**Додаток 1**

**До рішення**

**ПРОГРАМА**

«Розвиток дошкільної освіти»

Степанківської сільської ради

 на 2018-2020 роки

**І. Мета Програми**

 Програма розвитку дошкільної освіти Степанківської сільської ради на 2018-2020 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Положення про дошкільний навчальний заклад, постанов Кабінету Міністрів України з питань освіти, документів Міністерства освіти і науки України, Програма розвитку дошкільної освіти Черкаського району, Програма розвитку дошкільної освіти Черкаської області. Програма розроблена з метою створення належних умов для доступності, безоплатності та підвищення якості дошкільної освіти, повноцінного фізичного, інтелектуального, особистісного, морального, духовного, естетичного та соціального розвитку дітей у закладах дошкільної освіти та формування передумов навчальної діяльності.

**ІІ. Завдання Програми**

Для досягнення мети програми необхідно виконати такі завдання:

 - сприяти реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти;

 - забезпечити право дитини на доступність і безоплатність здобуття дошкільної освіти;

 - забезпечити необхідні умови для функціонування і розвитку закладів дошкільної освіти;

 - забезпечувати та покращувати якість дошкільної освіти у відповідності до сучасних вимог;

 - зміцнювати навчально-методичну та матеріально-технічну базу закладів дошкільної освіти;

 - виявляти шляхом соціально-педагогічного патронату дітей, які не відвідують заклади дошкільної освіти та сприяти їх залученню до здобуття дошкільної освіти;

 - забезпечити якісне медичне обслуговування та збереження здоров’я дітей у закладах дошкільної освіти;

 - створити умови для обов’язкового здобуття дошкільної освіти дітьми п’ятирічного віку;

 - сприяти створенню умов для здобуття дошкільної освіти дітям з особливими освітніми потребами;

 - забезпечувати особистісне зростання кожної дитини з врахуванням її здібностей та індивідуальних психічних і фізичних особливостей;

 - створити умови для благодійної діяльності у сфері дошкільної освіти.

**ІІІ. Очікувані результати Програми**

Виконання Програми дасть можливість:

* створити умови для подальшого розвитку дошкільної освіти;
* зміцнити навчально-методичну та матеріально-технічну базу закладів дошкільної освіти;
* покращити якість дошкільної освіти та програмно-методичне забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти;
* підвищувати кваліфікацію та фахову майстерність педагогічних працівників закладів дошкільного навчання;
* активно пропагувати та впроваджувати здоровий спосіб життя з раннього дитинства;
* розширювати форми роботи з батьками дітей дошкільного віку;
* координувати діяльність органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, закладів освіти та громади з питань розвитку дошкільної освіти.

**ІV. Джерела фінансування та термін виконання Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах асигнувань, передбачених у бюджеті Степанківської сільської ради на освітню галузь, централізованих субвенцій з державного та обласного бюджетів на виконання державних та обласних програм у галузі освіти та інших джерел, не заборонених законодавством.

Термін виконання Програми 2018-2020 роки.

