

**УКРАЇНА**

**СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Тридцять шоста сесія VІІ скликання**

**РІШЕННЯ**

 **ПРОЕКТ**

**00.00.2019 року №0-0/VII**

**Про Бюджетний регламент**

**Степанківської сільської об’єднаної**

**територіальної громади**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань та функцій, що здійснюються Степанківською сільською об’єднаною територіальною громадою протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, сільська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Бюджетний регламент Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, що додається.
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади (https://stepankivska.gr.org.ua).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова І.М. Чекаленко

**Підготували:**

**Нач.фін.від. Овчаренко Т.**

**Спец.юрисконсульт Нечаєнко С.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додатокдо проекту рішення Степанківської сільської ради00.00.2019 року № 0-0/VІІ |

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади**

1. **Загальні положення**
	1. Бюджетний регламент Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання з підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю, внесення змін та звітності щодо бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади (далі -бюджет ОТГ).
	2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Степанківською сільською об’єднаною територіальною громадою, її виконавчим органом і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також забезпечення координації та узгодженості взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу та забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу на всіх його стадіях. Стадії бюджетного процесу зі змістом заходів, виконавцями та терміном виконання додається до Бюджетного регламенту у вигляді додатку.
	3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.
	4. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється за рішенням Черкаської міської ради.
	5. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:
* порядок складання проекту міського бюджету;
* порядок затвердження міського бюджету;
* особливості затвердження та виконання міського бюджету у разі несвоєчасного його прийняття;
* порядок виконання та внесення змін до міського бюджету;
* подання звітності про виконання міського бюджету;
* порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

1.6. Порядок оприлюднення проекту міського бюджету міста з усіма додатками, а також порядок оприлюднення прийнятого міського бюджету з додатками здійснюється відповідно до цього Бюджетного регламенту.

1. **Складання прогнозу бюджету ОТГ**
	1. Формування прогнозу бюджету ОТГ здійснювати з дотриманням порядку складання такого документу, визначеного статтями 75 та751, абзацом другим підпункту 2 пункту 49 розділу VІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України.
	2. План заходів щодо складання прогнозу бюджету ОТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди складати та затверджувати розпорядженням сільського голови щорічно до 15 травня відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні». У планах заходів обов’язково визначати:
* заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу ОТГ;
* конкретні терміни подання матеріалів;
* відповідальних за підготовку матеріалів;
* інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу бюджету ОТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди.
	1. Для оперативного вирішення питань, пов’язаних із складанням прогнозу бюджету ОТГ може створюватись робоча група з підготовки прогнозу бюджету ОТГ, склад якої затверджується розпорядженням сільського голови.
	2. Сільський голова, який виконує функції місцевого фінансового органу (згідно п. 36 ст. 2 Бюджетного кодексу України), розробляє та у визначені терміни доводить до головного розпорядника бюджетних коштів (виконавчого комітету Степанківської сільської ради) Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету ОТГ та граничні показники видатків бюджету ОТГ на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання прогнозу бюджету ОТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди.
	3. Головний розпорядник бюджетних коштів (виконавчий комітет Степанківської сільської ради) організовує розроблення пропозицій до прогнозу бюджету ОТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету ОТГ, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету ОТГ.

* 1. Сільський голова, який виконує функції місцевого фінансового органу, здійснює аналіз пропозицій до прогнозу бюджету ОТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди на відповідність граничним показникам видатків бюджету ОТГ і вимогам Інструкції. На основі аналізу приймає рішення про включення пропозицій до прогнозу бюджету ОТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди.
	2. У 2019 році прогноз бюджету ОТГ відповідно до абзацу третього підпункту 2 пункту 49 розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Кодексу повинен містити індикативні прогнозні показники бюджету ОТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди.

2.8. Прогноз бюджету ОТГ за такими напрямами:

1) загальна частина;

2) основні індикативні прогнозні показники бюджету ОТГ;

3) дохідна спроможність бюджету ОТГ;

4) фінансове забезпечення пріоритетних напрямів розвитку;

5) реалізація інвестиційних програм (проектів);

6) управління місцевим боргом та ліквідністю бюджету;

7) міжбюджетні відносини.

2.9. З метою відображення динаміки показників, що прогнозуються на два наступні за плановим бюджетні періоди, наводити показники поточного та планового бюджетних періодів.

2.10. З метою систематизації та зіставності інформації показники, які наводяться у прогнозі наводити у національній валюті у гривнях без копійок.

