

 **УКРАЇНА**

 **СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Тридцять восьма сесія VІІ скликання ПРОЕКТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 00.00.2019 року | N 0-0/VІІ |

**Про Громадський бюджет**

**(бюджет участі) Степанківської**

**сільської об’єднаної територіальної**

**громади на 2019-2020 рік**

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення діалогу між владою та громадою, забезпечення прав жителів Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади на участь у самоврядуванні через залучення громадськості до розподілу коштів місцевого бюджету для вирішення важливих питань соціально – економічного та культурного розвитку, сесія Степанківської сільської ради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) у Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді (додаток 1).

2. Затвердити Програму «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді на 2019-2020 роки» (додаток 2).

3. Під час формування бюджету на 2020 рік та наступні бюджетні періоди щорічно у рамках Громадського бюджету у проекті бюджету в межах відповідних бюджетних програм передбачати кошти для реалізації громадських проектів, відібраних відповідно до Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

4. Параметри Громадського бюджету (бюджету участі) затверджуються рішенням про бюджет Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади на відповідний бюджетний період.

5. Виконання цього рішення покласти на виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова І.М.Чекаленко

Додаток 1

до проекту рішення

 Степанківської сільської ради

від ­­­00.00.2019 року №0-0/VІІ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ**

**(БЮДЖЕТ УЧАСТІ) В СТЕПАНКІВСЬКІЙ СІЛЬСЬКІЙ ОБ’ЄДНАНІЙ ТЕРИТОРАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

1. **Визначення понять**
	1. **Громадський бюджет (бюджет участі)** – це частина бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади (далі – Степанківської ОТГ), з якого здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади села, відповідно до Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді (далі - Положення).
	2. **Територіальна громада Степанківської ОТГ**– мешканці, які постійно проживають на території громади.
	3. **Проект** – пропозиція, яка подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), які мають реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом, яка не суперечить чинному законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Степанківської сільської ради, відповідає критерію загальної доступності жителів до виконаного проекту, має конкретне визначене місце реалізації, спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Степанківській ОТГ відповідно до критеріїв бланку-заяви згідно додатку 1 до цього Положення.
	4. **Обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію одного проекту, яка становить розмір від 5 000 грн. до 50 000 грн. на один проект.
	5. **Конкурс** - це процес визначення найкращих проектів згідно вимог цього Положення.
	6. **Координаційна рада** - постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням сільського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію Громадського бюджету (бюджету участі) в Степанківській ОТГ.
	7. **Автор** – це фізична особа віком від 16 років (група фізичних осіб, громадська організація, ініціативна група), яка підготувала і подала на конкурс проект, має відповідну реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом.
	8. **Уточнення бланку-заяви** – документ, який надає можливість автору внести зміни або уточнення до поданого раніше проекту протягом 10 календарних днів з дати реєстрації бланку-заяви проекту, але не пізніше останнього дня визначеного для подачі документів;
	9. **Бланк аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів;
	10. **Критерії форми заяви** – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету Степанківської ОТГ;
	11. **Голосування** - процес визначення переможців серед поданих проектів мешканцями Степанківської ОТГ, які мають відповідну реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом, шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому вигляді;
	12. **Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені даним Положенням та протоколом Координаційної ради;
	13. **Встановлення підсумків голосування** – підрахунок Координаційною радою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;
	14. **Проекти-переможці** – проекти, що за підсумками голосування набрали найбільшу кількість голосів відповідно до умов Програми «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю голосів в межах відповідної суми, переможцем визнається наступний проект відповідного обсягу за кількістю голосів, реалізація якого не призведе до перевищення суми визначеної Програмою «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі відповідних проектів, які допускаються до голосування;
	15. **Сайт Степанківської об’єднаної територіальної громади** – розділ сайту Степанківської ОТГ «Громадський бюджет», який знаходиться за електронною адресою: <https://stepankivska.gr.org.ua/>.
2. **Загальні положення**
	1. Фінансування проектів Громадського бюджету (бюджету участі) здійснюється за рахунок коштів бюджету Степанківської ОТГ.

2.2. Загальний обсяг коштів Громадського бюджету (бюджету участі) на 2020 рік становить 100 000 грн.

