**Додаток 4**

**до рішення сесії №25-10/VІІ від 18.01.2019**

**ДОГОВІР ОРЕНДИ**

нерухомого майна комунальної власності

Степанківської сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Степанки | № \_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року |

Ми, що нижче підписалися,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТЕПАНКІСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Орендодавець) в особі сільського голови ЧЕКАЛЕНКА Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

**ЧЕРКАСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Орендар) в особі головного лікаря ГУСЬКОВА Миколи Володимировича, який діє на підставі Статуту, з іншого сторони, (надалі спільно іменовані Сторони, а окремо – Сторона)

відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» уклали цей Договір про наведене нижче:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно (частина будинку, об’єкт нежитлової нерухомості, реєстраційний номер майна 154367197249) (далі - Майно) **загальною площею** **51,73 кв. м.**, (площа приміщення складає – 39,50 кв. м., площа місць загального користування – 12,23 кв. м. у відповідності із технічним паспортом), розміщене за адресою: 19634, Черкаська область, Черкаський район, с. Хацьки, вул. Козацька, буд. 1а, що перебуває на балансі Виконавчого комітету Степанківської сільської ради (далі - Балансоутримувач).

1.2. Майно передається в оренду для **розміщення стоматологічного кабінету та лабораторії**.

1.3. Стан Майна на момент укладення цього Договору не потребує поточного і капітального ремонту, визначається в акті приймання-передачі (додаток № 1).

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ МАЙНА ОРЕНДАРЮ**

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний цим Договором.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на Майно. Власником Майна залишається Степанківська сільська рада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.

**3. ОРЕНДНА ПЛАТА**

3.1. Орендна плата, визначена на підставі абзацу 1 пункту 10 Методики розрахунку орендної плати за оренду майна сільської комунальної власності та пропорції її розподілу, затвердженої рішенням сесії Степанківської сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Степанківської сільської ради» від 22.06.2018 № 13-7/VІІ (зі змінами) (далі - Методика розрахунку) і становить **1 (Одна) гривня в рік**.

3.2. Орендна плата перераховується Орендодавцю щороку не пізніше 15 числа місяця.

3.3. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі.

**4. ВІДНОВЛЕННЯ МАЙНА**

4.1. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25.05.2018 № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.06.2018 за № 711/32163.

**5. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ**

Орендодавець зобов'язується:

5.1. Передати Орендарю Майно в оренду згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна.

5.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали нормальному користуванню Орендарем орендованим Майном на умовах цього Договору.

5.3. Проводити капітальний ремонт орендованого Майна.

5.4. У випадку реорганізації Орендаря до припинення дії цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

**6. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ**

Орендодавець має право:

6.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов цього Договору та використання орендованого Майна і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.

6.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання уразі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання Орендарем умов цього Договору.

6.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням відповідних звітів, які підписуються уповноваженого представника Орендаря.

**7. ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**

Орендар зобов'язується:

7.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

7.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату.

7.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

7.4. Забезпечити Орендодавцю доступ до орендованого майна з метою контролю за його використанням та виконанням умов цього Договору.

7.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

7.6. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення таких невід'ємних поліпшень.

7.7. Застрахувати Майно на користь Балансоутримувача на суму, не меншу ніж вартість за балансом, висновком про вартість чи актом оцінки у порядку, визначеному законодавством, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування (договорів страхування).

7.8. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах.

7.9. У разі припинення або розірвання цього Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

7.10. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю (додаток № 2).

7.11. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

7.12. У разі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

**8. ПРАВА ОРЕНДАРЯ**

Орендар має право:

8.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

8.2. Передавати в суборенду орендоване Майно за письмовою згодою Орендодавця. При цьому строк надання Майна у суборенду не може перевищувати терміну дії цього Договору, а плата за суборенду Майна, яку отримує орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за Майно. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією частиною, яку отримує орендар, спрямовується до місцевого бюджету.

8.3. Ініціювати від Орендодавця проведення капітального ремонту орендованого Майна.

8.4. За письмовою згодою Орендодавця здійснювати капітальний ремонт, проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переоснащення орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості, з подальшим відшкодуванням Орендодавцем понесених витрат.

8.5. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря, як і Орендар не відповідає за зобов’язаннями Орендодавця.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку за юрисдикцією, визначеною законодавством для відповідних спорів.

9.4. Стягнення заборгованості з орендної плати проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

**10. ТЕРМІН, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє **до 31 грудня 2019 року** включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з **01 січня 2018 року**.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього терміну цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством установлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміна або розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін та проводяться в порядку, визначеному ст. 188 Господарського кодексу України. Зміна або розірвання цього Договору вчиняються в такій самій формі, що й Договір, та оформлюються додатковими угодами, які є невід’ємною частиною цього Договору.

10.4. У разі якщо Орендодавець не попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення терміну цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.

У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення або зміну умов цього Договору протягом місяця після закінчення терміну дії цього Договору, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Цей Договір припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- приватизації Майна Орендарем;

- загибелі орендованого Майна;

- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

- ліквідації Орендодавця чи Орендаря.

10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- користується Майном не відповідно до умов цього Договору;

- погіршує стан Майна;

- не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;

- без письмового дозволу Орендодавця передав Майно або його частину в суборенду;

- перешкоджає співробітникам Орендодавця здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.

10.8. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендаря, якщо Орендодавець:

- не передав Орендарю Майно відповідно до умов цього Договору;

- вчиняє дії, які перешкоджають нормальному користуванню Орендарем орендованим майном;

- не виконує свого обов’язку щодо капітального ремонту орендованого Майна.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору, поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід’ємне поліпшення - власністю Орендодавця.

10.10. Поліпшення Майна, зроблені Орендарем як за згодою, так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є комунальною власністю Степанківської сільської ради та їх вартість компенсації не підлягає.

10.11. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Орендодавцю.

10.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.13. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

10.14. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.15. Цей Договір складено українською мовою в двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого Майна;

- план-схема орендованого Майна.

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орендодавець:**  **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**  19632, Черкаська область, Черкаський район,  с. Степанки, вул. Героїв України, 124  ідентифікаційний код 04408844,  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 854018  **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М.Чекаленко**  **М.П.** | **Орендар:**  **Черкаська центральна районна лікарня**  19604, Черкаська область, Черкаський район,  с. Червона Слобода,вул. Пирогова, 3,  ідентифікаційний код 02005484  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 854018  **Головний лікар**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Гуськов**  **М.П.** |

|  |
| --- |
| Додаток №1  до договору оренди  від \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_ |

**АКТ**

**приймання-передачі нерухомого майна**

**комунальної власності Степанківської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Степанки |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року |

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТЕПАНКІСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Орендодавець) в особі сільського голови ЧЕКАЛЕНКА Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

**ЧЕРКАСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Орендар) в особі головного лікаря ГУСЬКОВА Миколи Володимировича, який діє на підставі Статуту, з іншого сторони, (надалі спільно іменовані Сторони, а окремо – Сторона)

уклали цей акт про наведене нижче:

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно (нежитлове приміщення, далі – Майно) **загальною площею 51,73 кв. м.** (площа приміщення складає – 39,50 кв. м., площа місць загального користування – 12,23 кв. м. у відповідності з технічним паспортом), що розташоване в будинку № 1а по вулиці Козацькій в селі Хацьки Черкаського району Черкаської області, **для розміщення стоматологічного кабінету та лабораторії**.

2. Кількість приміщень – 1.

3. Стан приміщень – задовільний.

4. Стан електромережі, освітлення - задовільний.

5. Технічний стан внутрішніх комунікацій - задовільний.

6. Відповідність санітарним вимогам - відповідає.

7. Наявність телефонних засобів зв`язку - в наявності.

Цей акт складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що є невід’ємною частиною договору оренди від \_\_.\_\_.2019 № \_\_ та мають однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця та Орендаря.

|  |  |
| --- | --- |
| **Передав Орендодавець:**  **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**  **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М.Чекаленко**  **М.П.** | **Прийняв Орендар:**  **Черкаська центральна районна лікарня**  **Головний лікар**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Гуськов**  **М.П.** |

Додаток №1

до договору оренди

від \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**ДОГОВІР**

про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Степанки | № \_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року |

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТЕПАНКІСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Балансоутримувач) в особі сільського голови ЧЕКАЛЕНКА Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

**ЧЕРКАСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Орендар) в особі головного лікаря ГУСЬКОВА Миколи Володимировича, який діє на підставі Статуту, з іншого сторони, (надалі спільно іменовані Сторони, а окремо – Сторона)

уклали цей договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Балансоутримувач забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт будівлі, що знаходиться за адресою: 19634, Черкаська область, Черкаський район, с. Хацьки, вул. Козацька, буд. 1а, громадського будинку, об’єкт житлової нерухомості (далі - Будівля), **загальною площею 272,60 кв. м**, а також утримання прибудинкової території, а Орендар бере участь у витратах Балансоутримувача на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі в Будівлі, якщо інше не випливає з характеру послуг, наданих Балансоутримувачем за цим Договором.

