

"13" серпня 2019 року

с. Степанки

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, в особі секретаря сільської ради, виконкому Невгод Інни Миколаївни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛЬЯНС-ТРАНСБУДСЕРВІС», в особі Директора Кузнєцова Романа Олександровича, який діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з другої сторони, а разом – сторони, уклали цей Договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Згідно умов цього Договору Підрядник зобов'язується виконати роботи по об'єкту: Капітальний ремонт будівлі ДНЗ "Берізка" за адресою: вул. Героїв України, 1, с. Хацьки, Черкаського району, Черкаської області (із застосуванням комплексного підходу з енергозбереження) (І черга) (Класифікатор ДК 021:2015: 45200000-9 - Роботи, пов'язані з об'єктами завершеного чи незавершеного будівництва та об'єктів цивільного будівництва), за переліком, обсягами робіт та використовуючи матеріали, наведені у додатках №1-3 Договору, які є невід'ємними його частинами, а також згідно проектно-кошторисної документації на виконання цих робіт, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Передбачені Договором роботи повинні відповідати проектно-кошторисній документації, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та Договору.

### 2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Підрядник виконує роботи у відповідності із проектно-кошторисній документації, будівельним нормам, технічними умовами, державним стандартам і правилам.
- 2.2. Підрядник зобов'язаний розпочати роботи за Договором протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання від Замовника документів, передбачених п. 4.1.3. при умові отримання Замовником дозволу на виконання будівельних робіт, і завершити виконання робіт до 30.11.2019 року.
- 2.3. Строк виконання робіт: протягом строку дії Договору та згідно календарного графіку виконання робіт (Додаток № 4). Виконання робіт може бути здійснено достроково.
- 2.4. Датою закінчення робіт вважається дата отримання Замовником документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта. Виконання робіт може бути здійснено достроково.
- 2.5. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у строки встановлені Договором, строки виконання робіт можуть бути змінені, у випадках:
  - 2.5.1. виникнення обставин непереборної сили;
  - 2.5.2. невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором;
  - 2.5.3. внесення змін до проектно-кошторисної документації;
  - 2.5.4. дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами
  - 2.5.5. виникнення інших об'єктивних обставин, що впливають на строк виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами.
- 2.6. Зміни, щодо строків виконання робіт можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 2.5. цього Договору з урахування вимог ч. 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі» оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
- 2.7. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору.

Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та складає: 1916863,20грн. (Один мільйон дев'ятсот шістнадцять тисяч вісімсот шістдесят три гривні, 20 копійок), в тому числі ПДВ – 319477,20 грн. Фінансові зобов'язання беруться лише після надходження коштів на рахунок Замовника.

3.1.1. Замовник має право перерахувати Підряднику попередню оплату (авансу) для виконання робіт у розмірі до 30% (тридцяти відсотків) не більше від розміру наведеного у п. 3.1. Договору, але не більше ніж 575058,96 (п'ятсот сімдесят п'ять тисяч п'ятдесят вісім) 96 коп. з ПДВ

3.1.2. Відповідно до постанови КМУ від 23.04.2014 №117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» Замовник має право перерахувати Підряднику попередню оплату (аванс) лише на небюджетний рахунок, що відкритий на ім'я Підрядника в органах Казначейства у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів Підрядником виключно з такого рахунку на цілі, визначені в цьому договорі.

3.1.3. Для перерахування Підряднику попередньої оплати (авансу), останній надає для погодження Замовнику протягом 1 робочого дня з дати укладення Договору, рахунок на оплату в якому зазначає необхідну суму попередньої оплати (авансу) у розмірі до **30% (тридцяти відсотків)** від розміру фінансування відповідного року, наведеного у п.3.1. Договору, з урахуванням обсягу та строку виконання робіт передбачених календарним графіком виконання робіт поточного року в межах терміну відпрацювання авансу згідно п. 3.1.5. Договору. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів. У разі погодження Замовником сплати попередньої оплати (авансу), перерахування коштів здійснюється протягом 15 робочих днів із дати виставлення рахунку Підрядником.

3.1.4. Підрядник підтверджує відпрацювання (використання) авансу шляхом подання Замовнику накладних (рахунків-фактур).

3.1.5. Термін відпрацювання (використання) авансу становить до 3 (трьох) місяців з моменту отримання цього авансу, але не пізніше ніж до 30.11.2019 року з дати перерахування такого авансу на рахунок Підрядника. Після закінчення цього терміну, протягом 1 (одного) робочого дня, невикористані та невідпрацьовані кошти авансу Підрядник має повернути на розрахунковий рахунок Замовника.

3.1.6. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Підрядник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання робіт.

3.1.7. За взаємною згодою Сторін ціна Договору може бути зменшеною.

3.2. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

3.3. Юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на рік.

