**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

до паспорту бюджетної програми на 2019 рік

**КПКВКМБ 0210150**

 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»

| **Затверджений паспорт (розпорядження від 21.01.2019 № 15)** | **Проект паспорту у новій редакції** |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
| **4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань** |
| Загальний фонд | Спеціальний фонд | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| 7030015 | 0 | 7075315 | 0 |
| **5. Підстави для виконання бюджетної програми** |
| Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про Державний бюджет України на 2019 рік", рішення Степанківської сільської ради "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" від 22.12.2018 №24-46/VІІ | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рішення Степанківської сільської ради від 08.02.2019 № 26-7/VІІ "Про внесення змін до рішення сільської ради від 22.12.2018 № 24-46/VІІ "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" |
| **6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми** |
| - | - |
| **7. Мета бюджетної програми** |
| Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної ради у місті (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної ради у місті (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів |
| **8. Завдання бюджетної програми** |
| Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |
| **9. Напрями використання бюджетних коштів** |
| Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |
| Загальний фонд | Спеціальний фонд | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| 7030015 | 0 | 7075315 | 0 |
| **10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми** |
| Загальний фонд | Спеціальний фонд | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| - | - | - | - |
| **11. Результативні показники** |
| Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| **затрат** |  |  |  |  | **затрат** |  |  |  |  |
| кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 45,00 | 0,00 | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 45,00 | 0,00 |
| **продукту** |  |  |  |  | **продукту** |  |  |  |  |
| кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | журнали реєстрації | 0,00 | 0,00 | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | внутрішньогосподарський облік | 3000,00 | 0,00 |
| кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | журнали реєстрації | 0,00 | 0,00 | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | внутрішньогосподарський облік | 0,00 | 0,00 |
| **ефективності** |  |  |  |  | **ефективності** |  |  |  |  |
| кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | журнали реєстрації | 0,00 | 0,00 | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | внутрішньогосподарський облік | 3000,00 | 0,00 |
| кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | журнали реєстрації | 0,00 | 0,00 | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | внутрішньогосподарський облік | 0,00 | 0,00 |
| витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | внутрішній облік | 156,20 | 0,00 | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | розрахунок | 157,20 | 0,00 |

Сільський голова І.М. Чекаленко

М.П.