**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

до паспорту бюджетної програми на 2019 рік

**КПКВКМБ 0214030**

«Забезпечення діяльності бібліотек»

| **Затверджений паспорт (розпорядження від 16.04.2019 № 52)** | | | | | | | **Проект паспорту у новій редакції** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | | | | | | **2** | | | | | | |
| **4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань** | | | | | | | | | | | | | | |
| Загальний фонд | | Спеціальний фонд | | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | | | | |
| 311961 | | 0 | | | | | 317961 | | 0 | | | | |
| **5. Підстави для виконання бюджетної програми** | | | | | | | | | | | | | | |
| Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", Рішення Степанківської сільської ради від 22.12.2018 №24-46/VІІ "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" зі змінами від 08.02.2019 року № 26-7/VІІ, 15.02.2019 року 3 27-1/VІІ, 08.04.2019 року № 29-29/VІІ | | | | | | | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", Рішення Степанківської сільської ради від 22.12.2018 № 24-46/VІІ "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" зі змінами від 08.02.2019 року № 26-7/VІІ, 15.02.2019 року № 27-1/VІІ, 08.04.2019 року № 29-29/VІІ, 25.04.2019 № 30-1/VІІ, 17.05.2019 року 31-8/VІІ | | | | | | |
| **6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми** | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | - | | | | | | |
| **7. Мета бюджетної програми** | | | | | | | | | | | | | | |
| Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками | | | | | | | Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками | | | | | | |
| **8. Завдання бюджетної програми** | | | | | | | | | | | | | | |
| Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням | | | | | | | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням | | | | | | |
| **9. Напрями використання бюджетних коштів** | | | | | | | | | | | | | | |
| Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням | | | | | | | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням | | | | | | |
| Загальний фонд | | Спеціальний фонд | | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | | | | |
| 311961 | | 0 | | | | | 317961 | | 0 | | | | |
| **10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми** | | | | | | | | | | | | | | |
| Загальний фонд | | Спеціальний фонд | | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | | | | |
| - | | - | | | | | - | | - | | | | |
| **11. Результативні показники** | | | | | | | | | | | | | | |
| Показник | Одиниця виміру | | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Показники | | Одиниця виміру | | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| **затрат** |  | |  |  |  | **затрат** | |  | |  |  |  |
| кількість установ (бібліотек) | од. | | звіт по мережі | 2,00 | 0,00 | кількість установ (бібліотек) | | од. | | звіт по мережі | 2,00 | 0,00 |
| середнє число окладів (ставок) - усього | од. | | штатний розпис | 3,00 | 0,00 | середнє число окладів (ставок) - усього | | од. | | штатний розпис | 3,00 | 0,00 |
| середнє число окладів (ставок) керівних працівників | од. | | штатний розпис | 1,00 | 0,00 | середнє число окладів (ставок) керівних працівників | | од. | | штатний розпис | 1,00 | 0,00 |
| середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу | од. | | штатний розпис | 0,50 | 0,00 | середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу | | од. | | штатний розпис | 0,50 | 0,00 |
| середнє число окладів (ставок) спеціалістів | од. | | штатний розпис | 1,50 | 0,00 | середнє число окладів (ставок) спеціалістів | | од. | | штатний розпис | 1,50 | 0,00 |
| **продукту** |  | |  |  |  | **продукту** | |  | |  |  |  |
| кількість книговидач | од. | | форма №6-нк | 32000,00 | 0,00 | кількість книговидач | | од. | | форма №6-нк | 32000,00 | 0,00 |
| число читачів | тис.осіб | | форма № 6-нк | 1,700 | 0,00 | число читачів | | тис.осіб | | форма № 6-нк | 1,700 | 0,00 |
| бібліотечний фонд | тис.примірників | | форма № 6-нк | 301,00 | 0,00 | бібліотечний фонд | | тис.примірників | | форма № 6-нк | 301,00 | 0,00 |
| поповнення бібліотечного фонду | тис.примірників | | форма № 6-нк | 20,00 | 0,00 | поповнення бібліотечного фонду | | тис.примірників | | форма № 6-нк | 20,00 | 0,00 |
| **ефективності** |  | |  |  |  | **ефективності** | |  | |  |  |  |
| середні затрати на обслуговування одного читача | грн. | | розрахунок | 183,51 | 0,00 | середні затрати на обслуговування одного читача | | грн. | | розрахунок | 183,51 | 0,00 |
| кількість книговидач на одного працівника (ставку) | од. | | розрахунок | 10666,00 | 0,00 | кількість книговидач на одного працівника (ставку) | | од. | | розрахунок | 10666,00 | 0,00 |

Сільський голова І.М. Чекаленко

М.П.