Крім пропорційно займаної площі, Договір може передбачати й інші критерії розподілу і оплати спожитих послуг, один з яких обирається за взаємною згодою сторін, а саме: пропорційно кількості користувачів; за кількістю джерел електрообладнання. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі.

Орендар користується приміщенням, яке складається з кабінетів, **загальною площею 51,73 кв. м.**, площа приміщення складає – 39,50 кв. м., площа місць загального користування – 12,23 кв. м. у відповідності з технічним паспортом (надалі - орендоване Приміщення) відповідно до плану розміщення приміщення, що додається до договору.

Орендоване Приміщення використовується **для розміщення стоматологічного кабінету та лабораторії**.

**2. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Балансоутримувач Будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням Будівлі і прибудинкової території, та створення необхідних житлових умов і здійснення господарської діяльності, у тому числі Орендарю і його співробітникам згідно з вимогами чинного законодавства про користування будівлями.

Перелік таких робіт та послуг, порядок та умови їх оплати встановлюються цим Договором.

Розмір плати за обслуговування і ремонт Будівлі, прибудинкової території, утримання допоміжних приміщень Будівлі залежить від складу робіт і послуг, які надаються Балансоутримувачу житлово-експлуатаційними, ремонтно-будівельними організаціями та іншими суб'єктами господарювання, і визначається розрахунком щомісячних платежів (кошторисом витрат) за обслуговування та ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

2.1.2. Надання Орендарю комунальних послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Інформування Орендаря про зміни витрат на утримання Будівлі і тарифу на послуги.

2.2. Орендар зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування Будівлею та Приміщенням за цим Договором.

2.2.2. Своєчасно інформувати Балансоутримувача або організацію, яка обслуговує Будівлю, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Приміщення.

2.2.3. Не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунок Балансоутримувача Будівлі, або організації, що обслуговує Будівлю, за санітарне обслуговування прибудинкової території та допоміжних приміщень Будівлі, технічне обслуговування Будівлі відповідно до загальної площі Приміщення, на ремонт відповідно до відновної вартості Приміщення, а також за комунальні послуги.

2.2.4. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входженню в Приміщення представникам Балансоутримувача або працівникам організацій, що обслуговують Будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання Приміщення і усунення неполадок.

2.2.5. Відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

**3. ПРАВА СТОРІН**

3.1. Балансоутримувач Будівлі має право:

3.1.1. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або його працівників.

3.2. Орендар має право:

3.2.1. Вимагати при потребі від Балансоутримувача позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання Приміщення та Будівлі в цілому.

3.2.2. У разі незабезпечення виконання вимог пункту 2.1.1 і неприйняття необхідних заходів щодо підприємств, що обслуговують Будівлю, припинити внесення платежів за обслуговування та ремонт Будівлі до усунення виявлених недоліків.

3.2.3. У випадку перерв у наданні комунальних послуг понад нормативні строки зменшувати плату за комунальні послуги згідно з порядком, встановленим чинним законодавством.

3.2.4. Вимагати від Балансоутримувача відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання договірних обов'язків за цим Договором, в судовому порядку.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1.Опаленню підлягають робочі кімнати та місця загального користування.

4.2. Відшкодування витрат газопостачання для опалювальної системи здійснюється відповідно до показань засобів обліку та відповідно до розрахунків пропорційно до орендованої площі.

4.3. Відшкодування витрат спожитої питної води та водовідведення з централізованої системи водопостачання, оплата надання послуг здійснюється відповідно до показань засобів обліку води а усунення засмічень водопровідних мереж та каналізаційних випусків, пропорційно кількості працівників Орендаря.

4.4. Орендар відшкодовує Балансоутримувачу витрати за спожиту електроенергію відповідно до діючих тарифів згідно до показників лічильника та потужностей приладів, які використовуються орендарем.

4.5.Відшкодування за телекомунікаційні послуги.

4.6. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі, пропорційно кількості користувачів та за кількістю джерел електрообладнання (їх потужності).

4.7. Термін внесення платежів Орендарем - не пізніше 28 числа звітного місяця на поточний рахунок Балансоутримувача, згідно виставлених Актів наданих послуг (рахунків)

4.8. Загальна сума Договору складає 4206 грн. 79 коп. (чотири тисячі двісті шість гривень 79 коп.).

4.9. Нарахування відшкодування фактичних затрат за комунальні послуги проводиться **з 25 травня 2018 року і проводиться до кінця терміну дії цього Договору**.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються у судовому порядку.

**6. ТЕРМІН, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до **31 грудня 2019 року** включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з **01 січня 2019 року**.

6.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

6.3. За ініціативою однієї із Сторін цей Договір може бути розірвано рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

6.5. Реорганізація Балансоутримувача чи Орендаря, або перехід права власності на Приміщення чи Будівлю до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і зберігає свою чинність для нового власника Приміщення та Будівлі (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

6.6. Дія цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- загибелі орендованого майна;

- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

6.8. Цей Договір складено українською мовою в двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

**7. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

7.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

7.2. До цього Договору додається: Розрахунок щомісячних платежів відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю.

**8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орендодавець:**  **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**  19632, Черкаська область, Черкаський район,  с. Степанки, вул. Героїв України, 124  ідентифікаційний код 04408844,  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 854018  **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М.Чекаленко**  **М.П.** | **Орендар:**  **Черкаська центральна районна лікарня**  19604, Черкаська область, Черкаський район,  с. Червона Слобода, вул. Пирогова, 3,  ідентифікаційний код 02005484  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 854018  **Головний лікар**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Гуськов**  **М.П.** |

**Додаток 5**

**до рішення сесії №25-10/VІІ від 18.01.2019**

**ДОГОВІР ОРЕНДИ**

нерухомого майна комунальної власності

Степанківської сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Степанки | № \_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року |

Ми, що нижче підписалися,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТЕПАНКІСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Орендодавець) в особі сільського голови ЧЕКАЛЕНКА Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

**ЧЕРКАСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Орендар) в особі головного лікаря ГУСЬКОВА Миколи Володимировича, який діє на підставі Статуту, з іншого сторони, (надалі спільно іменовані Сторони, а окремо – Сторона)

відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» уклали цей Договір про наведене нижче:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно (частина будинку, об’єкт нежитлової нерухомості, реєстраційний номер майна 1543889471249) (далі - Майно) **загальною площею** **23,47 кв. м.**, (площа приміщення складає – 15,70 кв. м., площа місць загального користування – 7,77 кв. м. у відповідності із технічним паспортом), розміщене за адресою: 19632, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанки, вул. Ситника, буд. 13, що перебуває на балансі Виконавчого комітету Степанківської сільської ради (далі - Балансоутримувач).

1.2. Майно передається в оренду **для розміщення стоматологічного кабінету**.

1.3. Стан Майна на момент укладення цього Договору не потребує поточного і капітального ремонту, визначається в акті приймання-передачі (додаток № 1).

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ МАЙНА ОРЕНДАРЮ**

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний цим Договором.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на Майно. Власником Майна залишається Степанківська сільська рада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.

**3. ОРЕНДНА ПЛАТА**

3.1. Орендна плата, визначена на підставі абзацу 1 пункту 10 Методики розрахунку орендної плати за оренду майна сільської комунальної власності та пропорції її розподілу, затвердженої рішенням сесії Степанківської сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Степанківської сільської ради» від 22.06.2018 № 13-7/VІІ (зі змінами) (далі - Методика розрахунку) і становить **1 (Одна) гривня в рік**.

3.2. Орендна плата перераховується Орендодавцю щороку не пізніше 15 числа грудня місяця.

3.3. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі.

**4. ВІДНОВЛЕННЯ МАЙНА**

4.1. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25.05.2018 № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.06.2018 за № 711/32163.

**5. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ**

Орендодавець зобов'язується:

5.1. Передати Орендарю Майно в оренду згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна.

5.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали нормальному користуванню Орендарем орендованим Майном на умовах цього Договору.

5.3. Проводити капітальний ремонт орендованого Майна.

5.4. У випадку реорганізації Орендаря до припинення дії цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

**6. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ**

Орендодавець має право:

6.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов цього Договору та використання орендованого Майна і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.

6.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання уразі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання Орендарем умов цього Договору.

6.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням відповідних звітів, які підписуються уповноваженого представника Орендаря.

**7. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**

Орендар зобов'язується:

7.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

7.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату.

7.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

7.4. Забезпечити Орендодавцю доступ до орендованого майна з метою контролю за його використанням та виконанням умов цього Договору.

7.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

7.6. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення таких невід'ємних поліпшень.

7.7. Застрахувати Майно на користь Балансоутримувача на суму, не меншу ніж вартість за балансом, висновком про вартість чи актом оцінки у порядку, визначеному законодавством, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування (договорів страхування).

7.8. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах.

7.9. У разі припинення або розірвання цього Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

7.10. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю (додаток №2).

7.11. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

7.12. У разі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

**8. ПРАВА ОРЕНДАРЯ**

Орендар має право:

8.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

8.2. Передавати в суборенду орендоване Майно за письмовою згодою Орендодавця. При цьому строк надання Майна у суборенду не може перевищувати терміну дії цього Договору, а плата за суборенду Майна, яку отримує орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за Майно. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією частиною, яку отримує орендар, спрямовується до місцевого бюджету.

8.3. Ініціювати від Орендодавця проведення капітального ремонту орендованого Майна.

8.4. За письмовою згодою Орендодавця здійснювати капітальний ремонт, проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переоснащення орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості, з подальшим відшкодуванням Орендодавцем понесених витрат.

8.5. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря, як і Орендар не відповідає за зобов’язаннями Орендодавця.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку за юрисдикцією, визначеною законодавством для відповідних спорів.

9.4. Стягнення заборгованості з орендної плати проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

**10. ТЕРМІН, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє **до 31 грудня 2019 року** включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з  **01 січня 2019 року**.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього терміну цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством установлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміна або розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін та проводяться в порядку, визначеному ст. 188 Господарського кодексу України. Зміна або розірвання цього Договору вчиняються в такій самій формі, що й Договір, та оформлюються додатковими угодами, які є невід’ємною частиною цього Договору.

10.4. У разі якщо Орендодавець не попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення терміну цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.

У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення або зміну умов цього Договору протягом місяця після закінчення терміну дії цього Договору, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Цей Договір припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- приватизації Майна Орендарем;

- загибелі орендованого Майна;

- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

- ліквідації Орендодавця чи Орендаря.

10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- користується Майном не відповідно до умов цього Договору;

- погіршує стан Майна;

- не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;

- без письмового дозволу Орендодавця передав Майно або його частину в суборенду;

- перешкоджає співробітникам Орендодавця здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.

10.8. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендаря, якщо Орендодавець:

- не передав Орендарю Майно відповідно до умов цього Договору;

- вчиняє дії, які перешкоджають нормальному користуванню Орендарем орендованим майном;

- не виконує свого обов’язку щодо капітального ремонту орендованого Майна.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору, поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід’ємне поліпшення - власністю Орендодавця.

10.10. Поліпшення Майна, зроблені Орендарем як за згодою, так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є комунальною власністю Степанківської сільської ради та їх вартість компенсації не підлягає.

10.11. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Орендодавцю.

10.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.13. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

10.14. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.15. Цей Договір складено українською мовою в двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого Майна;

- план-схема орендованого Майна.

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орендодавець:**  **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**  19632, Черкаська область, Черкаський район,  с. Степанки, вул. Героїв України, 124  ідентифікаційний код 04408844,  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 854018  **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М.Чекаленко**  **М.П.** | **Орендар:**  **Черкаська центральна районна лікарня**  19604, Черкаська область, Черкаський район,  с. Червона Слобода,вул. Пирогова, 3,  ідентифікаційний код 02005484  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в  ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 854018  **Головний лікар**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Гуськов**  **М.П.** |

|  |
| --- |
| Додаток №1  до договору оренди  від \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_ |

**АКТ**

**приймання-передачі нерухомого майна**

**комунальної власності Степанківської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Степанки |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року |

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТЕПАНКІСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Орендодавець) в особі сільського голови ЧЕКАЛЕНКА Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

**ЧЕРКАСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Орендар) в особі головного лікаря ГУСЬКОВА Миколи Володимировича, який діє на підставі Статуту, з іншого сторони, (надалі спільно іменовані Сторони, а окремо – Сторона)

уклали цей акт про наведене нижче:

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно (нежитлове приміщення, далі – Майно) **загальною площею 23,47 кв. м.** (площа приміщення складає – 15,7 кв. м., площа місць загального користування – 7,77 кв. м. у відповідності з технічним паспортом), що розташоване в будинку № 13 по вулиці Ситника села Степанки Черкаського району Черкаської області, **для розміщення стоматологічного кабінету**.

2. Кількість приміщень – 1.

3. Стан приміщень – задовільний.

4. Стан електромережі, освітлення - задовільний.

5. Технічний стан внутрішніх комунікацій - задовільний.

6. Відповідність санітарним вимогам - відповідає.

7. Наявність телефонних засобів зв`язку - в наявності.

Цей акт складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що є невід’ємною частиною договору оренди від \_\_.\_\_.2019 № \_\_ та мають однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця та Орендаря.

|  |  |
| --- | --- |
| **Передав Орендодавець:**  **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**  **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М.Чекаленко**  **М.П.** | **Прийняв Орендар:**  **Черкаська центральна районна лікарня**  **Головний лікар**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Гуськов**  **М.П.** |

Додаток №2

до договору оренди

від \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**ДОГОВІР**

про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Степанки | № \_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року |

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТЕПАНКІСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Балансоутримувач) в особі сільського голови ЧЕКАЛЕНКА Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

**ЧЕРКАСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ**, юридична особа за законодавством України, (далі - Орендар) в особі головного лікаря ГУСЬКОВА Миколи Володимировича, який діє на підставі Статуту, з іншого сторони, (надалі спільно іменовані Сторони, а окремо – Сторона)

уклали цей договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Балансоутримувач забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт будівлі, що знаходиться за адресою: 19632, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанки, вул. Ситника, буд. 13, громадського будинку, об’єкт житлової нерухомості (далі - Будівля), **загальною площею 143,60 кв. м.**, а також утримання прибудинкової території, а Орендар бере участь у витратах Балансоутримувача на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі в Будівлі, якщо інше не випливає з характеру послуг, наданих Балансоутримувачем за цим Договором.

Крім пропорційно займаної площі, Договір може передбачати й інші критерії розподілу і оплати спожитих послуг, один з яких обирається за взаємною згодою сторін, а саме: пропорційно кількості користувачів; за кількістю джерел електрообладнання. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі.

Орендар користується приміщенням, яке складається з кабінетів, **загальною площею 23,47 кв. м.**, площа приміщення складає – 15,7 кв. м., площа місць загального користування – 7,77 кв. м. у відповідності з технічним паспортом (надалі - орендоване Приміщення) відповідно до плану розміщення приміщення, що додається до договору.

Орендоване Приміщення використовується **для розміщення стоматологічного кабінету.**

**2. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Балансоутримувач Будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням Будівлі і прибудинкової території, та створення необхідних житлових умов і здійснення господарської діяльності, у тому числі Орендарю і його співробітникам згідно з вимогами чинного законодавства про користування будівлями.

Перелік таких робіт та послуг, порядок та умови їх оплати встановлюються цим Договором.

Розмір плати за обслуговування і ремонт Будівлі, прибудинкової території, утримання допоміжних приміщень Будівлі залежить від складу робіт і послуг, які надаються Балансоутримувачу житлово-експлуатаційними, ремонтно-будівельними організаціями та іншими суб'єктами господарювання, і визначається розрахунком щомісячних платежів (кошторисом витрат) за обслуговування та ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

2.1.2. Надання Орендарю комунальних послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Інформування Орендаря про зміни витрат на утримання Будівлі і тарифу на послуги.

2.2. Орендар зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування Будівлею та Приміщенням за цим Договором.

2.2.2. Своєчасно інформувати Балансоутримувача або організацію, яка обслуговує Будівлю, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Приміщення.

2.2.3. Не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунок Балансоутримувача Будівлі, або організації, що обслуговує Будівлю, за санітарне обслуговування прибудинкової території та допоміжних приміщень Будівлі, технічне обслуговування Будівлі відповідно до загальної площі Приміщення, на ремонт відповідно до відновної вартості Приміщення, а також за комунальні послуги.

2.2.4. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входженню в Приміщення представникам Балансоутримувача або працівникам організацій, що обслуговують Будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання Приміщення і усунення неполадок.

2.2.5. Відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

**3. ПРАВА СТОРІН**

3.1. Балансоутримувач Будівлі має право:

3.1.1. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або його працівників.

3.2. Орендар має право:

3.2.1. Вимагати при потребі від Балансоутримувача позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання Приміщення та Будівлі в цілому.

3.2.2. У разі незабезпечення виконання вимог пункту 2.1.1 і неприйняття необхідних заходів щодо підприємств, що обслуговують Будівлю, припинити внесення платежів за обслуговування та ремонт Будівлі до усунення виявлених недоліків.

