|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ Міністерства фінансів України26.08.2014 № 836(у редакції наказу Міністерства фінансів Українивід 15.11.2018 року № 908) |  |
|  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |  |
|  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) |  |
|  |  |  |  |  | наказ  |  |
|  |  |  |  |  | Розпорядження від 21.01.2019 року № 15 |  |
|  |  |  |  |  | (найменування місцевого фінансового органу ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Паспорт** |  |
|  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  **( 0200000 )** | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |  |
|  |  | (КТПКВК МБ) | (найменування головного розпорядника ) |  |  |  |
|  | 2. |  **( 0210000 )** | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |  |
|  |  | (КТПКВК МБ) | (найменування відповідального виконавця) |  |  |  |
|  | 3. |  **( 0214030 )** |  **( 0824 )** | Забезпечення діяльності бібліотек |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (КТПКВК МБ) | (КФКВК) | (найменування бюджетної програми) |  |  |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –311961 гривень , у тому числі загального фонду – 311961 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми: |  |
|  | *Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", рішення Степанківської сільської ради "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" від 22.12.2018 №24-46/VІІ* |  |
|  | 6. Мета бюджетної програми: |  |
|  | *Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками* |  |
|  | 7. Завдання бюджетної програми: |  |
|  | №з/п | Завдання |  |
|  | **1** | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. Напрями використання бюджетних коштів: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (грн.) |  |
|  | №з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
|  | 1 | *Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням* | 311 961 | 0 | 0 | 311 961 |  |
|  | Усього | **311 961** | **0** | **0** | **311 961** |  |
|  | 9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (грн.) |  |
|  | Найменування місцевої / регіональної програми  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
|  | Усього |  |  |  |  |
|  | 10. Результативні показники бюджетної програми:  |  |
|  | №з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кількість установ (бібліотек) | од. | звіт по мережі | 2,00 | 0,00 | 2,00 |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) - усього | од. | штатний розпис | 3,00 | 0,00 | 3,00 |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) керівних працівників | од. | штатний розпис | 1,00 | 0,00 | 1,00 |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу | од. | штатний розпис | 0,50 | 0,00 | 0,50 |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) спеціалістів | од. | штатний розпис | 1,50 | 0,00 | 1,50 |  |
|  | **2** | **продукту** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кількість книговидач | од. | форма №6-нк | 32000,00 | 0,00 | 32000,00 |  |
|  |  | число читачів | тис.осіб | форма № 6-нк | 1700,00 | 0,00 | 1700,00 |  |
|  |  | бібліотечний фонд | тис.примірників | форма № 6-нк | 301,00 | 0,00 | 301,00 |  |
|  |  | поповнення бібліотечного фонду | тис.примірників | форма № 6-нк | 20,00 | 0,00 | 20,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | середні затрати на обслуговування одного читача | грн. | розрахунок | 183,51 | 0,00 | 183,51 |  |
|  |  | кількість книговидач на одного працівника (ставку) | од. | розрахунок | 10666,00 | 0,00 | 10666,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Сільський голова** |  |  | І.М. Чекаленко |  |  |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Сільський голова** |  |  |  І.М. Чекаленко |  |  |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |  |  |