2.3. Подані для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) в Степанківській ОТГ проекти повинні бути загальнодоступними та спрямовані на:

* благоустрій територій Степанківської ОТГ;
* заходи з енергозбереження;
* організацію дозвілля мешканців Степанківської ОТГ;
* облаштування зон відпочинку;
* естетичне облаштування території громади;
* покращення екологічної ситуації на території Степанківської ОТГ, тощо.

2.4. За рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) фінансуються проекти, які підтримані шляхом голосування мешканцями Степанківської ОТГ, які мають відповідну реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом.

2.5. Термін реалізації проектів – один бюджетний рік, але за потреби термін реалізації може бути продовжений на один наступний рік.

1. **Порядок формування та функції Координаційної ради**
	1. Склад Координаційної ради затверджується та може бути змінений розпорядженням сільського голови. До складу Координаційної ради входить не більше 15 осіб.
	2. До складу Координаційної ради можуть входити працівники виконавчого комітету Степанківської сільської ради, представники депутатського корпусу та громадськості, бізнес середовища, незалежні експерти.
	3. Члени Координаційної ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

3.3. Координаційна рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради. Координаційна рада обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря на першому засіданні. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради, після їх підписання головою та секретарем, оприлюднюють на офіційному веб-сайті Степанківської ОТГ.

* 1. Функції Координаційної ради:
* здійснює координацію роботи з виконання заходів, завдань щодо впровадження та функціонування Громадського бюджету (бюджету участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді;
* забезпечує проведення інформаційної компанії щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями громадського бюджету (бюджету участі);
* визначає дати подання проектів, відповідно до критеріїв форми заяви, з врахуванням обсягу коштів та напрямків, які встановлені Програмою «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік;
* формує реєстр поданих проектів та забезпечує їх зберігання;
* здійснює перевірку повноти та правильності заповнення бланку-заяви: у випадку, якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками, Координаційна рада повідомляє про це автора, який вносить корективи; у іншому випадку – проект виключається з реєстру поданих проектів та не передається на подальше опрацювання;
* забезпечує передачу бланків-заяв до відділу фінансів, економічного розвитку та інвестицій та інших відділів Виконавчого комітету Степанківської сільської ради за необхідності;
* узагальнює карту аналізу пропозицій, формує реєстр проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки та остаточно визначає проекти, які допускаються до голосування;
* подають для розміщення на офіційному веб-сайті Степанківської ОТГ: реєстр поданих проектів та проектів які допускаються до голосування; карти аналізу пропозицій; реєстр проектів які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови);
* визначають місця для голосування;
* проводять підрахунок голосів, поданих за проекти;
* встановлюють підсумки голосування та визначають проекти-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік;
* подають для розміщення на веб-сайті Степанківської ОТГ результати голосування;
* отримують від головних розпорядків коштів звіти, визначені Програмою «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік та подають їх для розміщення на веб-сайті громади;

 - здійснюють інші заходи, визначенні Програмою «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік .

3.5 Формою роботи Координаційної ради є засідання, що скликаються її головою, а у разі його відсутності – заступником голови. Засідання Координаційної ради вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менш як 50 % від фактичної кількості членів її складу. Інформація щодо проведення засідання (час, дата, місце, порядок денний) направляється до членів Координаційної ради у формі електронного повідомлення. У випадку, коли Координаційна рада не збирається більше ніж 3 рази підряд в кількості, необхідній для прийняття рішення, голова координаційної ради (або заступник) має право ініціювати зміну відповідних представників, що не беруть участь у засіданнях.

3.6 Координаційна рада може приймати рішення, висновки та рекомендації. Рішення Координаційної ради з кожного питання приймається на її засіданнях шляхом відкритого голосування, що оформлюється протоколом, який готує секретар Координаційної ради. Рішення Координаційної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини від присутніх на засіданні членів ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Координаційної ради має вирішальне значення.

* 1. Координаційна рада затверджується на безстроковий термін з моменту підписання розпорядження сільським головою.
	2. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за:

1) бажанням члена Координаційної ради;

2) колегіальним рішенням Координаційної ради у таких випадках:

* відсутності більше ніж на трьох засіданнях Координаційної ради підряд;
* порушення своїми діями правил, які визначені Програмою «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік та даного Положення;
* наявність будь-яких агресивних дій чи поведінки проти будь-яких учасників процесу запровадження Громадського бюджету (бюджету участі) Степанківської ОТГ та членів Координаційної ради.

