**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

до паспорту бюджетної програми на 2019 рік

**КПКВКМБ 0210150**

«Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»

| **Затверджений паспорт (розпорядження від 02.09.2019 № 119)** | | | | | | **Проект паспорту у новій редакції** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | | | | | **2** | | | | | |
| **4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань** | | | | | | | | | | | |
| Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | | |
| 7107978 | | | 49020 | | | 7107978 | | | 47020 | | |
| **5. Підстави для виконання бюджетної програми** | | | | | | | | | | | |
| Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рішення Степанківської сільської ради від 22.12.2018 №24-46/VІІ "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" зі змінами від 08.02.2019 року № 26-7/VІІ, 15.02.2019 року 3 27-1/VІІ, 08.04.2019 року № 29-29/VІІ, 25.04.2019 року № 30-1/VІІ, 17.05.2019 року № 31-8/VІІ, 26.06.2019 №33-20/VІІ, 09.07.2019 року № 34-1/VІІ, 26.07.2019 року № 35-1/VІІ, 22.08.2019 року № 36-2/VІІ | | | | | | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рішення Степанківської сільської ради від 22.12.2018 №24-46/VІІ "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" зі змінами від 08.02.2019 року № 26-7/VІІ, 15.02.2019 року 3 27-1/VІІ, 08.04.2019 року № 29-29/VІІ, 25.04.2019 року № 30-1/VІІ, 17.05.2019 року № 31-8/VІІ, 26.06.2019 №33-20/VІІ, 09.07.2019 року № 34-1/VІІ, 26.07.2019 року № 35-1/VІІ, 22.08.2019 року № 36-2/VІІ, 03.10.2019 року № 38-8/VІІ | | | | | |
| **6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми** | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | - | | | | | |
| **7. Мета бюджетної програми** | | | | | | | | | | | |
| Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної ради у місті (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів | | | | | | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної ради у місті (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів | | | | | |
| **8. Завдання бюджетної програми** | | | | | | | | | | | |
| Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | |
| **9. Напрями використання бюджетних коштів** | | | | | | | | | | | |
| Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | |
| Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | | |
| 7107978 | | | 49020 | | | 7107978 | | | 47020 | | |
| **10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми** | | | | | | | | | | | |
| Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | | |
| - | | | - | | | - | | | - | | |
| **11. Результативні показники** | | | | | | | | | | | |
| Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| **затрат** |  |  | |  |  | **затрат** |  |  | |  |  |
| кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | | 38,00 | 0,00 | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | | 38,00 | 0,00 |
| **продукту** |  |  | |  |  | **продукту** |  |  | |  |  |
| кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | внутрішньогосподарський облік | | 3000,00 | 0,00 | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | внутрішній облік | | 3000,00 | 0,00 |
| кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | внутрішньогосподарський облік | | 540,00 | 0,00 | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | внутрішній облік | | 540,00 | 0,00 |
| **ефективності** |  |  | |  |  | **ефективності** |  |  | |  |  |
| кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | внутрішньогосподарський облік | | 3000,00 | 0,00 | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | внутрішній облік | | 3000,00 | 0,00 |
| кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | внутрішньогосподарський облік | | 14,00 | 0,00 | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | внутрішній облік | | 14,00 | 0,00 |
| витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | розрахунок | | 187,05 | 0,00 | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | розрахунок | | 187,05 | 0,00 |

Сільський голова І.М. Чекаленко

Спеціаліст І категорії Н.В. Кріпак

М.П.