1. **Складання проекту бюджету ОТГ**
	1. Формування проекту бюджету ОТГ здійснювати з дотриманням порядку складання такого документу, визначеного статтею 75 та абзацом другим підпункту 2 пункту 49 розділу VІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України.
	2. План заходів щодо складання проекту бюджету ОТГ на плановий рік складати та затверджувати розпорядженням сільського голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні». У планах заходів обов’язково визначати:
* заходи з підготовки матеріалів для складання проекту ОТГ;
* конкретні терміни подання матеріалів;
* відповідальних за підготовку матеріалів;

- інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету ОТГ на відповідний плановий рік.

3.3. Для оперативного вирішення питань, пов’язаних із складанням проекту бюджету ОТГ може створюватись робоча група з підготовки проекту бюджету ОТГ, склад якої затверджується розпорядженням сільського голови.

3.4. Сільський голова, який виконує функції місцевого фінансового органу, розробляє та у визначені терміни доводить до головного розпорядника бюджетних коштів (виконавчого комітету Степанківської сільської ради) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

3.5. Головний розпорядник бюджетних коштів (виконавчий комітет Степанківської сільської ради) організовує розроблення бюджетних запитів у встановлений термін з опрацюванням запитів, звернень, клопотань, пропозицій щодо виділення коштів з бюджету ОТГ, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо)  та можливості  реалізації за рахунок коштів бюджету ОТГ (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету ОТГ та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень сільського бюджету, визначених Бюджетним кодексом України).

3.6. Сільський голова, який виконує функції місцевого фінансового органу, на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету ОТГ проводить аналіз бюджетних запитів з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі аналізу приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету ОТГ.

3.7. Проект рішення про бюджет ОТГ на плановий бюджетний період та прогноз бюджету ОТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди складати відповідно до вимог, визначених статтею 76 та абзацом третім підпункту 2 пункту 49 розділу VІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України. Проект рішення про бюджет ОТГ розробляти відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, затвердженої наказам Міністерства фінансів України від 03 серпня 2018 р. № 668.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України в другому читанні, сільський голова, у разі необхідності, готує пропозиції до проекту рішення про бюджет ОТГ.

3.8. Основними вимогами до проекту бюджету ОТГ є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків;

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів, розпочатих у попередніх роках.

3.9. Показники, які наводяться у проекті рішення наводити у національній валюті у гривнях без копійок.

1. **Розгляд проекту рішення про бюджет ОТГ сільською радою**
	1. Підготовлений проект рішення про бюджет ОТГ з додатками на плановий бюджетний період та прогноз бюджету ОТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди з відповідними матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України подається виконавчому комітету Степанківської сільської ради на схвалення.
	2. Разом з проектом рішення про бюджет ОТГ подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету ОТГ;

б) оцінку доходів бюджету ОТГ з урахуванням втрат доходів бюджету ОТГ внаслідок наданих Степанківською сільською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет ОТГ, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

2) показники витрат бюджету ОТГ, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проектів;

4) інформацію про хід виконання бюджету ОТГ у поточному бюджетному періоді.

* 1. Схвалений проект рішення про бюджет ОТГ з додатками на плановий бюджетний період направляється виконавчим комітетом Степанківської сільської ради на розгляд сільської ради.
	2. Проектом рішення про бюджет ОТГ визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету ОТГ (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету ОТГ;

3) доходи бюджету ОТГ за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету ОТГ за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету ОТГ;

8) перелік захищених видатків бюджету ОТГ;

9) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету ОТГ.

4.5. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про бюджет ОТГ з додатками, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Степанківської об’єднаної територіальної громади.

* 1. Заходи щодо розгляду проекту рішення про бюджет ОТГ з термінами виконання та відповідальними виконавцями визначаються у плані заходів щодо складання проекту бюджету ОТГ на плановий рік, що складається та затверджується розпорядженням сільського голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».
1. **Затвердження рішення про бюджет ОТГ**
	1. Сільська рада затверджує рішення про бюджет ОТГ відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України.
	2. Бюджет ОТГ затверджується рішенням Степанківської сільської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Степанківська сільська рада при затвердженні бюджету ОТГ враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова або реверсна дотації), визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Степанківська сільська рада приводять обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