Ініціювати виключення із складу Координаційної ради відповідно до п.п.2 має право будь-який член Координаційної ради на її засіданні. Пропозиція щодо виключення надається сільському голові в письмовому вигляді, із інформацією щодо результатів голосування.

3.8 Координаційна рада діє на підставі Положення про Координаційну раду з питань Громадського бюджету (бюджету участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді, Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді та Програми «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік.

**4. Порядок подання проектів**

4.1 Подаючи проект на реалізацію у рамках Громадського бюджету (бюджету участі) в Степанківській ОТГ його автор засвідчує свою згоду на вільне використання сільською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації Громадського бюджету.

4.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які підтримують реалізацію даного проекту та мають реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом.

4.3. Проект повинен відповідати вимогам, визначених у даному Положенні та Програмі «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік.

4.4. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, не більше 10 слів і не повинна суперечити самому проекту, що подається.

4.5. Проект повинен відповідати наступним критеріям:

* одна заява - один об'єкт;
* об’єкт загального користування;
* актуальність для жителів Степанківської ОТГ;
* узгодженість мети та результату;
* реалізація протягом бюджетного року;
* загальна сума на реалізацію одного проекту становить від 5 000 грн. до 50 000 грн.

Збільшення суми на реалізацію проекту допускається за умови дофінансування з інших джерел, незаборонених чинним законодавством.

4.6. Реалізація проекту знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Степанківської сільської ради.

4.7. У випадку, коли реалізація проектів передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до комунальної власності територіальної об’єднаної громади.

4.8. Автор може подати не більше 5 (п’яти) проектів на один бюджетний рік.

4.9. Проекти, що подаються на конкурс, мають формуватися з наступного пакету документів:

* бланк-заява проекту, згідно з додатком 1 до цього Положення;
* список з підписами щонайменше 10 фізичних осіб мешканців Степанківської ОТГ (окрім автора проекту), які підтримують реалізацію даного проекту та мають реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом.
* розрахунок вартості проекту;
* до бланку - заяви проекту можуть бути додані фотографії, малюнки, схеми, додаткові пояснення та інші документи, за бажанням автора;

4.10. У рамках Громадського бюджету (бюджету участі) не можуть прийматися до розгляду проекти, що:

- розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;

- не є цілісними, а мають фрагментарний характер;

- суперечать чинному законодавству України;

- мають обмежений доступ для мешканців Степанківської ОТГ;

-передбачають реалізацію проектів приватного, комерційного характеру та отримання прибутку автором.

4.11. Терміни подачі проектів протягом 20 календарних днів, починаючи з 21 жовтня 2019 року, що передує наступному бюджетному року, з метою передбачення в бюджеті на наступний рік відповідних проектів для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі).

4.12. Проекти подаються в паперовому вигляді до Виконавчого комітету Степанківської сільської ради у відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій, за адресою: с.Хацьки вул. Героїв України,80, секретарю Координаційної ради.

4.13. Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених авторами, для виконання яких надається фінансова підтримка (далі - Конкурс), оприлюднюється за 20 календарних днів до закінчення приймання документів на офіційному веб-сайті Степанківської ОТГ та в інший прийнятний спосіб.

4.14. Автор (автори) проекту може у будь-який момент зняти свою проектну пропозицію з розгляду подавши до Координаційної ради письмову заяву, але зробити це повинен не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

4.15. Об’єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів проектів, що засвідчується письмовими заявами авторів.

4.16. Внесення змін щодо суті проекту можливе лише за згодою автора в результаті додаткових консультацій, але не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

4.17. Автор (автори) проекту або уповноважена ним особа може представити проект в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний розгляд представленого проекту.

4.18. Автор (автори) проекту може проводити інформаційну та агітаційну кампанії з метою інформування населення щодо поданих проектів, їх змістовності та актуальності для громади.

4.19. Автор (автори) проекту супроводжує виконання проекту-переможця протягом всього періоду його реалізації, тобто від моменту включення до Програми та винесення на розгляд найближчої чергової сесії сільської ради до повної реалізації проекту.

4.20. Проекти приймаються в строки, встановлені протоколом Координаційної ради, один раз на рік.