3.2.3. У випадку перерв у наданні комунальних послуг понад нормативні строки зменшувати плату за комунальні послуги згідно з порядком, встановленим чинним законодавством.

3.2.4. Вимагати від Балансоутримувача відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання договірних обов'язків за цим Договором, в судовому порядку.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1.Опаленню підлягають робочі кімнати та місця загального користування.

4.2. Відшкодування витрат газопостачання для опалювальної системи здійснюється відповідно до показань засобів обліку та відповідно до розрахунків пропорційно до орендованої площі.

4.3. Відшкодування витрат спожитої питної води та водовідведення з централізованої системи водопостачання, оплата надання послуг здійснюється відповідно до показань засобів обліку води а усунення засмічень водопровідних мереж та каналізаційних випусків, пропорційно кількості працівників Орендаря.

4.4. Орендар відшкодовує Балансоутримувачу витрати за спожиту електроенергію відповідно до діючих тарифів згідно до показників лічильника та потужностей приладів, які використовуються орендарем.

4.5.Відшкодування за телекомунікаційні послуги.

4.6. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі, пропорційно кількості користувачів та за кількістю джерел електрообладнання (їх потужності).

4.7. Термін внесення платежів Орендарем - не пізніше 28 числа звітного місяця на поточний рахунок Балансоутримувача, згідно виставлених Актів наданих послуг (рахунків).

4.8. Загальна сума Договору складає 4501 грн. 34 коп. (чотири тисячі п’ятсот одна гривня 34 коп.).

4.9. Нарахування відшкодування фактичних затрат за комунальні послуги проводиться **з 25 травня 2018 року і проводиться до кінця терміну дії цього Договору**.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються у судовому порядку.

**6. ТЕРМІН, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до **31 грудня 2019 року** включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з **01 січня 2019 року**.

6.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

6.3. За ініціативою однієї із Сторін цей Договір може бути розірвано рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

6.5. Реорганізація Балансоутримувача чи Орендаря, або перехід права власності на Приміщення чи Будівлю до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і зберігає свою чинність для нового власника Приміщення та Будівлі (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

6.6. Дія цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- загибелі орендованого майна;

- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

6.8. Цей Договір складено українською мовою в двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

**7. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

7.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

7.2. До цього Договору додається: Розрахунок щомісячних платежів відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю.

**8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орендодавець:**  **Виконавчий комітет**  **Степанківської сільської ради**  19632, Черкаська область, Черкаський район,  с. Степанки, вул. Героїв України, 124  ідентифікаційний код 04408844,  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 854018  **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М.Чекаленко**  **М.П.** | **Орендар:**  **Черкаська центральна районна лікарня**  19604, Черкаська область, Черкаський район,  с. Червона Слобода,вул. Пирогова, 3,  ідентифікаційний код 02005484  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 854018  **Головний лікар**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Гуськов**  **М.П.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток 1**  **До рішення сесії №25-10/VІІ від 18.01.2019**  **ДОГОВІР**  **оренди нерухомого майна комунальної власності**  **Степанківської сільської ради**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | с. Степанки | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р. |   Ми, що нижче підписалися, **виконавчий комітет Степанківської сільської ради**, (далі - Орендодавець) в особі сільського голови Чекаленка Ігоря Миколайовича,що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та  **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ** (далі - Орендар) в особі головного лікаря Пантюхіної Ганни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування комунальне окреме індивідуально визначене майно частина будинку, об’єкт не житлової нерухомості, реєстраційний номер майна 154367197249 (далі - Майно) площею **132,2 кв.м**., (площа приміщення складає – 107,5 кв.м., площа місць загального користування – 24,7 кв.м. у відповідності з технічним паспортом), розміщене за адресою: 19634, Черкаська область, Черкаський район, с. Хацьки, вул. Козацька, 1а, що перебуває на балансі Степанківської сільської ради (далі - Балансоутримувач).  1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення **амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Хацьки.**  1.3. Стан Майна на момент укладення договору не потребує поточного і капітального ремонту, визначається в акті приймання-передавання (додаток 1).  **2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОРЕНДАРЮ**  2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі.  2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Степанківська сільська рада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.  2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.  **3. ОРЕНДНА ПЛАТА**  3.1. Орендна плата, визначена на підставі абзацу 1 пункту 10 Методики розрахунку орендної плати за оренду майна сільської комунальної власності та пропорції її розподілу, затвердженої рішенням сесії Степанківської сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Степанківської сільської ради» від 22.06.2018 року № 13-7/VІІ (зі змінами) (далі - Методика розрахунку). Розмір річної орендної плати становить **1 (одну) гривню в рік.**  3.2. Орендна плата перераховується до бюджету Орендодавця 100 % не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, за який здійснюється платіж.  3.3. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до місцевогоОрендодавця.   1. **ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА**   4.1. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 року № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 червня 2018 року за № 711/32163.   1. **ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**   ***Орендар зобов'язується:***  5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.  5.2. За актом приймання-передавання прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди.  5.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до бюджету Орендодавця 1 гривню в рік.  5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки,підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.  5.5. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.  5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.  5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.  У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.  5.8. Застрахувати Майно на користь Балансоутримувача на суму, не меншу ніж вартість за висновком про вартість / актом оцінки у порядку, визначеному законодавством, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).  5.9. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.  5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.  5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.  5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.  5.13. Уразі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.  5.14. У випадках, передбачених законодавством, здійснити нотаріальне посвідчення цього Договору (в тому числі договорів про внесення змін до цього Договору) за рахунок своїх коштів.  **6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ**  ***Орендар має право:***  6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.  6.2. За письмовою згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до місцевого бюджету.  6.3. За письмовою згодою Орендодавця та уповноваженого органу управління здійснювати капітальний ремонт, проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.  6.4. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.   1. **ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ**   ***Орендодавець зобов'язується:***  7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.  7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.  7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.  **8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ**  ***Орендодавець має право:***  8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.  8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання уразі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.  8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням звітів.  **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ**  9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.  9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає зазобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.  9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.  9.4. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.  **10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ**  **ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**  10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до "31 грудня 2019 р. включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2019 року.  10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством установлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.  10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в такій самій формі, що й цей Договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено законом.  10.4. У разі якщо уповноважений орган управлінняМайномне попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.  У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця цей Договір уважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються договором про внесення змін до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.  10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.  10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:  - закінчення строку, на який його було укладено;  -приватизації орендованого майна Орендарем;  -загибелі орендованого Майна;  -достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;  -банкрутства Орендаря;  -ліквідації Орендаря-юридичної особи;  -у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).  10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:  -користується Майном не відповідно до умов цього Договору;  -погіршує стан Майна;  -не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;  -без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у -користування іншій особі;  -перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або уповноваженого органу  -управління здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.  10.8. Уразі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення - власністю Орендодавця.  10.9. Поліпшення Майна, зроблені Орендарем як за згодою, так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є комунальною власністю Степанківської сільської ради та їх вартість компенсації не підлягає.  10.10. Уразі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Балансоутримувачу (або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець).  10.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.  10.12. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.  10.13. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.  10.14. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.  **11. ДОДАТКИ**  Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:  -Акт приймання-передавання орендованого Майна.   * План-схема   **11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ**  **ТА ПІДПИСИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | **Орендар:**  **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**  19632, Черкаська область,  Черкаський район, с.Степанки,  вул. Героїв України, 124  Код ЄДРПОУ 04408844,  ГУ ДКСУ у Черкаській області  МФО 854018  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сільський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (І.М. Чекаленко)  М.П. | **Орендодавець:**  **КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради**  19604 вул. Пирогова, 3, с. Червона Слобода, Черкаський район,  Черкаська область,  І код ЄДРПОУ 38981957  р/р 26002051544417  в ПАТ КБ «ПриватБанк»  МФО 354347  Головний лікар  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Г.А. Пантюхіна)  М.П. | |

Додаток 1

до договору оренди

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2019року

**АКТ№ 1**

**прийому-передачі нерухомого майна**

**комунальної власності Степанківської сільської ради**

**с. Степанки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018р**

**Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**, іменований далі «Орендодавець», в особі сільського голови Чекаленка Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

**КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради** далі «Орендар», в особі головного лікаря Пантюхіної Ганни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту з другого боку, уклали цей акт про наведене нижче.

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове та платне користування нерухоме майно нежитлове приміщення надалі – майно, для використання його з метою розміщення амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Хацьки, загальною площею **132,2 кв.м.**, (площа приміщення складає – 107,5 кв.м., площа місць загального користування – 24,7 кв.м.у відповідності з технічним паспортом),що розташована в будинку № 1а по вулиці Козацька села Хацьки Черкаського району Черкаської області.
2. Кількість приміщень - \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_ ;
3. Стан приміщень – задовільний;

4. Стан електромережі, освітлення - задовільний ;

5. Технічний стан внутрішніх комунікацій - задовільний;

6. Відповідність санітарним вимогам - відповідає;

7. Наявність телефонних засобів зв`язку - в наявності.