* 1. Сільська рада при затвердженні бюджету ОТГ враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.
	2. Заходи щодо затвердження рішення про бюджет ОТГ з термінами виконання та відповідальними виконавцями визначаються у плані заходів щодо складання проекту бюджету ОТГ на плановий рік, що складається та затверджується розпорядженням сільського голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».
1. **Організація виконання бюджету ОТГ**
	1. Виконання бюджету ОТГ за доходами, видатками та кредитуванням регулюється нормами Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 та іншого бюджетного законодавства.
	2. Відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України Виконавчий комітет Степанківської сільської ради забезпечує виконання бюджету ОТГ.
	3. Сільський голова, який виконує функції місцевого фінансового органу, здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету ОТГ, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.
	4. Казначейське обслуговування бюджету ОТГ здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.
	5. Бюджет ОТГ виконується за розписом, який затверджується сільським головою. До затвердження розпису бюджету ОТГ сільським головою затверджується тимчасовий розпис бюджету ОТГ на відповідний період. Сільський голова протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету ОТГ встановленим бюджетним призначенням.
	6. Сільський голова за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету ОТГ за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету ОТГ.
	7. Виконання бюджету ОТГ за видатками та кредитуванням здійснюється відповідно до статей 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.
	8. Органи Казначейства України здійснюють операції щодо виконання платіжних доручень Виконавчого комітету Степанківської сільської ради, оформлених відповідно до вимог законодавства, на підставі підтвердних документів відповідно до взятих бюджетних зобов’язань та наявних бюджетних асигнувань за видатками бюджету ОТГ.
	9. План заходів щодо організації виконання бюджету ОТГ на плановий рік складати та затверджувати розпорядженням сільського голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».
	10. Особливості виконання бюджету ОТГ у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет ОТГ, виконавчий комітет Степанківської сільської ради має право здійснювати витрати бюджету ОТГ лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет ОТГ на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет ОТГ на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Степанківської сільської ради та поданому на розгляд Степанківської сільської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету ОТГ сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет ОТГ на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету ОТГ).

До прийняття рішення про бюджет ОТГ на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету ОТГ та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет ОТГ при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету ОТГ застосовуються норми статті 79 Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет ОТГ виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який  затверджується виконавчим комітетом Степанківської сільської ради.

* 1. Ведення бухгалтерського обліку виконання бюджету ОТГ та порядок закриття рахунків бюджету ОТГ після закінчення бюджетного періоду здійснюються з урахуванням положень статей 56 і 57 Бюджетного кодексу України.
1. **Внесення змін до рішення про бюджет ОТГ**
	1. Внесення змін до рішення сільської ради про бюджет ОТГ проводиться з врахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України.
	2. Зміни до рішення про бюджет ОТГ можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету ОТГ (на підставі офіційного висновку сільського голови про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету ОТГ визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків сільського голови за умови перевищення доходів загального фонду бюджету ОТГ (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету ОТГ на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету ОТГ визнається на підставі офіційного висновку сільського голови за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету ОТГ, врахованих у розписі бюджету ОТГ на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету ОТГ (на підставі офіційного висновку сільського голови про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету ОТГ);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

* 1. Рішення про внесення змін до рішення про бюджет ОТГ приймається Степанківською сільською радою.

Проекти таких рішень готує сільський голова через відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій Виконавчого комітету Степанківської сільської ради, погоджує постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Степанківської сільської ради.

* 1. Заходи щодо внесення змін до рішення про бюджет ОТГ з термінами виконання та відповідальними виконавцями визначаються у плані заходів щодо організації виконання бюджету ОТГ на плановий рік, що складається та затверджується розпорядженням сільського голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».
1. **Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету ОТГ**
	1. Звітність про виконання бюджету ОТГ визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.
	2. Територіальний орган Казначейства України складає та подає виконавчому комітету Степанківської сільської ради звітність про виконання бюджету ОТГ за встановленими формами.
	3. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають виконавчому комітету Степанківської сільської ради відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України, а саме про:

1) про фактичні надходження податків і зборів та інших доходів бюджету;

2) про податковий борг;

3) про суми надміру сплачених грошових зобов’язань платників податків та суми платежів, які сплачені та будуть нараховані в наступних звітних періодах;

4) про бюджетне відшкодування податку на додану вартість, включаючи інформацію про заборгованість бюджету з відшкодування податку на додану вартість; та

1) про суми списаного податкового боргу - не пізніше 35 днів після закінчення кварталу;

2) про розстрочені і відстрочені суми податкового боргу і грошових зобов’язань платників податків - не пізніше 35 днів після закінчення кварталу;

3) про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету від їх надання, - не пізніше 50 днів після закінчення кварталу і не пізніше 70 днів після закінчення року.