**5. Порядок розгляду проектів**

* 1. Представник Координаційної ради веде реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі).
	2. Координаційна рада під час засідань перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заяви проекту, відповідність загальним критеріям визначеним у даному Положенні та Програмі «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік.
	3. Координаційна рада за необхідністю передає копії заповнених бланків-заяв проектів до відповідних відділів Виконавчого комітету Степанківської сільської ради з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій, висновків та зауважень до кожного з проектів.
	4. За результатами розгляду проектів Координаційна рада протягом 15 календарних днів з дня завершення отримання проектів, здійснює їх аналіз з урахуванням вимог даного Положення та Програми «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді» на відповідний рік**,** формує перелік тих, що будуть представлені для голосування, додаток 4до цього Положення.
	5. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою, телефоном або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється, додаток 3 до цього Положення.
	6. Будь-які втручання у проект, у тому числі зміни об’єкта чи об’єднання з іншими проектами, можливі лише за письмовою згодою автора (авторів).
	7. Після проведення аналізу всіх проектів Координаційна рада оприлюднює проекти, які допущені для участі у голосуванні на офіційному веб-сайті Степанківської ОТГ.
	8. Проекти, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни, не відповідають чинному законодавству тощо, оприлюдненню не підлягають і до розгляду не беруться.
	9. Авторів відхилених проектів повідомляють у письмовій формі про відмову з відповідним обґрунтуванням.

**6. Організація голосування за проекти**

* 1. Відбір проектів, що отримали позитивну оцінку та були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади, які мають реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом. Також громадяни, які досягли на момент голосування 16 - річного віку.
	2. Голосування проводиться після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на веб-сайті Степанківської ОТГ.
	3. Голосування за проекти здійснюється у Степанківсьській сільській раді за адресою с.Степанки вул. Героїв України,124,шляхом заповнення друкованої версії бланку голосування, додаток 5 до цього Положення*,* де також можна буде ознайомитися з переліком проектів, що беруть участь у голосуванні, а також у спеціально відведених місцях, затверджених протоколом Координаційної ради про розташування яких буде попередньо повідомлено (щонайменше за 2 (два) дні до початку голосування).
	4. Голосування за проекти проводиться протягом 20 календарних днів, після оприлюднення всіх проектів на офіційному веб-сайті Степанківської ОТГ, з моменту оголошення початку проведення голосування.
	5. Кожен член територіальної громади віком від 16 років та має реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом, може віддати один голос за один проект, шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому вигляді.
	6. Обов’язковою умовою для голосування є ідентифікація особи.
	7. Відповідальні особи за проведення голосування та працівники Степанківської сільської ради надають загальну інформацію щодо Громадського бюджету та мають право роз’яснювати порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.
	8. Результати голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті Степанківської ОТГ в розділі «Громадський бюджет».
	9. Результати голосування (бланки голосування, журнал видачі бланків голосування, протокол голосування) зберігаються у архіві протягом 5 років.

**7.** **Встановлення підсумків голосування за проекти та визначення переможців**

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за проект, фінансування якого здійснюватиметься за рахунок Громадського бюджету (бюджету участі), та оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті Степанківської ОТГ та в інший прийнятний спосіб.

7.2. Встановлення результатів голосування здійснює Координаційна рада на відкритому засіданні протягом 2 календарних днів після завершення голосування шляхом підрахунку голосів.

7.3. Координаційна рада на своєму засіданні, відповідно до результатів голосування, формує рейтинг проектів та визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти Громадського бюджету (бюджету участі) в Степанківській ОТГ. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість голосів до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію Громадського бюджету (бюджету участі) на відповідний рік.

* 1. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі відповідних проектів.
	2. Результати голосування фіксуються у протоколі засідання Координаційної ради.
	3. Рейтинг, перелік проектів та протокол засідання Координаційної ради оприлюднюється протягом 5 календарних днів від дня проведення підрахунку голосів на офіційному веб-сайті Степанківської ОТГ та в інший прийнятний спосіб.
	4. У разі обмеження фінансових ресурсів Громадського бюджету на реалізацію проектної пропозиції з рейтингового списку береться до уваги перша з них, за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.

