



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ  
У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Булвар Шевченка, 185, м. Черкаси, 18001, тел. (0472) 37-35-50, факс 33-29-48,  
E-mail: [info@sk.mijust.gov.ua](mailto:info@sk.mijust.gov.ua) Web: <http://uprav.sk.mijust.gov.ua> Код ЄДРПОУ 34924330

05.12.2019 № 3.3-11/44/16

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Сільські, селищні та міські ради  
Черкаської області

Про розміщення інформації

З метою реалізації програми правової освіти населення, просимо розмістити на офіційних сайтах сільських, селищних та міських рад та в місцях прийому громадян інформацію на тему: «Як оформити скаргу до Комісії з питань розгляду скарг?»

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

Вимоги до оформлення скарги, що подається до Міністерства юстиції України, його територіальних органів, визначені:

• Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (стаття 37);

• Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (стаття 34);

• Порядком розгляду скарг у сфері державної реєстрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1128.

Скарга на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації подається особою, яка вважає, що її права порушено, у письмовій формі та має містити:

- 1) повне найменування (ім'я), місце проживання (місцезнаходження) скажника, а також найменування (ім'я) представника скажника, якщо скарга подається ним;
- 2) реквізити рішення державного реєстратора, яке оскаржується. До таких реквізитів належить його номер, дата та суб'єкт внесення (це стосується нерухомого майна);
- 3) зміст оскаржуваного рішення, дій чи бездіяльності та норми законодавства, які, на думку скажника, порушено;
- 4) викладення обставин, якими скажник обґрунтовує свої вимоги;
- 5) відомості про наявність чи відсутність судового спору з порушеного у скарзі питання;
- 6) підпис скажника або його представника із зазначенням дати складання скарги;
- 7) документ, який підтверджує повноваження представника скажника (якщо скарга подається представником) або копія такого документа, засвідчена в установленому порядку;
- 8) підтвердження факту порушення прав скажника у результаті прийняття оскаржуваного рішення (це стосується нерухомого майна);
- 9) належно засвідчені документальні докази порушення прав скажника державним реєстратором (за наявності).

Начальник

О.О. Свіренко