Цей акт є невід’ємною частиною договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року.

Акт складено у 2-х примірниках на 1 арк. кожний, що мають однакову юридичну силу:1-й – Орендодавцю, 2-й – Орендарю.

**Приміщення здав Приміщення прийняв**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** | **ОРЕНДАР** |
| **Виконавчий комітет**  **Степанківської сільської ради**  вул. Героїв України, 124, с. Степанки, Черкаський район, Черкаська область, Код ЄДРПОУ 04408844  ГУ ДКСУ у Черкаській обл  МФО 854018  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради**  вул. Пирогова, 3, с. Червона Слобода, Черкаський район, Черкаська область  І код ЄДРПОУ 38981957  р/р 26002051544417  в ПАТ КБ «ПриватБанк»  МФО 354347 |

Сільський голова Головний лікар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І.М. Чекаленко/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Пантюхіна/

**ДОГОВІР №  
про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Степанки |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р. |

**Виконавчий комітет Степанківської сільської ради** (надалі - Балансоутримувач), в особісільського головиЧекаленка Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

з одного боку,та

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

(надалі - Орендар) в особі головного лікаря Пантюхіної Ганни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту,з іншого боку, уклали цей Договір про нижчезазначене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Балансоутримувач **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради** забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт будівлі, що знаходиться за адресою: 19634, Черкаська область, Черкаський район, с. Хацьки, вул. Кірова, 1а, громадського будинку, об’єкт житлової нерухомості (надалі - Будівля), загальною площею 272,6 кв.м, а також утримання прибудинкової території, а Орендар бере участь у витратах Балансоутримувача на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі в цій Будівлі, якщо інше не випливає з характеру послуг, наданих Балансоутримувачем за цим Договором.

Крім пропорційно займаної площі, Договір може передбачати й інші критерії розподілу і оплати спожитих послуг, один з яких обирається за взаємною згодою сторін, а саме: пропорційно кількості користувачів; за кількістю джерел електрообладнання. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі.

Орендар користується приміщенням, яке складається з кабінетів, загальною площею **132,6 кв.м**.,площа приміщення складає – 107,5 кв.м., площа місць загального користування – 24,7 кв.м. у відповідності з технічним паспортом (надалі - орендоване Приміщення) відповідно до плану розміщення приміщення, що додається до договору.

Орендоване Приміщення використовується для цілей розміщення **амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Хацьки.**

**2. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Балансоутримувач Будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням Будівлі і прибудинкової території, та створення необхідних житлових умов і здійснення господарської діяльності, у тому числі Орендарю і його співробітникам згідно з вимогами чинного законодавства про користування будівлями.

Перелік таких робіт та послуг, порядок та умови їх оплати встановлюються цим Договором.

Розмір плати за обслуговування і ремонт Будівлі, прибудинкової території, утримання допоміжних приміщень Будівлі залежить від складу робіт і послуг, які надаються Балансоутримувачу житлово-експлуатаційними, ремонтно-будівельними організаціями та іншими суб'єктами господарювання, і визначається розрахунком щомісячних платежів (кошторисом витрат) за обслуговування та ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

2.1.2. Надання Орендарю комунальних послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Інформування Орендаря про зміни витрат на утримання Будівлі і тарифу на послуги.

2.2. Орендар зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування Будівлею та Приміщенням за цим Договором.

2.2.2. Своєчасно інформувати Балансоутримувача або організацію, яка обслуговує Будівлю, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Приміщення.

2.2.3. Не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунок Балансоутримувача Будівлі, або організації, що обслуговує Будівлю, за санітарне обслуговування прибудинкової території та допоміжних приміщень Будівлі, технічне обслуговування Будівлі відповідно до загальної площі Приміщення, на ремонт відповідно до відновної вартості Приміщення, а також за комунальні послуги.

При несвоєчасному внесенні плати, сплачувати пеню із розрахунку подвійноїоблікової ставки НБУ від несплаченої суми наданих послуг за кожен день прострочки.

2.2.4. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входженню в Приміщення представникам Балансоутримувача або працівникам організацій, що обслуговують Будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання Приміщення і усунення неполадок.

2.2.5. Відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

**3. ПРАВА СТОРІН**

3.1. Балансоутримувач Будівлі має право:

3.1.1. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

3.1.2. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежах, що наведені в пункті 2.2.3 Договору.

3.2. Орендар має право:

3.2.1. Вимагати при потребі від Балансоутримувача позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання Приміщення та Будівлі в цілому.

3.2.2. У разі незабезпечення виконання вимог пункту 2.1.1 і неприйняття необхідних заходів щодо підприємств, що обслуговують Будівлю, припинити внесення платежів за обслуговування та ремонт Будівлі до усунення виявлених недоліків.

3.2.3. У випадку перерв у наданні комунальних послуг понад нормативні строки зменшувати плату за комунальні послуги згідно з порядком, встановленим чинним законодавством.

3.2.4. Вимагати від Балансоутримувача відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання договірних обов'язків за цим Договором, в судовому порядку.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1.Опаленню підлягають робочі кімнати та місця загального користування.

4.2. Відшкодування витрат газопостачання для опалювальної системи здійснюється відповідно до показань засобів обліку та відповідно до розрахунків пропорційно до орендованої площі.

4.3. Відшкодування витрат спожитої питної води та водовідведення з централізованої системи водопостачання, оплата надання послуг здійснюється відповідно до показань засобів обліку води а усунення засмічень водопровідних мереж та каналізаційних випусків, пропорційно кількості працівників Орендаря.

4.4. Орендар відшкодовує Балансоутримувачу витрати за спожиту електроенергію відповідно до діючих тарифів згідно до показників лічильника та потужностей приладів, які використовуються орендарем.

4.5.Відшкодування за телекомунікаційні послуги.

4.6. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі, пропорційно кількості користувачів та за кількістю джерел електрообладнання (їх потужності).

4.7. Термін внесення платежів Орендарем - не пізніше 28 числа звітного місяця на поточний рахунок Балансоутримувача, згідно виставлених Актів наданих послуг (рахунків)

4.8.Загальна сума Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп.)

4.9**.** Нарахування відшкодування фактичних затрат за комунальні послуги проводиться з 01 січня 2019 року і до кінця терміну дії договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються у судовому порядку.

**6. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ**

**ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до "31 грудня 2019 р. включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2019 року.

6.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

6.3. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

6.5. Реорганізація Балансоутримувача чи Орендаря, або перехід права власності на Приміщення чи Будівлю до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і зберігає свою чинність для нового власника Приміщення та Будівлі (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

6.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

-закінчення строку, на який його було укладено;

-загибелі орендованого майна;

-достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

6.8. Цей Договір укладено в 4-х (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для кожної із сторін.

**7. ДОДАТКИ**

7.1 Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

7.2. До цього Договору додаються:

- Розрахунок щомісячних платежів за комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

**8. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** | **ОРЕНДАР** |
| **Виконавчий комітет**  **Степанківської сільської ради**  вул. Героїв України, 124, с. Степанки, Черкаський район, Черкаська область, Код ЄДРПОУ 04408844  ГУ ДКСУ у Черкаській області  МФО 854018  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради**  вул. Пирогова, 3, с. Червона Слобода, Черкаський район, Черкаська область  Код ЄДРПОУ 38981957  ГУ ДКСУ у Черкаській області  МФО 854018  р/р 35433085087512 |

Сільський голова Головний лікар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І.М. Чекаленко/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Пантюхіна/