**8. Реалізація проектів**

* 1. Проекти, які шляхом голосування отримали найбільшу кількість голосів та були рекомендованими до реалізації, мають бути включені до Програми та винесені на розгляд найближчої чергової сесії сільської ради.
	2. За результатами голосування проекти, які включені до Програми та затверджені рішенням сесії сільської ради на підставі протоколу Координаційної ради, що визначає підсумки голосування, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) протягом наступного бюджетного року.
	3. Розпорядник коштів на якого покладено зобов’язання з реалізації проектів-переможців має право у письмовій формі звернутися до автора проекту з пропозицією внести необхідні зміни до кошторису витрат в разі необхідності. Дані зміни мають бути обґрунтованими та не суперечити основній меті проекту, яку зазначив автор (автори). Внесені зміни до кошторису витрат не повинні перевищувати попередньо вказану вартість проекту.

**9. Порядок звітування за результатами реалізації проектів**

9.1 Про результати реалізації проектів за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі), Координаційна рада формує загальний звіт на основі звітів, що надійшли від головного розпорядника коштів.

9.2 Загальний звіт про виконання Програми виноситься на чергове пленарне засідання сесії Степанківської сільської ради в кінці бюджетного року головою Координаційної ради.

9.2 Звіт про виконання Програми підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Степанківської ОТГ.

 Сільський голова Чекаленко І.М.

Додаток 2

до проекту рішення

Степанківської сільської ради

від ­­­00.00.2019 року №0-0/VІІ

 **програма**

**«громадський бюджеТ (БЮДЖЕТ УЧАСТІ) в СТЕПАНКІВСЬКІЙ Сільській об’єднаній територіальній громаді на 2019-2020 роки»**

**І. Загальні положення та поняття**

Програма «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді на 2019-2020 роки» (далі-Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Степанківської сільської ради та жителів Степанківської об’єднаної територіальної громади (далі - Степанківської ОТГ), щодо реалізації проектів поданих за рахунок коштів сільського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів Громадського бюджету (бюджету участі).

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

* **Громадський бюджет (бюджет участі)** – це частина бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади (далі – Степанківської ОТГ), з якого здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади села, відповідно до Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді (далі - Положення).
* **Територіальна громада Степанківської ОТГ**– мешканці, які постійно проживають на території громади.
* **Проект** – пропозиція, яка подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), які мають реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом, яка не суперечить чинному законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Степанківської сільської ради, відповідає критерію загальної доступності жителів до виконаного проекту, має конкретне визначене місце реалізації, спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Степанківській ОТГ відповідно до критеріїв бланку-заяви згідно додатку 1 до цієї Програми.
* **Обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію одного проекту, яка становить розмір від 5 000 грн. до 50 000 грн. на один проект.
* **Конкурс** - це процес визначення найкращих проектів згідно вимог Положення та Програми.
* **Координаційна рада** - постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням сільського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію Громадського бюджету (бюджету участі) в Степанківській ОТГ.
* **Автор** – це фізична особа віком від 16 років (група фізичних осіб, громадська організація, ініціативна група), яка підготувала і подала на конкурс проект, має відповідну реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом.
* **Уточнення бланку-заяви** – документ, який надає можливість автору внести зміни або уточнення до поданого раніше проекту протягом 10 календарних днів з дати реєстрації бланку-заяви проекту, але не пізніше останнього дня визначеного для подачі документів;
* **Бланк аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів;
* **Критерії форми заяви** – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету Степанківської ОТГ;
* **Голосування** - процес визначення переможців серед поданих проектів мешканцями Степанківської ОТГ, які мають відповідну реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом, шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому вигляді;
* **Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені Положенням та протоколом Координаційної ради;
* **Встановлення підсумків голосування** – підрахунок Координаційною радою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;
* **Проекти-переможці** – проекти, що за підсумками голосування набрали найбільшу кількість голосів відповідно до умов Програми. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю голосів в межах відповідної суми, переможцем визнається наступний проект відповідного обсягу за кількістю голосів, реалізація якого не призведе до перевищення суми визначеної Програмою. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі відповідних проектів, які допускаються до голосування;
* **Сайт Степанківської об’єднаної територіальної громади** – розділ сайту Степанківської ОТГ «Громадський бюджет», який знаходиться за електронною адресою: <https://stepankivska.gr.org.ua/>.

**ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої направлена програма**

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів Степанківської ОТГ, виникають ідеї як покращити своє село чи вулицю.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради). При цьому на сьогодні має місце низький рівень довіри до всієї влади, в тому числі й до місцевої.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання «Громадського бюджету» на місцевому рівні.

