Додаток 1

до рішення сесії Степанківської

сільської ради від 22.06.2018р. №№13-8/VII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника**

 **закладу загальної середньої освіти Степанківської сільської ради**

1. Дане Положення визначає механізм проведення конкурсу на посадукерівника закладу загальної середньої освіти Степанківської сільської ради в особі директора закладу загальної середньої освіти Степанківської сільської ради.

2. Директором може бути особа, яка  є громадянином України, має вищу  педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, загальний стаж роботи не менше п’яти років, стаж  педагогічної роботи не менше трьох років,  яка знає:

 - Конституцію України,

 - Закони України, акти Президента України щодо освітньої галузі, накази  та розпорядження Міністерства освіти і науки України;

 - декларацію прав і свобод людини;

 - Конвенцію про права дитини;

 - інші законодавчі  та нормативно-правові акти з питань освіти;

 - педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну;

 - досягнення сучасної  психолого-педагогічної науки і практики;

 - основи соціології, економіки, фінансово-господарської діяльності закладів загальної середньої освіти;

 - законодавство  про працю та законодавство у сфері соціального захисту населення;

 -форми роботи з громадськими організаціями;

 - правила і норми охорони і безпеки праці, правила виробничої санітарії та пожежної безпеки;

 - вільно володіє державною мовою;

 - має  організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

 3.  Призначення директорів загальноосвітнього навчального закладу здійснює  Сільський голова за результатами  конкурсного  відбору шляхом укладання контракту з дотриманням  вимог чинного законодавства.

 4. Не може бути призначена на посаду директора особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

-має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята у встановленому законом порядку, або  на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є близькою особою або членом сім’ї керівника відділу освіти  Степанківської сільської ради, який відповідно до статутних документів здійснює галузеве управління  закладом загальної середньої освіти.

 5. Підставою для прийняття сільським головою   рішення про проведення конкурсного відбору є:

- утворення нового закладу загальної середньої освіти ;

- наявність вакантної посади директора закладу загальної середньої освіти ;

- прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з директором закладу загальної середньої освіти .

 6. Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію паспорта громадянина України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі;

- інші документи, які підтверджують високі професійні та моральні якості особи (дипломи, сертифікати, нагороди тощо).

 Визначені у цьому пункті документи подають особисто до конкурсної комісії у визначений в оголошенні термін, що становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

 7. Етапи проведення конкурсного відбору:

1) публікація оголошення про проведення конкурсу на сайті Степанківської сільської ради та сайті закладу загальної середньої освіти;

2)  прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі та їх попередній розгляд на відповідність встановлення кваліфікаційних вимог до відповідного рівня посади;

3) вивчення конкурсною комісією поданих документів;

4) співбесіда з кандидатами;

5) перевірка знань законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р та перевірка професійних компетентностей. Що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

6) проведення публічної презентації державною мовою перспективного плану розвитку  закладу загальної середньої освіти на засіданні конкурсної комісії, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії ;

7) відбір кандидата на посаду директора  закладу загальної середньої освіти.

 Перелік питань з перевірки знання законодавства (письмове тестування), ситуаційні завдання (додаток 1.1) та критерії оцінювання тестування і ситуаційних завдань (додаток 1. 2) визначаються у даному Положенні.

 8. Рішення та оголошення  про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Степанківської сільської ради та сайті закладу загальної середньої освіти не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

 - найменування і місцезнаходження навчального закладу;

 - найменування посади та умови оплати праціі;

 - кваліфікаційні вимоги  до претендентів   на посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

 - перелік документів, які необхідно  подати для участі в конкурсному відборі та термін їх подання;

 -дата, місце проведення конкурсного відбору;

 -контактні дані особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору. В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не  суперечить законодавству.

При одночасному оголошенні конкурсу на зайняття вакантних посад  директорів декількох закладів, особа (претендент) має право подати документи для участі в конкурсі на зайняття вакантної посади лише в одному закладі (за власним вибором).

 - термін подання документів для участі у конкурсному  відборі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

 9. Для проведення конкурсного відбору згідно розпорядження сільського голови створюється конкурсна комісія, чисельністю не менше п’яти осіб без врахування голови та секретаря комісії до складу якої входять:

- голова комісії – заступник керівника органу засновника закладу загальної середньої освіти;

- представник відділу освіти виконавчого комітету Степанківської сільської ради;

- юрист Степанківської сільської ради;

- представник трудового колективу навчального закладу, обраний на зборах трудового коллективу;

- представник профільної депутатської комісії Степанківської сільської ради, делегований комісією;

- представник від громадськості (за згодою).

Голова та секретар  конкурсної комісії призначається розпорядженням сільського голови. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують всі члени конкурсної комісії, бере участь у засіданнях конкурсної комісії без права голосу.

        Кожен член конкурсної комісії зобов’язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу. Член  конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався  про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів повідомляє голову комісії, який приймає рішення щодо зміни складу конкурсної комісії.

        Конкурсна комісія:

- опрацьовує подані  претендентами документи та визначає їх відповідність  до встановлених вимог;

- ухвалює рішення щодо допуску претендентів  до участі в конкурсі;

  - забезпечує відкритість та прозорість проведення   конкурсу;

-проводить конкурсний відбір;

-визначає переможця за результатами проведеного конкурсу та рекомендує його кандидатуру засновнику для призначення на посаду.

 Члени конкурсної комісії мають право:

 - вносити пропозиції до порядку  денного засідання конкурсної комісії;

 - брати участь  в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії;

 - висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

 Кожен член конкурсної комісії має один голос  та голосує особисто. Голосування  за інших осіб і передача права голосу іншому члену конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

 Засідання конкурсної комісії  вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається на її засіданні  більшістю голосів від загального складу конкурсної комісії. При рівному розподілі голосів голос  голови конкурсної комісії є вирішальним.

 Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується всіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

 Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу   не може здійснюватися більш як п’ять робочих днів.

 За результатами співбесіди сільський голова укладає контракт з переможцем конкурсного відбору, визначеним конкурсною комісією з дотриманням вимог законодавства про працю.

 11. Претендент має право:

- відкликати свою заяву та документи до кінцевого терміну їх прийняття, повідомивши  про це письмово комісію;

- зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

 12. Конкурсний відбір проводиться за наявності не менше як двох претендентів на одну вакантну посаду.

 За наявності лише одного претендента на вакантну посаду конкурс не проводиться. Конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого претендента на посаду керівника закладу в разі подання ним повного пакета документів та відповідності умовам конкурсу, або рішення про проведення повторної конкурсної процедури за умовами даного Положення.

 Конкурсний відбір визначається таким, що не відбувся в разі, коли:

-відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено претендента.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до даного Положення.

 Результати конкурсного відбору оприлюднюються  на офіційному веб-сайті Степанківської сільської ради та на сайті навчального закладу.

 13. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, сільським головою призначається керівник навчального закладу на контрактній основі, у відповідності з чинним законодавством, строком на шість років (на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) з можливістю розірвання контракту за невиконання його умов.

 14.Усі інші неврегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

Секретар сільської ради І.М.Невгод