**Додаток 2**

**До рішення сесії №25-10/VІІ від 18.01.2019**

**ДОГОВІР**

**оренди нерухомого майна комунальної власності**

**Степанківської сільської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | с. Степанки | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р. |        Ми, що нижче підписалися, **виконавчий комітет Степанківської сільської ради**, (далі - Орендодавець) в особі сільського голови Чекаленка Ігоря Миколайовича,що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та  **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ** (далі - Орендар) в особі головного лікаря Пантюхіної Ганни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування комунальне окреме індивідуально визначене майно частина будинку, об’єкт не житлової нерухомості, реєстраційний номер майна 1543889471249 (далі - Майно) площею **68,4кв.м**., (площа приміщення складає – 53,4 кв.м., площа місць загального користування – 15,0 кв.м. у відповідності з технічним паспортом), розміщене за адресою: 19632, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанки, вул. Ситника, 13, що перебуває на балансі Степанківської сільської ради (далі - Балансоутримувач).  1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення **амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Степанки.**  1.3. Стан Майна на момент укладення договору не потребує поточного і капітального ремонту, визначається в акті приймання-передавання (додаток 1).  **2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОРЕНДАРЮ**  2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі.  2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Степанківська сільська рада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.  2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.  **3. ОРЕНДНА ПЛАТА**  3.1. Орендна плата, визначена на підставі абзацу 1 пункту 10 Методики розрахунку орендної плати за оренду майна сільської комунальної власності та пропорції її розподілу, затвердженої рішенням сесії Степанківської сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Степанківської сільської ради» від 22.06.2018 року № 13-7/VІІ (зі змінами) (далі - Методика розрахунку). Розмір річної орендної плати становить **1 (одну) гривню в рік.**  3.2. Орендна плата перераховується до бюджету Орендодавця 100 % не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, за який здійснюється платіж.  3.3. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до місцевогоОрендодавця.   1. **ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА**   4.1. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 року № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 червня 2018 року за № 711/32163.   1. **ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**   ***Орендар зобов'язується:***  5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.  5.2. За актом приймання-передавання прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди.  5.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до бюджету Орендодавця 1 гривню в рік.  5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки,підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.  5.5. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.  5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.  5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.  У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.  5.8. Застрахувати Майно на користь Балансоутримувача на суму, не меншу ніж вартість за висновком про вартість / актом оцінки у порядку, визначеному законодавством, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).  5.9. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.  5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.  5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.  5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.  5.13. Уразі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.  5.14. У випадках, передбачених законодавством, здійснити нотаріальне посвідчення цього Договору (в тому числі договорів про внесення змін до цього Договору) за рахунок своїх коштів.  **6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ**  ***Орендар має право:***  6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.  6.2. За письмовою згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до місцевого бюджету.  6.3. За письмовою згодою Орендодавця та уповноваженого органу управління здійснювати капітальний ремонт, проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.  6.4. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.   1. **ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ**   ***Орендодавець зобов'язується:***  7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.  7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.  7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.  **8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ**  ***Орендодавець має право:***  8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.  8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання уразі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.  8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням звітів.  **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ**  9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.  9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає зазобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.  9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.  9.4. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.  **10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ**  **ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**  10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до "31 грудня 2019 р. включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2019 року.  10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством установлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.  10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в такій самій формі, що й цей Договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено законом.  10.4. У разі якщо уповноважений орган управлінняМайномне попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.  У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця цей Договір уважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються договором про внесення змін до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.  10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.  10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:  - закінчення строку, на який його було укладено;  -приватизації орендованого майна Орендарем;  -загибелі орендованого Майна;  -достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;  -банкрутства Орендаря;  -ліквідації Орендаря-юридичної особи;  -у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).  10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:  -користується Майном не відповідно до умов цього Договору;  -погіршує стан Майна;  -не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;  -без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у -користування іншій особі;  -перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або уповноваженого органу  -управління здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.  10.8. Уразі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення - власністю Орендодавця.  10.9. Поліпшення Майна, зроблені Орендарем як за згодою, так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є комунальною власністю Степанківської сільської ради та їх вартість компенсації не підлягає.  10.10. Уразі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Балансоутримувачу (або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець).  10.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.  10.12. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.  10.13. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.  10.14. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.  **11. ДОДАТКИ**  Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:  -Акт приймання-передавання орендованого Майна.   * План-схема   **11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ**  **ТА ПІДПИСИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | **Орендар:**  **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**  19632, Черкаська область,  Черкаський район, с.Степанки,  вул. Героїв України, 124  Код ЄДРПОУ 04408844,  ГУ ДКСУ у Черкаській області  МФО 854018  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сільський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (І.М. Чекаленко)  М.П. | **Орендодавець:**  **КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради**  19604 вул. Пирогова, 3, с. Червона Слобода, Черкаський район,  Черкаська область,  І код ЄДРПОУ 38981957  р/р 26002051544417  в ПАТ КБ «ПриватБанк»  МФО 354347  Головний лікар  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Г.А. Пантюхіна)  М.П. | |

Додаток 1

до договору оренди

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2019року

**АКТ№ 1**

**прийому-передачі нерухомого майна**

**комунальної власності Степанківської сільської ради**

**с. Степанки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р**

**Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**, іменований далі «Орендодавець», в особі сільського голови Чекаленка Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

**КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради** далі «Орендар», в особі головного лікаря Пантюхіної Ганни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту з другого боку, уклали цей акт про наведене нижче.

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове та платне користування нерухоме майно нежитлове приміщення надалі – майно, для використання його з метою розміщення амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Степанки,загальною площею **68,4** кв.м.,(площа приміщення складає – 53,4 кв.м., площа місць загального користування – 15.0 кв.м.у відповідності з технічним паспортом),що розташована в будинку № 13 по вулиці Ситника села Степанки Черкаського району Черкаської області.
2. Кількість приміщень - \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_ ;
3. Стан приміщень – задовільний;

4. Стан електромережі, освітлення - задовільний ;

5. Технічний стан внутрішніх комунікацій - задовільний;

6. Відповідність санітарним вимогам - відповідає;

7. Наявність телефонних засобів зв`язку - в наявності.

Цей акт є невід’ємною частиною договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року.

Акт складено у 2-х примірниках на 1 арк. кожний, що мають однакову юридичну силу:1-й – Орендодавцю, 2-й – Орендарю.

**Приміщення здав Приміщення прийняв**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** | **ОРЕНДАР** |
| **Виконавчий комітет**  **Степанківської сільської ради**  вул. Героїв України, 124, с. Степанки, Черкаський район, Черкаська область, Код ЄДРПОУ 04408844  ГУ ДКСУ у Черкаській обл  МФО 854018  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради**  вул. Пирогова, 3, с. Червона Слобода, Черкаський район, Черкаська область  І код ЄДРПОУ 38981957  р/р 26002051544417  в ПАТ КБ «ПриватБанк»  МФО 354347 |

Сільський голова Головний лікар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І.М. Чекаленко/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Пантюхіна/

**ДОГОВІР №  
про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Степанки |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р. |

**Виконавчий комітет Степанківської сільської ради** (надалі - Балансоутримувач), в особі сільського голови Чекаленка Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

(надалі - Орендар) в особі головного лікаря Пантюхіної Ганни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про нижчезазначене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Балансоутримувач **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради** забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт будівлі, що знаходиться за адресою: 19632, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанки, вул. Ситника, 13, громадського будинку, об’єкт житлової нерухомості (надалі - Будівля), загальною площею 143,6 кв.м, а також утримання прибудинкової території, а Орендар бере участь у витратах Балансоутримувача на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі в цій Будівлі, якщо інше не випливає з характеру послуг, наданих Балансоутримувачем за цим Договором.

Крім пропорційно займаної площі, Договір може передбачати й інші критерії розподілу і оплати спожитих послуг, один з яких обирається за взаємною згодою сторін, а саме: пропорційно кількості користувачів; за кількістю джерел електрообладнання. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі.

Орендар користується приміщенням, яке складається з кабінетів, загальною площею **68,4кв.м**., площа приміщення складає – 53,4 кв.м., площа місць загального користування – 15,0 кв.м.у відповідності з технічним паспортом (надалі - орендоване Приміщення) відповідно до плану розміщення приміщення, що додається до договору.

Орендоване Приміщення використовується для цілей розміщення **амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Степанки**

**2. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Балансоутримувач Будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням Будівлі і прибудинкової території, та створення необхідних житлових умов і здійснення господарської діяльності, у тому числі Орендарю і його співробітникам згідно з вимогами чинного законодавства про користування будівлями.

Перелік таких робіт та послуг, порядок та умови їх оплати встановлюються цим Договором.

Розмір плати за обслуговування і ремонт Будівлі, прибудинкової території, утримання допоміжних приміщень Будівлі залежить від складу робіт і послуг, які надаються Балансоутримувачу житлово-експлуатаційними, ремонтно-будівельними організаціями та іншими суб'єктами господарювання, і визначається розрахунком щомісячних платежів (кошторисом витрат) за обслуговування та ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

2.1.2. Надання Орендарю комунальних послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Інформування Орендаря про зміни витрат на утримання Будівлі і тарифу на послуги.

2.2. Орендар зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування Будівлею та Приміщенням за цим Договором.

2.2.2. Своєчасно інформувати Балансоутримувача або організацію, яка обслуговує Будівлю, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Приміщення.

2.2.3. Не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунок Балансоутримувача Будівлі, або організації, що обслуговує Будівлю, за санітарне обслуговування прибудинкової території та допоміжних приміщень Будівлі, технічне обслуговування Будівлі відповідно до загальної площі Приміщення, на ремонт відповідно до відновної вартості Приміщення, а також за комунальні послуги.

