Додаток 1

до рішення сесії

Степанківської сільської ради

від 26.07.2019 №35-4/VІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про орган приватизації житлового фонду територіальної громади**

**Степанківської сільської ради**

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» і визначає правові основи, повноваження, порядок діяльності органу приватизації та порядок передачі квартир (будинків) у власність громадян.

**1. Загальні положення, склад і порядок роботи**

1.1 Орган приватизації житлового фонду (далі - орган приватизації), що перебуває у комунальній власності територіальної громади, є уповноваженим органом, створеним при Степанківській сільській раді з метою розгляду питань щодо передачі у власність громадянам житлових приміщень, на які поширюється дія Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

 1.2 Орган приватизації є колегіальним органом, що діє на громадських засадах, кількісний персональний склад якого затверджується рішенням Степанківської сільської ради.

 1.3 Засідання органу приватизації проводяться по мірі надходження заяв від зацікавлених осіб. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів від загального складу. Рішення приймається простою більшістю голосів.

 1.4 Передача квартир (будинків) у власність громадян здійснюється на підставі рішення органу приватизації, що приймається не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина.

 1.5 Збір, реєстрацію, підготовку та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків) здійснює секретар органу приватизації.

 1.6 Передача займаних квартир (будинків) в приватну (для одиноких наймачів) та у спільну (сумісну або часткову) власність здійснюється за письмовою згодою всіх повнолітніх (віком від 18 і більше років) членів сім’ї з обов’язковим визначенням уповноваженого власника квартири (будинку). До членів сім’ї наймача включаються лише громадяни, які постійно мешкають у квартирі (будинку) разом з наймачем або за якими зберігається право на житло.

 1.7 Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена сім’ї та додатково 10 квадратних метрів на сім’ю).

 1.8 Орган приватизації не має права відмовити мешканцям квартир (будинків) у приватизації займаного ними житла, крім випадків, передбачених законом.

 1.9 Не підлягають приватизації об'єкти, визначені Законами
України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про перелік об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації та іншими законами».

**2. Склад документів і порядок їх оформлення**

**при передачі житла у власність громадян**

 2.1 Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім’ї на умовах найму квартиру (одноквартирний будинок), звертається в орган приватизації, де отримує бланк заяви (додаток 1) та необхідну консультацію.

 2.2 Заяву підписують всі повнолітні члени сім’ї. Згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартири (будинку) підтверджується письмово і додається до заяви. За неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо дитина віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи), додатково до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників.

 2.3 Громадянином до органу приватизації подаються:

 - оформлена заява на приватизацію квартири (будинку);

 - копія документа, що посвідчує особу;

 - довідка про склад сім’ї та займані приміщення від підприємства (організації), що обслуговує жилий будинок (додаток 1), у довідці вказуються члени сім’ї наймача, які зареєстровані (прописані) та мешкають разом з ним, а також тимчасово відсутні особи, за якими зберігається право на житло, відомості про займані наймачем приміщення та їх площу згідно технічного паспорта;

- оригінал та копія технічного паспорта на квартиру (будинок);

 - копія документа, на підставі якого громадянин набув право найму квартири (будинку) (ордер, рішення та інше);

 - копії паспортів повнолітніх членів сім’ї, копії свідоцтв про народження дітей;

 - документ, що підтверджує невикористання ним житлових чеків для приватизації державного фонду;

 - копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації (стаття 6 Закону «Про приватизацію державного житлового фонду»

 - заява – згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартири (будинку).

 2.4 Обов’язковими умовами видачі підприємством (організацією), що обслуговує жилий будинок вказаних довідок є:

 - відсутність заборгованості перед надавачами комунальних послуг, яка числиться за даною квартирою;

 - відсутність на даний час приміщень, які самовільно захоплені мешканцем.

 2.5 Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку) з доданими до неї документами подаються громадянином секретарю органу приватизації, який проводить її реєстрацію в окремому журналі.

 Форму журналу реєстрації заяв та прийнятих документів наведено у (додатку 2).

 2.6 Заявнику, який надав до органу приватизації неповний пакет документів, передбачений даним положенням, орган приватизації зобов’язаний повернути документи з відповідними поясненнями без реєстрації у журналі реєстрації заяв та прийняття документів.

 2.7 Зареєстрована заява з пакетом долучених документів подається на чергове засідання органу приватизації для подальшого її розгляду та вирішенні по суті.

 2.8 Орган приватизації, в разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані в залежності від складу сім’ї і розміру загальної площі квартири (будинку), оформляє розрахунки та видає рішення.

 2.9 При відповідності поданих документів нормам чинного законодавства орган приватизації приймає рішення про передачу житлових приміщень у власність громадян та видає свідоцтво про право власності згідно встановленого зразка.

 2.10 Свідоцтво на право власності на нерухоме майно підлягає обов’язковій реєстрації відповідно до чинного законодавства.

 У свідоцтво про право власності на нерухоме майно вносяться
господарські будівлі (приміщення), які є у користуванні осіб, що
приватизують житло, а саме сараї, гаражі, комори і таке інше, які
розташовані на прибудинковій території та не є самовільно
збудованими. Вказані господарські будівлі (приміщення) передаються
у приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність громадян
одночасно з приватизацією ними квартир (будинків) безоплатно і окремо
приватизації не підлягають.

 Органам приватизації рекомендується проводити видачу свідоцтв
про право власності на нерухоме майно на спеціальних
бланках, зразки та описи яких затверджені наказом Міністерства
юстиції України від 22.04.2003 №39/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.04.2003 за № 318/7639.

 2.11 Кожний громадянин, який приватизував займане ним житло безоплатно, з компенсацією чи з доплатою, вважається таким, що використав право на безоплатне одержання житла від держави. Одержання нового житла у держави може здійснюватися на платній основі з використанням одержаних при приватизації житлових чеків.

**3. Заключні положення**

 3.1Припинення діяльності органу приватизації здійснюється у встановленому законодавством порядку .

Секретар сільської ради І.М. Невгод

 Додаток 1

до Положення

від 26.07.2019 №35-4/VІІ

до Положення про порядок передачі

квартир (будинків), у власність громадян

Керівнику органу приватизації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від наймача, що проживає за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВА**

 Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири, будинку (необхідне підкреслити), що займаю я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разом із членами сім'ї на умовах найму.

 Згідно із Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду» моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

 При оформленні квартири будинку, (необхідне підкреслити) у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам сім'ї у рівних частках:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уповноваженим власником житла визначено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 До заяви додаю:

 1. Довідку про склад сім'ї та займані приміщення;

 2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для
приватизації державного житлового фонду;

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис наймача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Секретар сільської ради І.М. Невгод

 Додаток 2

до Положення

від 26.07.2019 №35-4/VІІ

**ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ**

**заяв та прийнятих документів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Дата реєстрації | Прізвище, ім’я, по батькові громадянина | Перелік документів, що прийняті | Підпис громадянина | Прізвище, ім’я по батькові особи, що здійснила реєстрацію | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Секретар сільської ради І.М. Невгод