Додаток

до рішення Степанківської сільської ради

від 23.12.2019 року №42-22/VІІ

**ПРОГРАМА**

**«Заходи з організації та проведення державних і професійних свят, загальносільських заходів, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської ОТГ, здійснення представницьких заходів»**

**на 2020 рік**

**ПАСПОРТ**

**Програми «Заходи з організації та проведення державних і професійних свят, загальносільських заходів, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської ОТГ, здійснення представницьких заходів» на 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ініціатор розроблення програми | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
| 2. Нормативно-правова база | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| 3. Розробник програми | Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту |
| 4. Співрозробники програми | - |
| 5. Відповідальний виконавець | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
| 6. Учасники програми | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради, Степанківська сільська рада, установи та підприємства сільської ради, жителі громади |
| 7. Термін реалізації програми | 2020 рік |
| 8. Фінансування програми  | Бюджет сільської об’єднаної територіальної громади та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України |

**1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма «Заходи з організації та проведення державних і професійних свят, загально сільських заходів, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської ОТГ, здійснення представницьких заходів» на 2020 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України.

Щороку в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді відзначаються державні та професійні свята, події державного та місцевого значення, проводяться святкування ювілейних та святкових дат, здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, а також проводяться інші урочисті заходи.

Сільський голова Степанківської сільської ради представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства, а також здійснює повноваження щодо судового захисту прав територіальної громади.

Проведення зазначених заходів та здійснення представницьких функцій потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з бюджету сільської об’єднаної територіальної громади.

**2. Мета і завдання Програми**

Метою Програми є :

1) забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, загальносільських заходів, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, проведення інших урочистих заходів;

2) забезпечення виконання повноважень, щодо представлення

територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та судового захисту прав територіальної громади.

Основними завданнями Програми є відзначення в Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді на належному рівні державних та професійних свят, загальносільських заходів, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, та можливість реалізації судового захисту прав територіальної громади (додаток 1).

**3. Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**4. Заходи щодо реалізації Програми**

1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, у тому числі, із врученням Почесних грамот Степанківської сільської ради та виконавчого комітету, Подяк сільського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Степанкіської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

2. Відзначення місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень сільського голови із врученням Почесних грамот Степанківської сільської ради та виконавчого комітету, Подяк сільського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради

Термін виконання: постійно.

3. Відзначення ювілейних та святкових дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб, із врученням Почесних грамот Степанківської сільської ради та виконавчого комітету, Подяк сільського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

 4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, у тому числі, із врученням Почесних грамот Степанківської сільської ради та виконавчого комітету, Подяк сільського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

 5. Відзначення професійних свят, які визначені актами Президента України, у тому числі, із врученням Почесних грамот Степанківської сільської ради та виконавчого комітету, Подяк сільського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

 6. Проведення культурно-мистецьких акцій, інформаційно-просвітницьких, представницьких заходів, офіційних прийомів, зустрічей та відряджень делегацій із врученням цінних подарунків, сувенірів, друкованої продукції, квітів та відповідним транспортним забезпеченням з нагоди державних та професійних свят.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

 7. Виготовлення друкованої продукції, придбання рамок для грамот та подяк, вітальних адрес, конвертів, листівок, запрошень, оплата фотографічних послуг, оплата послуг із внесення тексту в грамоти, оплата послуг банку з видачі готівки для виплати грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами Степанківської сільської ради та виконавчого комітету.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

8. Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів, квіткової, ритуальної продукції та інші видатки.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

9. Виплата грошової винагороди нагородженим Почесною грамотою Степанківської сільської ради та виконавчого комітету.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

 10. Організація заходів вшанування та привітання жителів сіл Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади до державних свят і ювілейних дат.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

 11. Відзначення учнів та команд філій Чевонослобідської ДМШ та Черкаської районної ДЮСШ «Мрія», переможців всеукраїнських олімпіад та обласних олімпіад, конкурсів, змагань, фестивалів тощо.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

 12. Організація участі творчих колективів та окремих виконавців громади в Міжнародних, Всеукраїнських, обласних, районних конкурсах, фестивалях (оплата внесків, проживання, доїзд тощо).

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

 13. Організація туристично-краєзнавчих поїздок для представників громади,творчих колективів, учасників художньої самодіяльності у межах району, області, країни.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

 14. Оплата судового збору для забезпечення подання позовів, апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд заочних рішень та інших процесуальних документів для захисту інтересів Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади.

Виконавець: виконавчий комітет Степанківської сільської ради.

Термін виконання: постійно.

 **5. Очікувані результати**

Виконання Програми забезпечить належну організацію відзначення державних та професійних свят, загально сільських заходів, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади , проведення інших урочистих заходів, виконання повноважень щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також сприятиме підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів сіл громади, покращенню економічного стану та іміджу територіальної громади.

