ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сільської ради №36-7/VII

22.08.2019 року

**ПРОГРАМА**

**заходів з відзначення державних та професійних свят,**

**ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили**

**вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, здійснення представницьких**

**та інших заходів на 2019 рік**

2

**ЗМІСТ**

Паспорт Програми 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ 1 | Обгрунтування необхідності прийняття Програми | 4 |
| Розділ 2 | Мета і завдання Програми | 4 |
| Розділ 3 | Фінансування Програми | 5 |
| Розділ 4 | Заходи щодо реалізації Програми | 5 |
| Розділ 5 | Очікувані результати | 7 |
| Розділ 6 | Координація та контроль за ходом виконання Програми | 7 |
|  |  |  |

3

**ПАСПОРТ**

**Програми заходів з відзначення державних та професійних свят,**

**ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили**

**вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, здійснення представницьких**

**та інших заходів на 2019 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ініціатор розроблення програми | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
| 2. Розробник програми | Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту |
| 3. Відповідальний виконавець | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
| 4. Учасники програми | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради, Степанківська сільська рада, установи та підприємства сільської ради, жителі громади |
| 5. Термін реалізації програми | 2019 рік |
| 6. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет сільської об’єднаної територіальної громади |

4

**1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2019 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України.

Щороку в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді відзначаються державні та професійні свята, події державного та місцевого значення, проводяться святкування ювілейних та святкових дат, здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, а також проводяться інші урочисті заходи.

Сільський голова Степанківської сільської ради представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства, а також здійснює повноваження щодо судового захисту прав територіальної громади.

Проведення зазначених заходів та здійснення представницьких функцій потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з бюджету сільської об’єднаної територіальної громади.

**2. Мета і завдання Програми**

Метою Програми є :

1) забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, проведення інших урочистих заходів;

2) забезпечення виконання повноважень, щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та судового захисту прав територіальної громади.

Основними завданнями Програми є відзначення в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді на належному рівні державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, та можливість реалізації судового захисту прав територіальної громади.

5

**3. Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**4. Заходи щодо реалізації Програми**

1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, у тому числі, із врученням Почесних грамот Степанківської сільської ради та виконавчого комітету, Подяк Степанківського сільського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Степанкіської сільської ради, Степанківський сільський голова.

Термін виконання: постійно.

2. Відзначення місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень сільського голови із врученням Почесних грамот Степанківської сільської ради та виконавчого комітету, Подяк Степанківського сільського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради, Степанківський сільський голова.

Термін виконання: постійно.

3. Відзначення ювілейних та святкових дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб, із врученням Почесних грамот Степанківської сільської ради та виконавчого комітету, Подяк Степанківського сільського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради, Степанківський сільський голова.

Термін виконання: постійно.

4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, у тому числі, із врученням Почесних грамот Степанківської сільської ради та виконавчого комітету, Подяк Степанківського сільського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради, Степанківський сільський голова.

Термін виконання: постійно.

5. Відзначення професійних свят, які визначені актами Президента України, у тому числі, із врученням Почесних грамот Степанківської сільської ради та виконавчого комітету, Подяк Степанківського сільського голови.

6

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради, Степанківський сільський голова.

Термін виконання: постійно.

6. Проведення культурно-мистецьких акцій, інформаційно-просвітницьких, представницьких заходів, офіційних прийомів, зустрічей та відряджень делегацій із врученням цінних подарунків, сувенірів, друкованої продукції, квітів та відповідним транспортним забезпеченням з нагоди державних та професійних свят.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

7. Виготовлення друкованої продукції, придбання рамок для грамот та подяк, вітальних адрес, конвертів, листівок, запрошень, оплата фотографічних послуг, оплата послуг із внесення тексту в грамоти, оплата послуг банку з видачі готівки для виплати грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами Степанківської сільської ради та виконавчого комітету.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

8. Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів, квіткової, ритуальної продукції та інші видатки.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

9. Виплата грошової винагороди нагородженим Почесною грамотою Степанківської сільської ради та виконавчого комітету.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

10. Організація заходів вшанування та привітання жителів сіл Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади до державних свят і ювілейних дат.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

11. Відзначення учнів та команд філій Чевонослобідської ДМШ та Черкаської районної ДЮСШ «Мрія», переможців всеукраїнських олімпіад та обласних олімпіад, конкурсів, змагань, фестивалів тощо.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

7

12. Організація участі творчих колективів та окремих виконавців громади в Міжнародних, Всеукраїнських, обласних, районних конкурсах, фестивалях (оплата внесків, проживання, доїзд тощо).

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

13. Організація туристично-краєзнавчих поїздок для представників громади,творчих колективів, учасників художньої самодіяльності у межах району, області, країни.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

14. Оплата судового збору для забезпечення подання позовів, апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд заочних рішень та інших процесуальних документів для захисту інтересів Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

**5. Очікувані результати**

Виконання Програми забезпечить належну організацію відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади , проведення інших урочистих заходів, виконання повноважень щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також сприятиме підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів сіл громади, покращенню економічного стану та іміджу територіальної громади.

**6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюватиметься виконавчим комітетом Степанківської сільської ради.

Секретар сільської ради                                                               І.М.Невгод