|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ Міністерства фінансів України26 серпня 2014 року № 836(у редакції наказу Міністерства фінансів Українивід 29 грудня 2018 року № 1209) |  |
|  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |  |
|  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ |  |
|  |  |  |  |  | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | коштів місцевого бюджету ) |  |
|  |  |  |  |  | Розпорядження від 16.04.2019 року № 52 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Паспорт** |  |
|  |  |  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік** |  |  |
|  | 1. |  **( 0200000 )** | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  | (код) | (найменування головного розпорядника ) |  |
|  | 2. |  **( 0210000 )** | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  | (код) | (найменування відповідального виконавця) |  |
|  | 3. |  **( 0214030 )** |  **( 0824 )** | Забезпечення діяльності бібліотек |  |
|  |  | (код) | (КФКВК) | (найменування бюджетної програми) |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –311961 гривень , у тому числі загального фонду – 311961 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми |  |
|  | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", Рішення Степанківської сільської ради від 22.12.2018 №24-46/VІІ "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" зі змінами від 08.02.2019 року № 26-7/VІІ, 15.02.2019 року 3 27-1/VІІ, 08.04.2019 року № 29-29/VІІ |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Ціль державної політики |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми |  |
|  | Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Завдання |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням   | 311 961 | 0 | 311 961 |  |
|  | Усього | **311 961** | **0** | **311 961** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Найменування місцевої / регіональної програми  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  |  | Усього |  |  |  |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми  |  |
|  | №з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерелоінформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кількість установ (бібліотек) | од. | звіт по мережі | 2,00 | 0,00 | 2,00 |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) - усього | од. | штатний розпис | 3,00 | 0,00 | 3,00 |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) керівних працівників | од. | штатний розпис | 1,00 | 0,00 | 1,00 |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу | од. | штатний розпис | 0,50 | 0,00 | 0,50 |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) спеціалістів | од. | штатний розпис | 1,50 | 0,00 | 1,50 |  |
|  | **2** | **продукту** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кількість книговидач | од. | внутрішній облік | 32000,00 | 0,00 | 32000,00 |  |
|  |  | число читачів | тис.осіб | внутрішній облік | 1700,00 | 0,00 | 1700,00 |  |
|  |  | бібліотечний фонд | тис.примірників | внутрішній облік | 301,00 | 0,00 | 301,00 |  |
|  |  | поповнення бібліотечного фонду | тис.примірників | внутрішній облік | 20,00 | 0,00 | 20,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3** | **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | середні затрати на обслуговування одного читача | грн. | розрахунок | 183,51 | 0,00 | 183,51 |  |
|  |  | кількість книговидач на одного працівника (ставку) | од. | розрахунок | 10666,00 | 0,00 | 10666,00 |  |
|  |  | **Сільський голова**  |  |  | І.М. Чекаленко |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сільський голова  |  |  | І.М. Чекаленко |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **М.П.** |  |  |  |  |  |