Саме методологія громадського бюджетування, як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витрачати частину сільського бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Програми «Громадський бюджет (бюджет участі) в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді на 2019 - 2020 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету громади та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

**III. Мета програми**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Степанківської ОТГ.

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки виконання програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії відділів виконавчого комітету Степанківської сільської ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприяє розв’язанню найбільш нагальних проблем громади.

Виконання Програми розраховано на 2019–2020 роки , в тому числі:

* 2019 рік передбачає виконання заходів, що визначені завданнями 1–3 розділу V Програми;
* в 2020 рік передбачає виконання заходів, що визначені завданнями 1–4 розділу V Програми.

**V. Завдання та заходи програми**

**Основними завданнями програми є:**

1. Подання проектів.
2. Аналіз пропозицій.
3. Визначення проектів-переможців.
4. Реалізація проектів-переможців**.**

Громадський бюджет(бюджет участі)

в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді

на 2019-2020 роки»

Завдання 1. Подання проектів

Завдання 2. Аналіз пропозицій

Завдання 3. Визначення проектів-переможців

Завдання 4. Реалізація проектів-переможців

**План заходів щодо реалізації завдань Програми**

| п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термінвиконання |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Завдання 1. Подання проектів** |
| 1.1 | Інформаційна компанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями Громадського бюджету (бюджету участі), вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій  | Координаційна рада | Протягом строку дії Програми |
| 1.2 | Подання Проектів відповідно до критеріїв форми заяви з врахуванням, обсягу коштів та тематики, які встановлені цією Програмою за адресою: 19634, с. Хацьки вул. Героїв України, 80. | Автори | Щорічно до 20 календарних днів з дати визначеноїпротоколом Координаційної ради |
| 1.3 | Створення реєстру поданих проектів, які допущені до голосування та їх сканування. | Координаційна рада | Протягом терміну подання проектів |
| **Завдання 2. Аналіз пропозицій** |
| 2.1 | Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до відділів виконавчого комітету. Степанківської сільської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту. У випадку якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками Координаційна рада повідомляє про це автора, який вносить корективи. У іншому випадку Проект не передається на опрацювання. | Координаційна рада | До 15 календарних днів . |
| 2.2 | Передача перевірених проектів (за потреби) до відділів виконавчого комітету Степанківської сільської ради. | Координаційна рада | До 5 календарних днів після перевірки заповнення бланку пропозицій |
| 2.3 | Проведення визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування . | Координаційна рада | До 5 календарних днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування |
| 2.4 | Розміщення на веб-сайті Степанківської ОТГ копій проектів (за винятком персональних даних автора проекту), які допускаються до голосування. Не допускаються до голосування незалежно від отриманої оцінки проекти, по яким було зафіксовано порушення в процесі уточнення, зокрема надання уточнень членами координаційної ради, які не є авторами цих проектів.  | Координаційна рада | До 5 календарних днів після визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування.  |
| **Завдання 3. Визначення проектів-переможців** |
| 3.1 | Визначення громадської думки шляхом:* паперового голосування за формою бланку для голосування;
 | Жителі СтепанківськоїОТГ, які мають відповідну реєстрацію місця проживання на території Степанківської ОТГ, що підтверджується відповідним документом | До 20 календарних днів з початку дати голосування визначеної протоколом Координаційної ради |
| 3.2 | Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування У випадку дублювання голосування зараховується голос, який був перший. Визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми. | Координаційна рада | Протягом 2 календарних днів після закінчення голосування |
| 3.3 | Розміщення на сайті Степанківської ОТГ у розділі «Громадський бюджет» результати голосування. | Координаційна рада | До 5 календарних днів після закінчення голосування |
| 3.4 | Подання на затвердження рішенням сесії сільської ради переліку проектів-переможців, які підтвердженні протоколом Координаційної ради, що визначає підсумки голосування | Координаційна рада | Не пізніше ніж за 2 дні до призначення чергової сесії сільської ради |
| **Завдання 4. Реалізація проектів-переможців** |
| 4.1 | Обов’язкове включення головним розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства. | Головний розпорядник коштів | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.2 | Включення бюджетного запиту, із проектом-переможцем, до проекту сільського бюджету перед поданням його на розгляд Степанківської ОТГ. | Відділ фінансів,економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.3 | У випадку відсутності встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми, передбачити у проекті сільського бюджету на наступний рік видатки по цій Програмі відділу фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради з подальшим розподілом видатків за результатами голосування за розпорядником коштів до повноважень яких відноситься реалізація проектів та додержанням вимог пунктів 4.1-4.2 завдання 4. | Відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.4 | Виконання головним розпорядником проектів-переможців. | Головний розпорядник коштів | Протягом бюджетного року |
| 4.5 | Офіційне подання головними розпорядниками коштів звітів до Координаційної ради, квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця.  | Головний розпорядник коштів | Щоквартально до 15 числа місяця, що наступає за звітним кварталом |
| 4.6 | Офіційне подання головним розпорядником коштів до Координаційної ради річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об’єкту.  | Головний розпорядник коштів | Протягом 10 календарних днів після виконання завдання |
| 4.7 | Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному веб-сайті Степанківської ОТГ. | Координаційна рада | Щоквартально протягом 5 календарних днів після отримання звітів |