3.4. Оплата робіт (крім суми авансу) здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на умовах відстрочки платежу до 30 (тридцяти) банківських днів з моменту та на підставі підписаних Сторонами актів форми №КБ-2в та довідок форми №КБ-3.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.6. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність підвищення Договірної ціни, Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження. Договірна ціна може коригуватися у разі:

3.6.1. виникнення обставин непереборної сили;

3.6.2. внесення змін до проектно-кошторисної документації;

3.6.3. зміни ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

3.6.4. істотного (у розмірі, більше ніж на 10%) зростання\* після укладення Договору цін на ресурси та матеріали, які забезпечує Підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами, якщо таке зростання пов'язане із зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про закупівлю.

*\*Зростання – це зміна ціни у разі коливання ціни таких ресурсів та матеріалів на ринку. У разі коливання ціни ресурсів та матеріалів на ринку Підрядник письмово повідомляє про такі зміни Замовника та надає відповідні докази таких змін, а саме — оригінал або нотаріально завірєну копію довідки Управління статистики України та/або оригінал або нотаріально завірєну копію довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованими їм органами), або інші документи спеціально уповноважених державних органів, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку ресурсів та матеріалів. Вищезазначені документи мають обов'язково містити інформацію про середньоринкову ціну за одиницю виміру ресурсів та матеріалів на день подання тендерної пропозиції (або попереднього внесення змін) та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю виміру ресурсів та матеріалів на день письмового звернення щодо внесення змін до Замовника.*

3.7. Зміна ціни згідно п. 3.6.4 у зв'язку із зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів здійснюється шляхом математичних розрахунків пропорційно до змін таких показників.

3.8. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт та видачі документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта.

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти та оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.

4.1.2. Забезпечити Підряднику необхідні умови для виконання робіт за цим Договором.

4.1.3. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Договору передати Підряднику проектно-кошторисну документацію на виконання робіт по об'єкту та будівельний майданчик\* за відповідним актом приймання-передачі.

*\*Будівельний майданчик - виробнича територія, яка виділяється в установленому порядку для розміщення об'єктів, що будуються, а також машин, матеріалів, конструкцій, комунікацій, виробничих і санітарно-побутових приміщень, які використовуються в процесі будівництва (п. 3.2.2 ДБН А.3.1-5:2016 ОРГАНІЗАЦІЯ БУДІВЕЛЬНОГО ВИРОБНИЦТВА)*

4.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

4.1.5. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.1.6. Вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків із Підрядником.

4.2. Замовник має права:

4.2.1. Спільно з представниками Підрядника та технічного нагляду проводити здачу – приймання виконаних робіт.

4.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.2.3. Вимагати сплати Підрядником штрафів передбачених цим Договором.

4.2.4. Вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору.

4.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.2.6. У односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати повернення невідпрацьованого авансу, відшкодування збитків, якщо Підрядник: невідпрацював аванс, своєчасно не розпочав роботи по об'єкту (при наявності фінансування), виконує роботи з порушенням строків виконання робіт (при наявності фінансування) передбачених календарним графіком виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.2.7. У односторонньому порядку розірвати Договір, у разі невиконання Підрядником зобов'язань, визначених Договором, письмово повідомивши його про це Підрядника протягом 5 (п'яти) календарних днів із моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на двадцятий день із моменту вручення повідомлення про розірвання Договору.

#### 4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. Надати Замовнику протягом одного календарного дня з дати укладення Договору необхідні документи, визначені законодавством, для отримання дозволу на виконання будівельних робіт.

4.3.2. Організація виконання робіт повинна відповідати документації (проекту організації будівництва та проекту виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та Договором.

4.3.3. Забезпечити своєчасне та якісне ведення загального журналу робіт та спеціальних журналів робіт, виконавчої документації і передачі її Замовнику в установленому порядку.

4.3.4. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам, які використовує Підрядник для виконання робіт передбачених Договором.

4.3.5. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання ним зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.3.6. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

4.3.7. Нести відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

4.3.8. негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

4.3.9. У разі випадкового пошкодження Об'єкта, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від Замовника та не є наслідком дії непереборної сили, негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника надати йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків пошкодження Об'єкта

4.3.10. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних робіт.

4.3.11. Надавати повну та достовірну інформацію про стан виконання робіт на вимогу Замовника.

4.3.12. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

4.3.13. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.3.14. Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядної організації, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити види робіт, які будуть виконуватися силами субпідрядної організації.

4.3.15. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність Об'єкта.

4.3.16. Брати участь у підготовці акту готовності об'єкту до експлуатації, підготувавши та надавши Замовнику всі необхідні документи.

4.3.17. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0.1 відсотка від вартості невиконаних за Договором робіт за кожен день прострочення, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцяти) календарних днів, додатково Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості невиконаних за Договором робіт.

#### 4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Вимагати оплати виконаних та прийнятих робіт Замовником.

4.4.2. Вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором.

