|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ Міністерства фінансів України26.08.2014 № 836(у редакції наказу Міністерства фінансів Українивід 15.11.2018 року № 908) |  |
|  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |  |
|  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) |  |
|  |  |  |  |  | наказ  |  |
|  |  |  |  |  | Розпорядження від 21.01.2019 року № 15 |  |
|  |  |  |  |  | (найменування місцевого фінансового органу ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Паспорт** |  |
|  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  **( 0200000 )** | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |  |
|  |  | (КТПКВК МБ) | (найменування головного розпорядника ) |  |  |  |
|  | 2. |  **( 0210000 )** |  Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |  |
|  |  | (КТПКВК МБ) | (найменування відповідального виконавця) |  |  |  |
|  | 3. |  **( 0210150 )** |  **( 0111 )** | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (КТПКВК МБ) | (КФКВК) | (найменування бюджетної програми) |  |  |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –7030015 гривень , у тому числі загального фонду – 7030015 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми: |  |
|  | *Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про Державний бюджет України на 2019 рік", рішення Степанківської сільської ради "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" від 22.12.2018 №24-46/VІІ* |  |
|  | 6. Мета бюджетної програми: |  |
|  | *Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів* |  |
|  | 7. Завдання бюджетної програми: |  |
|  | №з/п | Завдання |  |
|  | **1** | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. Напрями використання бюджетних коштів: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (грн.) |  |
|  | №з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
|  | 1 | *Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень* | 7 030 015 | 0 | 0 | 7 030 015 |  |
|  | Усього | **7 030 015** | **0** | **0** | **7 030 015** |  |
|  | 9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (грн.) |  |
|  | Найменування місцевої / регіональної програми  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
|  | Усього |  |  |  |  |
|  | 10. Результативні показники бюджетної програми:  |  |
|  | №з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 45,00 | 0,00 | 45,00 |  |
|  | **2** | **продукту** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | журнали реєстрації | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | журнали реєстрації | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | журнали реєстрації | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | журнали реєстрації | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | внутрішній облік | 156,20 | 0,00 | 156,20 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Сільський голова** |  |  | І.М. Чекаленко |  |  |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Сільський голова** |  |  | І.М. Чекаленко |  |  |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |  |  |