**VI. Обсяги і джерела фінансування Програми**

Суми коштів, цілі та напрямки використання по кожному проекту-переможцю визначаються після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців. По кожному проекту-переможцю головний розпорядник коштів надає на наступний бюджетний рік бюджетний запит та ґрунтовні розрахунки до нього (з визначенням напрямків використання, назв об’єктів, термінів виконання та іншої необхідної інформації).  На підставі таких даних проекти-переможці та відповідні суми коштів передбачаються за пропозицією розпорядника в плані соціально-економічного розвитку відділом фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради на наступний рік та враховуються на підставі бюджетного запиту місцевим фінансовим органом в проекті рішення «Про бюджет Степанківської об’єднаної територіальної громади» на відповідний рік.

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету Степанківської об’єднаної територіальної громади за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, визначених в рішенні про бюджет Степанківської об’єднаної територіальної громади на відповідний бюджетний період.

Головний розпорядник бюджетних коштів, до повноважень яких належить реалізація проектів-переможців Програми за кошти бюджету Степанківської об’єднаної територіальної громади, визначаються в рішенні про сільський бюджет на відповідний бюджетний період.

**VIІ. Паспорт Програми**

Паспорт програми визначає суму коштів, необхідних для виконання проекту(ів) – переможця(ів) Програми, законодавчі підстави його реалізації, мету, завдання, напрямки діяльності, а також результативні показники, на підставі яких здійснюється контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і аналіз бюджетної програми. До повноважень яких відноситься реалізація проекту(ів)- переможця(ів) Програма затверджується відповідно до норм чинного законодавства

**VIІІ. Контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснює Виконавчий комітет Степанківської сільська рада та Координаційна рада відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головний розпорядник коштів в межах своїх повноважень здійснює оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

**IХ. Очікувані результати виконання Програми**

Основними результатами, яких планується досягти, є:

* створення ефективного механізму взаємодії відділів Виконавчого комітету Степанківської сільської ради та жителів Степанківської ОТГ в бюджетному процесі;
* залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
* формування довіри громадян до місцевої влади;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Степанківської ОТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;
* вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів Степанківської ОТГ.

| № п/п | Очікувані показники | Одиниця виміру | 2019 р. | 2020 р. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Витрати** |  |  |  |
| 1.1 | Інформаційна компанія | тис. грн. | 0 | 0 |
| 1.2. | Реалізація проектів-переможців | тис. грн. | **0** | **100** |
| 2 | **Продукти** |  |  |  |
| 2.1. | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів | одиниць | 2 | 2 |
| 2.2. | Проведення процедури голосування | одиниць | 1 | 1 |
| 2.3 | Кількість реалізованих проектів | одиниць | - | Від чотирьох |
| 3 | **Ефективності та якості** |  |  |  |
| 3.1 | Відсоток виконання проектів - переможців | % | - | 100 |
| 3.2 | Відсоток залучення жителів Степанківської ОТГ до участі в Програмі | % | 2 | 4 |

**Х. Звітність про хід виконання Програми**

Щорічно відповідальний виконавець Програми – головний розпорядник бюджетних коштів складає підсумковий звіт про результати її виконання за минулий бюджетний рік та протягом першого кварталу подає його на розгляд до Степанківської сільської ради разом із пояснювальною запискою.

Сільський голова Чекаленко І.М.