|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ Міністерства фінансів України26 серпня 2014 року № 836(у редакції наказу Міністерства фінансів Українивід 29 грудня 2018 року № 1209) |  |
|  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |  |
|  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ |  |
|  |  |  |  |  | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | коштів місцевого бюджету ) |  |
|  |  |  |  |  | Розпорядження від 15.02.2019 № 37 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Паспорт** |  |
|  |  |  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік** |  |  |
|  | 1. |  **( 0200000 )** | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  | (код) | (найменування головного розпорядника ) |  |
|  | 2. |  **( 0210000 )** |  Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  |
|  |  | (код) | (найменування відповідального виконавця) |  |
|  | 3. |  **( 0218230 )** |  **( 0380 )** | Інші заходи громадського порядку та безпеки |  |
|  |  | (код) | (КФКВК) | (найменування бюджетної програми) |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –10000 гривень , у тому числі загального фонду – 10000 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми |  |
|  | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Програма "Профілактика правопорушень" на 2019 рік, Рішення Степанківської сільської ради від 08.02.2019 № 26-7/VІІ "Про внесення змін до рішення сільської ради від 22.12.2018 № 24-46/VІІ "Про бюджет Степанківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Ціль державної політики |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми |  |
|  | Забезпечення здійснення заходів з громадського порядку та безпеки, забезпечення ефективності здійснення узгоджених заходів щодо профілактики правопорушень, зниження рівня злочинності |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Завдання |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Забезпечення здійснення заходів з громадського порядку та безпеки | 10 000 | 0 | 10 000 |  |
|  | Усього | **10 000** | **0** | **10 000** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Найменування місцевої / регіональної програми  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  |  | Усього |  |  |  |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми  |  |
|  | №з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерелоінформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Видатки на проведення заходів з попередження правопорушень | грн. | кошторис | 10000,00 | 0,00 | 10000,00 |  |
|  | **2** | **продукту** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Кількість заходів | шт. | внутрішній облік | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Середні видатки на проведення одного заходу | грн. | розрахунок | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **4** | **якості** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Рівень забезпеченості виконання заходів | % | розрахунок | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Сільський голова** |  |  | І.М. Чекаленко |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сільський голова |  |  | І.М. Чекаленко |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **М.П.** |  |  |  |  |  |