8.4. Квартальний та річний звіти про виконання бюджету ОТГ подаються до Степанківської сільської ради, виконавчим комітетом Степанківської сільської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Степанківської сільської ради, після чого Степанківська сільська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету ОТГ або приймає інше рішення з цього приводу.

8.5. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету ОТГ за відповідний рік складати та затверджувати розпорядженням сільського голови щорічно до 01 вересня відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

1. **Забезпечення доступності інформації про бюджет ОТГ**
	1. Інформація про бюджету ОТГ, у тому числі  квартальні та річний звіти про виконання бюджету ОТГ підлягають оприлюдненню офіційному сайті Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади (https://stepankivska.gr.org.ua).

Інформація про виконання бюджету ОТГ має містити показники бюджету ОТГ за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету ОТГ) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

9.2. Головний розпорядник коштів бюджету ОТГ розміщує  бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднює їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання Степанківській сільській раді проекту рішення про бюджет ОТГ.

9.3. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікує оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головний розпорядник бюджетних коштів оприлюднює шляхом розміщення на офіційному сайті Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади (https://stepankivska.gr.org.ua):

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів – один раз на півріччя (рік) до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Секретар сільської ради І.М. Невгод

Додаток

до Бюджетного регламенту

Степанківської об’єднаної територіальної громади

**СТАДІЇ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ**

| **Стадії бюджетного процесу** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| І.Складання та розгляд прогнозу бюджету ОТГ і прийняття рішення щодо нього | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету ОТГ | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Травень |
| 2. Доведення до головного розпорядника коштів інструкції з підготовки пропозиції до прогнозу бюджету ОТГ | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Травень |
| 3. Надання Виконавчому комітету Степанківської сільської ради прогнозних показників економічного і соціального розвитку Степанківської об’єднаної територіальної громади | Сільський голова (відділи фінансів, економічного розвитку та інвестицій та загальний Виконавчого комітету Степанківської сільської ради) | Червень |
| 4. Формування показників прогнозу бюджету ОТГ | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Червень – липень |
| 5. Доведення до головного розпорядника бюджетних коштів орієнтованих граничних показників видатків бюджету ОТГ та надання кредитів з бюджету ОТГ на середньостроковий період | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Після отримання від МФУ інформації |
| 6. Надання пропозицій головним розпорядником бюджетних коштів сільському голові (відділу фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Головний розпорядник бюджетних коштів | У визначений строк  |
| 7. Здійснення аналізу пропозицій головного розпорядника бюджетних коштів прогнозу бюджету ОТГ  | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | У визначений строк  |
| 8. Подання до виконавчого комітету Степанківської сільської ради прогнозу бюджету ОТГ на розгляд та схвалення | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | До 15 серпня  |
|  | 9. Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради | До 01 вересня |
|  | 10. Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до місцевої ради для розгляду в порядку, визначеному радою | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради | Після схвалення |
| ІI. Складання проекту бюджету ОТГ | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо підготовки проекту бюджету ОТГ | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | До 01 вересня |
| 2. Початок роботи над складанням проекту бюджету ОТГ:1) доведення до головного розпорядника коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків;2) проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів |
| 3. Визначення розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку Степанківської об’єднаної територіальної громади | Сільський голова  | Вересень |
| 4. Проведення попередніх розрахунків показників::1) доходної частини бюджету ОТГ;2) видаткової частини бюджету ОТГ відповідно до потреби, визначеної головним розпорядником бюджетних коштів.Розгляд показників сільським головою | відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій,головний розпорядник бюджетних коштів | Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетівУ термін, узгоджений з сільським головою |
| 5. Розробка та доведення до головного розпорядника бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій)  | Вересень |
| 6. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів до бюджету ОТГ | відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій | Серпень - вересень |
| 7. Доведення до головного розпорядника бюджетних коштів граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативних прогнозних показників та термінів подання бюджетних запитів | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Вересень |
| 8. Розроблення бюджетних запитів, подання їх до відділу фінансів, економічного розвитку та інвестицій | Головний розпорядник бюджетних коштів | Жовтень |
| 9. Аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів та включення їх до проекту бюджету ОТГ | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | До 1 листопада року, що передує плановому |
| 10. Формування проекту бюджету ОТГ та розгляд його показників сільським головою | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Листопад |