При несвоєчасному внесенні плати, сплачувати пеню із розрахунку подвійноїоблікової ставки НБУ від несплаченої суми наданих послуг за кожен день прострочки.

2.2.4. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входженню в Приміщення представникам Балансоутримувача або працівникам організацій, що обслуговують Будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання Приміщення і усунення неполадок.

2.2.5. Відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

**3. ПРАВА СТОРІН**

3.1. Балансоутримувач Будівлі має право:

3.1.1. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

3.1.2. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежах, що наведені в пункті 2.2.3 Договору.

3.2. Орендар має право:

3.2.1. Вимагати при потребі від Балансоутримувача позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання Приміщення та Будівлі в цілому.

3.2.2. У разі незабезпечення виконання вимог пункту 2.1.1 і неприйняття необхідних заходів щодо підприємств, що обслуговують Будівлю, припинити внесення платежів за обслуговування та ремонт Будівлі до усунення виявлених недоліків.

3.2.3. У випадку перерв у наданні комунальних послуг понад нормативні строки зменшувати плату за комунальні послуги згідно з порядком, встановленим чинним законодавством.

3.2.4. Вимагати від Балансоутримувача відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання договірних обов'язків за цим Договором, в судовому порядку.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1.Опаленню підлягають робочі кімнати та місця загального користування.

4.2. Відшкодування витрат газопостачання для опалювальної системи здійснюється відповідно до показань засобів обліку та відповідно до розрахунків пропорційно до орендованої площі.

4.3. Відшкодування витрат спожитої питної води та водовідведення з централізованої системи водопостачання, оплата надання послуг здійснюється відповідно до показань засобів обліку води а усунення засмічень водопровідних мереж та каналізаційних випусків, пропорційно кількості працівників Орендаря.

4.4. Орендар відшкодовує Балансоутримувачу витрати за спожиту електроенергію відповідно до діючих тарифів згідно до показників лічильника та потужностей приладів, які використовуються орендарем.

4.5.Відшкодування за телекомунікаційні послуги.

4.6. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі, пропорційно кількості користувачів та за кількістю джерел електрообладнання (їх потужності).

4.7. Термін внесення платежів Орендарем - не пізніше 28 числа звітного місяця на поточний рахунок Балансоутримувача, згідно виставлених Актів наданих послуг (рахунків)

4.8.Загальна сума Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп.)

4.9**.** Нарахування відшкодування фактичних затрат за комунальні послуги проводиться з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місяця 2018року і до кінця терміну дії договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються у судовому порядку.

**6. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ**

**ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до "31 грудня 2019 р. включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2019 року.

6.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

6.3. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

6.5. Реорганізація Балансоутримувача чи Орендаря, або перехід права власності на Приміщення чи Будівлю до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і зберігає свою чинність для нового власника Приміщення та Будівлі (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

6.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

-закінчення строку, на який його було укладено;

-загибелі орендованого майна;

-достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

6.8. Цей Договір укладено в 4-х (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для кожної із сторін.

**7. ДОДАТКИ**

7.1 Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

7.2. До цього Договору додаються:

- Розрахунок щомісячних платежів за комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

**8. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** | **ОРЕНДАР** |
| **Виконавчий комітет**  **Степанківської сільської ради**  вул. Героїв України, 124, с. Степанки, Черкаський район, Черкаська область, Код ЄДРПОУ 04408844  ГУ ДКСУ у Черкаській області  МФО 854018  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради**  вул. Пирогова, 3, с. Червона Слобода, Черкаський район, Черкаська область  Код ЄДРПОУ 38981957  ГУ ДКСУ у Черкаській області  МФО 854018  р/р 35433085087512 |

Сільський голова Головний лікар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І.М. Чекаленко/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Пантюхіна/

**Додаток 3**

**до рішення сесії №25-10/VІІ від 18.01.2019**

**ДОГОВІР**

**оренди нерухомого майна комунальної власності**

**Степанківської сільської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | с. Степанки | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018р. |        Ми, що нижче підписалися, **виконавчий комітет Степанківської сільської ради**, (далі - Орендодавець) в особі сільського голови Чекаленка Ігоря Миколайовича,що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та  **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ** (далі - Орендар) в особі головного лікаря Пантюхіної Ганни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування комунальне окреме індивідуально визначене майно частина будинку, об’єкт не житлової нерухомості, реєстраційний номер майна 1543994771249 (далі - Майно) площею **23,2 кв.м**., (площа приміщення складає – 20,9 кв.м., площа місць загального користування – 2,3 кв.м. у відповідності з технічним паспортом), розміщене за адресою: 19633, Черкаська область, Черкаський район, с. Бузуків, вул. Володимирська, 18, що перебуває на балансі Степанківської сільської ради (далі - Балансоутримувач).  1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення **фельдшерсько-акушерського пункту с. Бузуків.**  1.3. Стан Майна на момент укладення договору не потребує поточного і капітального ремонту, визначається в акті приймання-передавання (додаток 1).  **2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОРЕНДАРЮ**  2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі.  2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Степанківська сільська рада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.  2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.  **3. ОРЕНДНА ПЛАТА**  3.1. Орендна плата, визначена на підставі абзацу 1 пункту 10 Методики розрахунку орендної плати за оренду майна сільської комунальної власності та пропорції її розподілу, затвердженої рішенням сесії Степанківської сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Степанківської сільської ради» від 22.06.2018 року № 13-7/VІІ (зі змінами) (далі - Методика розрахунку). Розмір річної орендної плати становить **1 (одну) гривню в рік.**  3.2. Орендна плата перераховується до бюджету Орендодавця 100 % не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, за який здійснюється платіж.  3.3. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до місцевогоОрендодавця.   1. **ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА**   4.1. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 року № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 червня 2018 року за № 711/32163.   1. **ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**   ***Орендар зобов'язується:***  5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.  5.2. За актом приймання-передавання прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди.  5.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до бюджету Орендодавця 1 гривню в рік.  5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки,підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.  5.5. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.  5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.  5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.  У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.  5.8. Застрахувати Майно на користь Балансоутримувача на суму, не меншу ніж вартість за висновком про вартість / актом оцінки у порядку, визначеному законодавством, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).  5.9. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.  5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.  5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.  5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.  5.13. Уразі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.  5.14. У випадках, передбачених законодавством, здійснити нотаріальне посвідчення цього Договору (в тому числі договорів про внесення змін до цього Договору) за рахунок своїх коштів.  **6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ**  ***Орендар має право:***  6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.  6.2. За письмовою згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до місцевого бюджету.  6.3. За письмовою згодою Орендодавця та уповноваженого органу управління здійснювати капітальний ремонт, проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.  6.4. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.   1. **ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ**   ***Орендодавець зобов'язується:***  7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.  7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.  7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.  **8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ**  ***Орендодавець має право:***  8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.  8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання уразі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.  8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням звітів.  **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ**  9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.  9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає зазобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.  9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.  9.4. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.  **10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ**  **ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**  10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до "31 грудня 2019 р. включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2019 року.  10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством установлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.  10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в такій самій формі, що й цей Договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено законом.  10.4. У разі якщо уповноважений орган управлінняМайномне попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.  У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця цей Договір уважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються договором про внесення змін до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.  10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.  10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:  - закінчення строку, на який його було укладено;  -приватизації орендованого майна Орендарем;  -загибелі орендованого Майна;  -достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;  -банкрутства Орендаря;  -ліквідації Орендаря-юридичної особи;  -у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).  10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:  -користується Майном не відповідно до умов цього Договору;  -погіршує стан Майна;  -не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;  -без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у -користування іншій особі;  -перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або уповноваженого органу  -управління здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.  10.8. Уразі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення - власністю Орендодавця.  10.9. Поліпшення Майна, зроблені Орендарем як за згодою, так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є комунальною власністю Степанківської сільської ради та їх вартість компенсації не підлягає.  10.10. Уразі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Балансоутримувачу (або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець).  10.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.  10.12. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.  10.13. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.  10.14. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.  **11. ДОДАТКИ**  Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:  -Акт приймання-передавання орендованого Майна.   * План-схема   **11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ**  **ТА ПІДПИСИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | **Орендар:**  **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**  19632, Черкаська область,  Черкаський район, с.Степанки,  вул. Героїв України, 124  Код ЄДРПОУ 04408844,  ГУ ДКСУ у Черкаській області  МФО 854018  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сільський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (І.М. Чекаленко)  М.П. | **Орендодавець:**  **КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради**  19604 вул. Пирогова, 3, с. Червона Слобода, Черкаський район,  Черкаська область,  І код ЄДРПОУ 38981957  р/р 26002051544417  в ПАТ КБ «ПриватБанк»  МФО 354347  Головний лікар  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Г.А. Пантюхіна)  М.П. | |

Додаток 1

до договору оренди

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2019 року

**АКТ№ 1**

**прийому-передачі нерухомого майна**

**комунальної власності Степанківської сільської ради**

**с. Степанки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.**

**Виконавчий комітет Степанківської сільської ради**, іменований далі «Орендодавець», в особі сільського голови Чекаленка Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

**КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради** далі «Орендар», в особі головного лікаря Пантюхіної Ганни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту з другого боку, уклали цей акт про наведене нижче.