Секретар сільської ради І.М.Невгод

Додаток до Програми

**Заходи щодо виконання**

 **Програми «Розвиток дошкільної освіти»**

**Степанківської сільської ради на 2018-2020 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи  | Виконавці  | Термін виконання |
| **І. Організаційні заходи** |
| 1 | Забезпечувати умови рівної доступності дітей об’єднаної територіальної громади (далі - ОТГ) на здобуття якісної дошкільної освіти.  | відділ освіти ОТГ,керівники дошкільних навчальних закладів (далі- ДНЗ) | постійно |
| 2 | Забезпечувати прогнозування та розвиток дошкільної освіти, оптимізацію мережі дошкільних закладів з врахуванням демографічних, економічних, соціальних перспектив розвитку та потреб громади. | відділ освіти ОТГ, сільська рада | 2018-2020 |
| 3 | Створити умови для обов’язкового здобуття дітьми п’ятирічного віку дошкільної освіти. | відділ освіти ОТГ,керівники ДНЗ | постійно |
| 4 | Забезпечити фаховий психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами у дошкільних навчальних закладах з інклюзивним навчанням.  | відділ освіти ОТГ,керівники ДНЗ, інклюзивно-ресурсний центр | постійно |
| 5 | Здійснювати моніторинг нозологій дітей-інвалідів і дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку та реалізовувати в системі дошкільної освіти громади державної політики щодо забезпечення конституційних прав і гарантій на рівний доступ до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами. | відділ освіти ОТГ, керівники ДНЗ, інклюзивно-ресурсний центр | постійно |
| 6 | Здійснювати моніторинг якості освітнього процесу відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, навчальних програм розвитку та виховання дітей дошкільного віку. | відділ освіти ОТГ,керівники ДНЗ | постійно |
| 7 | Здійснювати облік дітей від 0 до 6 років з метою охоплення їх дошкільним навчанням | відділ освіти ОТГ,керівники ДНЗ | щорічно  |
| 8 | Забезпечувати систематичне проведення медичних оглядів дошкільників, своєчасно надавати лікувально-профілактичну та оздоровчу допомогу дітям з груп ризику. | керівники ДНЗ, Черкаська ЦРЛ | 2018-2020 |
| 9 | Забезпечувати повноцінним якісним харчуванням дітей дошкільного віку, дотримуватись виконання норм та встановленої середньої вартості дітодня. | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівники ДНЗ | 2018-2020 |
| 10 | Створити систему публічних звітів завідувачів ДНЗ на сайтах ДНЗ. | відділ освіти ОТГ, керівники ДНЗ | 2018 |
| 11 | Налагодити тісну співпрацю ДНЗ з загальноосвітніми навчальними закладами для обміну педагогічним досвідом. | відділ освіти ОТГ, керівники ДНЗ | постійно |
| 12 | Забезпечувати та здійснювати контроль електронної реєстрації дітей в ДНЗ. | відділ освіти ОТГ, керівники ДНЗ | постійно |
| 13 | **У разі виникнення простою закладів дошкільної освіти Степанківської сільської ради та призупинення освітнього процесу, надавати субвенцію іншим органам місцевого самоврядування, за умови укладення договорів про надання освітніх послуг та ін.** | **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради** | **за умови виникнення простою** |
| **ІІ. Методичне забезпечення**  |
| 1 | Сприяти підготовці науково-методичних матеріалів з питань дошкільної освіти, організації проведення методичних об’єднань, семінарів, круглих столів, конкурсів, оглядів тощо.  | відділ освіти ОТГ,керівники ДНЗ | 2018-2020 |
| 2 | Організовувати співпрацю з іншими ДНЗ для підвищення ефективності програмно-методичного забезпечення. | відділ освіти ОТГ,керівники ДНЗ | 2018-2020 |
| 3 | Забезпечити створення у закладах дошкільної освіти консультативних пунктів для батьків з питань соціальної адаптації дитини та зміцнення фізичного і психічного здоров’я. Створити систему педагогічного навчання батьків дітей дошкільного віку. | відділ освіти ОТГ,керівники ДНЗ | 2018-2020 |
| 4 | Використовувати ІКТ для проведення різних форм методичної роботи в т.ч. вебінарів, нарад, форумів, он-лайн консультацій. | керівники ДНЗ | 2018- 2020 |
| 5 | Вивчення передового педагогічного досвіду у фахових виданнях, педагогічній пресі, ЗМІ. | керівники ДНЗ | 2018- 2020 |
| 6 | Надання субвенції за відшкодування послуг методичному кабінету відділу освіти ЧРДА | сільська рада | 2018- 2020 |
| **ІІІ. Кадрове забезпечення** |
| 1 | Сприяти підготовці кадрів для системи дошкільної освіти громади з числа молоді за цільовими направленнями у педагогічні навчальні заклади. Формувати заявки на потребу педагогічних кадрів не менше, як на 3-річну перспективу |  відділ освіти ОТГкерівники ДНЗ | постійно |
| 2 | Сприяти підвищенню кваліфікації та фахового рівня педагогічних працівників ДНЗ, відзначати кращих працівників ДНЗ. | відділ освіти ОТГкерівники ДНЗ | постійно |
| 3 | Вивчати потребу у забезпеченні ДНЗ громади педагогічними працівниками.  | відділ освіти ОТГкерівники ДНЗ | постійно  |
| 4 | Забезпечити підготовку педагогічних кадрів щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в організації навчально-виховного процесу. | відділ освіти ОТГ,сільська рада | 2018-2020 |
| 5 | Привести у відповідність до встановлених нормативів штатну чисельність працівників ДНЗ. | сільська рада,відділ освіти ОТГ | 2018-2020 |
| **ІV. Матеріально-технічне забезпечення** |
| 1 | Капітальний ремонт даху та утеплення зовнішнього фасаду ДНЗ «Берізка» | сільська рада,відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018-2020 |
| 2 | Отримання дозволів для ДНЗ «Яблунька» на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря | сільська рада,відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018 |
| 3 | Отримання дозволу для ДНЗ «Яблунька» на спеціальне водокористування | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018 |
| 4 | Фарбування фасаду будівель та коридорів ДНЗ «Яблунька» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівники ДНЗ | 2018 |
| 5 | Укладення плитки на підлогу котельні ДНЗ «Яблунька» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018 |
| 6 | Придбання морозильної камери і холодильника на склад для продуктів ДНЗ «Яблунька» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018 |
| 7 | Придбання мультимедійної дошки та проектора в ДНЗ «Яблунька» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018-2020 |
| 8 | Придбання спортивного обладнання та інвентарю в ДНЗ «Яблунька» та в ДНЗ «Берізка» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівники ДНЗ | 2018-2020 |
| 9 | Придбання музичного центру для ДНЗ «Берізка» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018 |
| 10 | Придбання ноутбука до мультимедійної системи в ДНЗ «Берізка» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018-2020 |
| 11 | Заміна покриття підлоги у трьох павільйонах на гумове в ДНЗ «Берізка»  | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018-2020 |
| 12 | Встановлення огорожі з метало профілю в ДНЗ «Яблунька» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018-2020 |
| 13 | Демонтаж старих будівель харчоблоку і господарського складу в ДНЗ «Берізка» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018-2020 |
| 14 | Провести благоустрій територій та дитячих майданчиків в ДНЗ згідно діючих санітарно-технічних норм. | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ | 2018-2020 |
| 15 | Озеленення території ДНЗ «Яблунька»  | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ  | 2018-2020 |
| 16 | Реконструкція газової котельні ДНЗ «Берізка» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ  | 2018-2020 |
| 17 | Ремонт спортзалу ДНЗ «Берізка» | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ  | 2018-2020 |
| 18 | Встановлення системи протипожежного захисту (автоматична пожежна сигналізація) та обладнання приміщення ДНЗ «Берізка» системою сповіщення 1-го типу. | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівник ДНЗ  | 2018-2020 |
|  | **V. Міжнародне співробітництво** |
| 1 | Залучати міжнародні організації та фонди до співпраці у галузі дошкільної освіти.  | сільська рада, відділ освіти ОТГ, керівники ДНЗ  | 2018-2020 |

Секретар сільської ради, виконкому І.М.Невгод