|  |
| --- |
| Додаток 1до рішення сільської ради №36-8/VII від 22.08.2019 |

**Перелік новорічних костюмів**

для внутрішньовідомчого переміщення з балансу будинку культури с. Степанки Черкаської області на баланс дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Яблунька» с. Степанки Степанківської сільської ради Черкаської області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Кількість (шт.) | Первинна вартість (грн.) |
| 1 | Костюм Дід Мороз | 1 | 5000,00 |
| 2 | Костюм Снігурочка | 1 | 5000,00 |

Секретар сільської ради І.М.Невгод

 Додаток 2 до

 рішення сільської ради

 №36-8/VII від 22.08.2019

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Міністерства фінансів України

 13.09.2016 № 818

Виконавчий комітет Степанківської сільської ради

 (найменування юридичної особи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  | 04408844 |  |  |

**Акт внутрішнього переміщення інших необоротних матеріальних активів**

 Будинок культури с. Степанки Степанківької сільської ради

 (місце складання)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата складання |
|  |  |
| Назва об’єкта  | Інвентарний (номенклатурний) номер | Рік випуску | Одиниця виміру | Кількість | Первісна (переоцінена)вартість | Сума | Заводський номер | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Костюм Дід Мороз |  | 2016 | шт | 1 | 5000,00 |  |  |  |
| Костюм Снігурочка |  | 2016 | шт | 1 | 5000,00 |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |  |  |

Місцезнаходження об’єкта(ів) після переміщення Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Яблунька» с. Степанки Степанківської сільської ради

Всього передається \_\_\_2 шт\_\_\_\_\_\_ , на суму 10000,00 грн. (Десять тисяч гривень 00

копійок)

Підписи:

Керівник

Матеріально відповідальні особи:

здав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

прийняв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.