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове та платне користування нерухоме майно нежитлове приміщення надалі – майно, для використання його з метою розміщення фельдшерсько-акушерського пункту с. Бузуків, загальною площею **23,2 кв.м.,** (площа приміщення складає – 20,9 кв.м., площа місць загального користування – 2,3 кв.м.у відповідності з технічним паспортом), що розташована в будинку № 18 по вулиці Володимирська села Бузуків Черкаського району Черкаської області.
2. Кількість приміщень - \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_ ;
3. Стан приміщень – задовільний;

4. Стан електромережі, освітлення - задовільний ;

5. Технічний стан внутрішніх комунікацій - задовільний;

6. Відповідність санітарним вимогам - відповідає;

7. Наявність телефонних засобів зв`язку - в наявності.

Цей акт є невід’ємною частиною договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року.

Акт складено у 2-х примірниках на 1 арк. кожний, що мають однакову юридичну силу:1-й – Орендодавцю, 2-й – Орендарю.

**Приміщення здав Приміщення прийняв**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** | **ОРЕНДАР** |
| **Виконавчий комітет**  **Степанківської сільської ради**  вул. Героїв України, 124, с. Степанки, Черкаський район, Черкаська область, Код ЄДРПОУ 04408844  ГУ ДКСУ у Черкаській обл  МФО 854018  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради**  вул. Пирогова, 3, с. Червона Слобода, Черкаський район, Черкаська область  І код ЄДРПОУ 38981957  р/р 26002051544417  в ПАТ КБ «ПриватБанк»  МФО 354347 |

Сільський голова Головний лікар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І.М. Чекаленко/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Пантюхіна/

**ДОГОВІР №  
про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Степанки |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р. |

**Виконавчий комітет Степанківської сільської ради** (надалі - Балансоутримувач), в особісільського головиЧекаленка Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

з одного боку,та

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

(надалі - Орендар) в особі головного лікаря Пантюхіної Ганни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту,з іншого боку, уклали цей Договір про нижчезазначене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Балансоутримувач **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради** забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт будівлі, що знаходиться за адресою: 19633, Черкаська область, Черкаський район, с. Бузуків, вул. Володимирська, 18, громадського будинку, об’єкт житлової нерухомості (надалі - Будівля), загальною площею 126,4 кв.м, а також утримання прибудинкової території, а Орендар бере участь у витратах Балансоутримувача на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі в цій Будівлі, якщо інше не випливає з характеру послуг, наданих Балансоутримувачем за цим Договором.

Крім пропорційно займаної площі, Договір може передбачати й інші критерії розподілу і оплати спожитих послуг, один з яких обирається за взаємною згодою сторін, а саме: пропорційно кількості користувачів; за кількістю джерел електрообладнання. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі.

Орендар користується приміщенням, яке складається з кабінетів, загальною площею **23,2 кв.м**.,площа приміщення складає – 20,9 кв.м., площа місць загального користування – 2,3 кв.м. у відповідності з технічним паспортом (надалі - орендоване Приміщення) відповідно до плану розміщення приміщення, що додається до договору.

Орендоване Приміщення використовується для цілей розміщення **фельдшерсько-акушерського пункту с. Бузуків.**

**2. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Балансоутримувач Будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням Будівлі і прибудинкової території, та створення необхідних житлових умов і здійснення господарської діяльності, у тому числі Орендарю і його співробітникам згідно з вимогами чинного законодавства про користування будівлями.

Перелік таких робіт та послуг, порядок та умови їх оплати встановлюються цим Договором.

Розмір плати за обслуговування і ремонт Будівлі, прибудинкової території, утримання допоміжних приміщень Будівлі залежить від складу робіт і послуг, які надаються Балансоутримувачу житлово-експлуатаційними, ремонтно-будівельними організаціями та іншими суб'єктами господарювання, і визначається розрахунком щомісячних платежів (кошторисом витрат) за обслуговування та ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

2.1.2. Надання Орендарю комунальних послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Інформування Орендаря про зміни витрат на утримання Будівлі і тарифу на послуги.

2.2. Орендар зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування Будівлею та Приміщенням за цим Договором.

2.2.2. Своєчасно інформувати Балансоутримувача або організацію, яка обслуговує Будівлю, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Приміщення.

2.2.3. Не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунок Балансоутримувача Будівлі, або організації, що обслуговує Будівлю, за санітарне обслуговування прибудинкової території та допоміжних приміщень Будівлі, технічне обслуговування Будівлі відповідно до загальної площі Приміщення, на ремонт відповідно до відновної вартості Приміщення, а також за комунальні послуги.

При несвоєчасному внесенні плати, сплачувати пеню із розрахунку подвійноїоблікової ставки НБУ від несплаченої суми наданих послуг за кожен день прострочки.

2.2.4. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входженню в Приміщення представникам Балансоутримувача або працівникам організацій, що обслуговують Будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання Приміщення і усунення неполадок.

2.2.5. Відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

**3. ПРАВА СТОРІН**

3.1. Балансоутримувач Будівлі має право:

3.1.1. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

3.1.2. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежах, що наведені в пункті 2.2.3 Договору.

3.2. Орендар має право:

3.2.1. Вимагати при потребі від Балансоутримувача позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання Приміщення та Будівлі в цілому.

3.2.2. У разі незабезпечення виконання вимог пункту 2.1.1 і неприйняття необхідних заходів щодо підприємств, що обслуговують Будівлю, припинити внесення платежів за обслуговування та ремонт Будівлі до усунення виявлених недоліків.

3.2.3. У випадку перерв у наданні комунальних послуг понад нормативні строки зменшувати плату за комунальні послуги згідно з порядком, встановленим чинним законодавством.

3.2.4. Вимагати від Балансоутримувача відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання договірних обов'язків за цим Договором, в судовому порядку.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1.Опаленню підлягають робочі кімнати та місця загального користування.

4.2. Відшкодування витрат газопостачання для опалювальної системи здійснюється відповідно до показань засобів обліку та відповідно до розрахунків пропорційно до орендованої площі.

4.3. Відшкодування витрат спожитої питної води та водовідведення з централізованої системи водопостачання, оплата надання послуг здійснюється відповідно до показань засобів обліку води а усунення засмічень водопровідних мереж та каналізаційних випусків, пропорційно кількості працівників Орендаря.

4.4. Орендар відшкодовує Балансоутримувачу витрати за спожиту електроенергію відповідно до діючих тарифів згідно до показників лічильника та потужностей приладів, які використовуються орендарем.

4.5.Відшкодування за телекомунікаційні послуги.

4.6. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі, пропорційно кількості користувачів та за кількістю джерел електрообладнання (їх потужності).

4.7. Термін внесення платежів Орендарем - не пізніше 28 числа звітного місяця на поточний рахунок Балансоутримувача, згідно виставлених Актів наданих послуг (рахунків)

4.8.Загальна сума Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп.)

4.9**.** Нарахування відшкодування фактичних затрат за комунальні послуги проводиться з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місяця 2018року і до кінця терміну дії договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються у судовому порядку.

**6. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ**

**ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до "31 грудня 2019 р. включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2019 року.

6.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

6.3. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

6.5. Реорганізація Балансоутримувача чи Орендаря, або перехід права власності на Приміщення чи Будівлю до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і зберігає свою чинність для нового власника Приміщення та Будівлі (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

6.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

-закінчення строку, на який його було укладено;

-загибелі орендованого майна;

-достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

6.8. Цей Договір укладено в 4-х (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для кожної із сторін.

**7. ДОДАТКИ**

7.1 Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

7.2. До цього Договору додаються:

- Розрахунок щомісячних платежів за комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

**8. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** | **ОРЕНДАР** |
| **Виконавчий комітет**  **Степанківської сільської ради**  вул. Героїв України, 124, с. Степанки, Черкаський район, Черкаська область, Код ЄДРПОУ 04408844  ГУ ДКСУ у Черкаській області  МФО 854018  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради**  вул. Пирогова, 3, с. Червона Слобода, Черкаський район, Черкаська область  Код ЄДРПОУ 38981957  ГУ ДКСУ у Черкаській області  МФО 854018  р/р 35433085087512 |

Сільський голова Головний лікар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І.М. Чекаленко/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Пантюхіна/