| 11. Підготовка проекту рішення про бюджет ОТГ з додатками згідно з типовою формою і його подання до виконавчого комітету Степанківської сільської ради для схвалення | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Листопад - грудень |
| IІI. Розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет ОТГ | 1. Подання проекту рішення про бюджет ОТГ з додатками до нього на розгляд до постійних комісій Степанківської сільської ради | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Листопад - грудень |
| 2. Розгляд проекту рішення про бюджет ОТГ, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проекту бюджету ОТГ | Постійні комісії Степанківської сільської ради | Листопад - грудень |
| 3. Розгляд пропозицій постійних комісій Степанківської сільської ради про зміни та доповнення до проекту бюджету ОТГ та проекту рішення про бюджет ОТГ | Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва | Листопад - грудень |
| 4. Оприлюднення на офіційному сайті Степанківської об’єднаної територіальної громади проекту рішення про бюджет ОТГ з додатками | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради  | Після схвалення виконкомом  |
| 5. Розгляд проекту рішення про бюджет ОТГ на засіданні Степанківської сільської ради та затвердження бюджету ОТГ | Степанківська сільська рада рада | До 25 грудня |
| 6.Оприлюднення рішення про бюджет ОТГ на офіційному сайті Степанківської об’єднаної територіальної громади та в газеті, що визначається сільською радою | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради | В десятиденний строк з дня прийняття рішення |
| IV. Виконання бюджету ОТГ, включаючи внесення змін до рішення про бюджет ОТГ | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо організації виконання бюджету ОТГ | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | До 01 вересня року, що передує плановому  |
| 2. Складання, затвердження розпису бюджету ОТГ та подання до органу казначейства | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | В місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет ОТГ |
| 3. Доведення до головного розпорядника коштів витягів з розпису бюджету ОТГ | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | В місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет ОТГ |
| 4. Подання органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі | Головний розпорядник бюджетних коштів | Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету ОТГ |
| 5. Розроблення, затвердження паспортів бюджетних програм | Головний розпорядник бюджетних коштів | 45 днів після набрання чинності рішення про бюджет ОТГ |
| 6. Затвердження кошторисів, інших бюджетних документів та подання до органу казначейства | Головний розпорядник бюджетних коштів | Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису та п’яти робочих днів після затвердження кошторисів |
| 7. Забезпечення виконання бюджету ОТГ | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради | Протягом бюджетного періоду |
| 8. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету ОТГ, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету ОТГ.Забезпечення відповідності розпису бюджету ОТГ встановленим бюджетним призначенням | Сільський голова | Протягом бюджетного періоду |
| 1. Виконання бюджету ОТГ за видатками та кредитуванням відповідно до статей 46 – 51 Бюджетного кодексу України
 | Головний розпорядник бюджетних коштів | Протягом бюджетного періоду |
| 10. При внесенні змін до бюджету ОТГ, у разі перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету ОТГ, направлення залишків коштів, забезпечення підготовки та подання разом з проектом рішення про внесення змін до бюджету ОТГ офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету ОТГ, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету ОТГ(крім власних надходжень бюджетних установ) | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | У разі необхідності протягом бюджетного періоду |
| 11. Підготовка проектів рішень про внесення змін до бюджету ОТГ на розгляд до постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | Протягом року |
| 12. Оприлюднення на офіційному сайті Степанківської об’єднаної територіальної громади рішення про внесення змін до бюджету ОТГ | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради | Протягом року |
| 13. Складання та затвердження тимчасового розпису бюджету ОТГ у разі несвоєчасного прийняття бюджету ОТГ | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | До 31 грудня року, що передує плановому |
| V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету ОТГ і прийняття рішення щодо нього | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету ОТГ | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій | До 01 вересня року, що передує плановому |
| 2. Подання річного звіту про виконання бюджету ОТГ на схвалення до виконавчого комітету Степанківської сільської ради | Сільський голова (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду |
| 3. Підготовка рішення про виконання бюджету ОТГ та подання його на затвердження до Степанківської сільської ради | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради (відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій) | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду |
| 1. Оприлюднення інформації про виконання бюджету ОТГ на офіційному сайті Степанківської об’єднаної територіальної громади
 | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради | Протягом року |
| 5. Опублікування інформації:1) про виконання бюджету ОТГ за підсумками року;2) про час і місце публічного представлення такої інформації | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради | До 1 березня |
| 6. Публічне представлення інформації про виконання бюджету ОТГ за підсумками року | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради | До 20 березня |

\* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства.

Секретар сільської ради І.М. Невгод