|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ Міністерства фінансів України26 серпня 2014 року № 836(у редакції наказу Міністерства фінансів Українивід 29 грудня 2018 року № 1209) |  |
|  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |  |
|  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ |  |
|  |  |  |  |  | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | коштів місцевого бюджету ) |  |
|  |  |  |  |  | Розпорядження від 22.05.2019 року № 64 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Паспорт** |  |
|  |  |  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік** |  |  |
|  | 1. |  **( 0200000 )** | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  | (код) | (найменування головного розпорядника ) |  |
|  | 2. |  **( 0210000 )** |  Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  | (код) | (найменування відповідального виконавця) |  |
|  | 3. |  **( 0210150 )** |  **( 0111 )** | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад |  |
|  |  | (код) | (КФКВК) | (найменування бюджетної програми) |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –7074998 гривень , у тому числі загального фонду – 6999698 гривень та спеціального фонду – 75300 гривень . |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми |  |
|  | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рішення Степанківської сільської ради від 22.12.2018 № 24-46/VІІ "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" зі змінами від 08.02.2019 року № 26-7/VІІ, 15.02.2019 року № 27-1/VІІ, 08.04.2019 року № 29-29/VІІ, 25.04.2019 року № 30-1/VІІ, 17.05.2019 року 31-8/VІІ |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Ціль державної політики |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми |  |
|  | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Завдання |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | 6 999 698 | 75 300 | 7 074 998 |  |
|  | Усього | **6 999 698** | **75 300** | **7 074 998** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Найменування місцевої / регіональної програми  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  |  | Усього |  |  |  |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми  |  |
|  | №з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 45,00 | 0,00 | 45,00 |  |
|  | **2** | **продукту** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | внутрішньогосподарський облік | 3000,00 | 0,00 | 3000,00 |  |
|  |  | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | внутрішньогосподарський облік | 540,00 | 0,00 | 540,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | внутрішньогосподарський облік | 3000,00 | 0,00 | 3000,00 |  |
|  |  | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | внутрішньогосподарський облік | 12,00 | 0,00 | 12,00 |  |
|  |  | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | розрахунок | 157,22 | 0,00 | 157,22 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Сільський голова**  |  |  | І.М. Чекаленко |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сільський голова  |  |  | І.М.Чекаленко |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **М.П.** |  |  |  |  |  |