатської етики до винесення рішення по справі про відповідне порушення;

-складає таємницю особистого життя виборця чи іншої особи, що довірена депутату за умови її нерозголошення;

-містить персональні дані осіб, і зазначені особи не надали згоду на її поширення.

4.У разі порушення вимог цієї статті суб'єкт, що виявив такі порушення, звертається зі скаргою до Комісії з проханням розглянути справу по суті та винести відповідне рішення з метою покарання депутата-порушника.

5. Публічні виступи депутата мають бути коректними та виваженими, спрямованими на зміцнення авторитету депутата та ради в цілому.

6.У разі, якщо депутат, виступаючи в засобах масової інформації, на прес-конференціях, мітингах, з будь-якими публічними заявами, піддає критиці діяльність державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств установ та організацій та їх посадових осіб і громадян, він повинен використовувати тільки достовірні, перевірені факти.

***V. Відповідальність за порушення норм Кодексу етики депутата сільської ради:***

1. Розглядом фактів порушення посадовими особами вимог даного Кодексу займається постійна депутатської комісії з питань прав людини, законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики, регламенту.
2. У разі невиконання депутатом сільської ради діючого законодавства, Регламенту ради, Положення про постійні комісії та своїх обов’язків у раді і її органах, сільська рада за попередніми висновками постійної комісії може прийняти рішення про повідомлення виборців в засобах масової інформації щодо ставлення депутата до виконання своїх обов’язків.

3.У разі виявлення за результатами розгляду питань щодо порушення депутатами норм депутатської етики ознак злочину або адміністративного правопорушення, Комісія передає матеріали справи до правоохоронних органів.

Підготували:

Голова комісії з питань депутатської етики Г.Б.Бучак.

Секретар - Л.А.Буюновська