**6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюватиметься виконавчим комітетом Степанківської сільської ради.

Секретар сільської ради                                                               І. М. Невгод

Додаток 1 до Програми

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**заходів державних і професійних свят, загальносільських заходів, ювілейних та святкових дат**

 **Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади на 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** |
| **Загальнодержавні свята** |
| 1 | Новорічно-різдвяні свята |
| 2 | Міжнародний день прав жінок і миру |
| 3 | Пасха (Великдень) |
| 4 | День пам'яті та примирення і річниця перемоги над нацизмом у Другій світовій війні |
| 5 | День Конституції України |
| 6 | День Державного Прапора України |
| 7 | День незалежності України |
| 8 | День захисника України  |
| **Професійні свята** |
| 9 | День патрульної служби Національної поліції України |
| 10 | Всесвітній день цивільної оборони |
| 11 | День землевпорядника |
| 12 | День українського добровольця |
| 13 | День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення |
| 14 | День працівників податкової та митної служби України |
| 15 | Всеукраїнський день працівників культури та митців народного мистецтва |
| 16 | День Служби безпеки України |
| 17 | День національної гвардії України |
| 18 | Міжнародний день театру |
| 19 | День працівників карного розшуку |
| 20 | День працівників казначейства |
| 21 | Міжнародний день музеїв |
| 22 | День банківських працівників |
| 23 | Міжнародний день миротворців |
| 24 | День працівників Держказначейства |
| 25 | День журналіста |
| 26 | День медичного працівника |
| 27 | День дільничного інспектора |
| 28 | День державної служби |
| 29 | День архітектури України |
| 30 | День бухгалтера |
| 31 | День працівників торгівліДень будівельника |
| 33 | День Національної поліції України |
| 34 | День працівників ветеринарної медицини |
| 35 | День підприємця |
| 36 | День фізичної культури і спорту |
| 37 | День рятівника |
| 38 | День фармацевтичного працівника |
| 39 | Всеукраїнський день довкілля |
| 40 | Всеукраїнський день бібліотек |
| 41 | День усиновлювача |
| 42 | День працівників освіти |
| 43 | День юриста |
| 44 | Всесвітній день пошти |
| 45 | День художника |
| 46 | День державної санітарно-епідеміологічної служби |
| 47 | День працівників харчової промисловості |
| 48 | День автомобіліста і дорожника  |
| 49 | День працівників соціальної сфери |
| 50 | День працівників радіо, телебачення та зв’язку  |
| 51 | День працівників сільського господарства |
| 52 | День працівників прокуратури |
| 53 | День працівників статистики |
| 54 | Міжнародний день волонтерів |
| 55 | День Збройних Сил України |
| 56 | День місцевого самоврядування  |
| 57 | День працівників суду |
| 58 | День працівників державної виконавчої служби |
| 59 | День адвокатури |
| 60 | День енергетика |
| 61 | День працівників архівних установ |
| **Традиційні свята** |
| 62 | Всесвітній день Червоного Хреста та Червоного Полумісяця |
| 63 | День матері |
| 64 | День Європи |
| 65 | Всесвітній день вишиванки |
| 66 | День захисту дітей |
| 67 | Всесвітній день донора |
| 68 | День знань |
| 69 | День миру |
| 70 | Міжнародний день людей похилого віку |
| 71 | Міжнародний день музики |
| 72 | День Українського козацтва |
| 73 | День української писемності та мови |
| 74 | Міжнародний день інваліда |
| 75 | День благодійництва |
| **Пам’ятні дати**  |
| 76 | День соборності України |
| 77 | Міжнародний день пам'яті жертв голокосту |
| 78 | День пам'яті Героїв Крут |
| 79 | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав |
| 80 | День Героїв Небесної Сотні |
| 81 | Шевченківський день |
| 82 | Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів |
| 83 | День пам'яті жертв політичних репресій |
| 84 | День Чорнобильської трагедії |
| 85 | День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні |
| 86 | День прийняття Декларації про державний суверенітет України |
| 87 | День визволення України від фашистських загарбників |
| 88 | День Гідності та Свободи |
| 89 | День пам'яті жертв голодоморів |
| 90 | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС |
| **День села** |
| 91 | День с. Степанки |
| 92 | День с. Хацьки |
| **Ювілейні дати та Дні народження** |
| 93 | Привітання трудових колективів, підприємств, установ та організацій, довгожителів громади з нагоди ювілеїв та днів народження  |
| **Зустрічі делегацій** |
| 94 | Організація зустрічей українських та іноземних делегацій |
| 95 | Привітання переможців та учасників конкурсів усіх рівнів |

Секретар сільської ради                                                               І. М. Невгод