4.4.3. У разі необхідності за згодою Замовника залучати до виконання передбачених Договором робіт субпідрядників та координувати їх діяльність, при цьому нести відповідальність за наявність у субпідрядників ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт. Крім того, Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником, як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов'язань за Договором підряду, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

## **5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

5.1. Сторони визначають на протязі двох днів після підписання Договору представників сторін, уповноважених на підписання актів форми №КБ-2в та інших виконавчих документів. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

5.2. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту підряду до здачі. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актами форми №КБ-2в протягом 5-ти робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність об'єкту підряду до приймання.

5.3. Замовник зобов'язаний прийняти виконані Підрядником роботи протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття виконаних робіт - день передачі Замовнику акта здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в.

5.4. Перелік документів, що оформлюються при здаванні робіт має відповідати будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам з будівництва, які діють на території України. Робота приймається Замовником, разом із 2 (двома) комплектами виконавчої документації, складеної Підрядником.

5.5. У випадку відмови Замовника підписати акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в підготовлений Підрядником, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання відповідного акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в письмово повідомляє Підрядника про причину відмови підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в. Протягом 10 днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмови підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, за ініціативи Підрядника, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

5.6. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

5.7. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Підряднику письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, відповідний Акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

## **6. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

6.1. Підрядник зобов'язується забезпечити виконання обсягів робіт на Об'єкті у відповідності з проектно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами та технічними умовами, якісно і в строк, установлений цим Договором.

6.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт.

6.3. При передачі виконаних робіт Підрядник повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.

6.4. Підрядник гарантує можливість нормальної експлуатації об'єкту, при умові його правильної експлуатації, протягом 10 років з моменту здачі об'єкту будівництва в експлуатацію.

- 6.5. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту отримання Замовником документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта.
- 6.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 6.7. На протязі дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників сторін та підписується обома сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Підрядника. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
- 6.8. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.
- 6.9. У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним дефектним Актом, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Акт-графіком виправлення дефектів строк.
- 6.10. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному Договором підряду. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
- 6.11. Якщо між замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.
- 7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.
- 7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір. При розірванні Договору Підрядник повертає невідпрацьовану суму авансу.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.
- 8.2. Якщо Підрядник не розпочав виконання робіт у строк, визначені п. 2.2. цього Договору, за умов надання Замовником документів, передбачених п. 4.1.3. Договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості цих робіт за кожний день затримки, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
- 8.3. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості не виконаних за Договором робіт за кожний день затримки, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцять) календарних днів, додатково, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості не виконаних за Договором робіт.
- 8.4. У разі невикористання та невідпрацьовання повною суми авансу Підрядник має повернути на розрахунковий рахунок Замовника протягом 1 (одного) робочого дня невикористані та

невідпрацьовані кошти авансу та сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості не невикористаних та невідпрацьованих коштів.

8.5. У разі неякісного виконання Підрядником робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, що підтверджується актом за підписами уповноважених представників Замовника і Підрядника, чи актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів, або актами, складеними згідно п.6.7, 6.8. Договору, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 5 (п'яти) відсотків від вартості неякісно виконаних робіт. Підрядник несе відповідальність за неякісно виконані роботи за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну експлуатації Замовником Об'єкту.

8.6. У разі не усунення Підрядником, в обумовлені Актом-графіком виправлення дефектів строки складеними згідно п.6.7, 6.8. Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % (п'ять відсотків) вартості Договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Підрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 10 % (десять відсотків) вартості Договору.

8.7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за Договором.

8.8. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до повного виконання зобов'язань.

10.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою сторін, повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

10.3. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе при повідомлені у письмовій формі іншої сторони не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів.

10.4. Зміни до цього Договору можуть внесені у порядку та у випадках передбачених Договором, з урахуванням вимог згідно ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

## **11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою, виключно в письмовій формі.

11.3. Сторона Договору не має права передавати свої права за даним Договором третій особі без письмової згоди другої сторони.

11.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.5. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

## 12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><u>Замовник:</u></p> <p>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ<br/>СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ<br/>19632, Черкаська область, Черкаський район,<br/>с.Степанки, вул.Героїв України, 124<br/>р/р <u>35425194117626</u><br/><u>35428194017626</u><br/>ГУ ДКСУ в Черкаській області;<br/>МФО 854018, код ЄДРПОУ 04408844</p> <p>Секретар сільської ради, виконкому</p> | <p style="text-align: center;"><u>Підрядник:</u></p> <p>ТОВ «АЛЬЯНС-ТРАНСБУДСЕРВІС»</p> <p>18015, м. Черкаси, провулок Корнійчука, 17,<br/>Офіс 5<br/>Р/р 37124011703706 в Держказначейській службі<br/>України, м. Київ ГУДКСУ у Черкаській обл.,<br/>МФО 820172<br/>Р/р 26000051509454 в ЧФ КБ “Приватбанк”,<br/>м. Черкаси, МФО 354347<br/>код ЄДРПОУ 38161784<br/>Податковий номер 381617823017<br/>Номер свідоцтва 200056535<br/>Тел./факс (0472)31-40-11</p> <p>Директор</p> |
| <p>М.П.  І.М.Невгод</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>М.П.  Р.О. Кузнецов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |