

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Назва регуляторного акту: проект рішення Степанківської сільської ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради

Регуляторний орган: Степанківська сільська рада.

Розробник документа: Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради

Контактний телефон (0472) 30 67 18

Аналіз

регуляторного впливу до проекту рішення Степанківської сільської ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради

1.Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати

Для отримання адміністративних послуг у суб'єктів господарювання та населення виникає багато незручностей, вони вимушені багаторазово звертатись до різних суб'єктів надання адміністративних послуг, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистоювати черги в очікуванні прийому відповідними працівниками суб'єктів надання адміністративних послуг та очікувати результат надання адміністративних послуг невизначений період часу. До того ж, іноді має місце затягування розгляду заяв щодо отримання адміністративних послуг, що негативно впливає на розвиток підприємництва та сприяє формуванню в суспільстві негативного іміджу влади.

З метою вирішення зазначених проблемних питань, керуючись нормами статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг», виникла необхідність розробки проекту рішення Степанківської сільської ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

Необхідність прийняття даного регуляторного акта дасть змогу розв'язати проблеми та недоліки об'єктивного та суб'єктивного характеру, що створюють певні труднощі для одержувачів адміністративних послуг на території Степанківської сільської ради:

- відсутність достатньої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг;
- місцезнаходження працівників органів, які надають адміністративні послуги в різних приміщеннях;

- необхідність звернення до декількох представників органів, які надають адміністративні послуги для вирішення питань, що передують отриманню кінцевого документа, як результату надання адміністративної послуги;

- необхідність одержувачу послуг здійснити багато погоджувальних дій у значній кількості представників органів, які надають адміністративні послуги;

- необхідність збору одержувачем послуг підтверджуючої інформації різних організацій для отримання кінцевого результату при наявності різноманітних баз даних виконавчих органів влади та інших відомств, не пов'язаних між собою;

- відсутність єдиної системи взаємодії представників органів, які надають адміністративні послуги щодо надання адміністративних послуг;

- відсутність відкритої та зрозумілої інформації щодо надання адміністративних послуг.

Згідно переліку адміністративних послуг, які будуть надаватися через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради 8 суб'єктів надання адміністративних послуг, які надаватимуть 95 послуг.

Основні групи (підгрупи) на які проблема має вплив:

Групи (підгрупи)	так	ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Зазначену проблему неможливо розв'язати за допомогою ринкових механізмів, оскільки статтею 12 Закону України «Про адміністративні послуги» передбачено, що Регламент центру надання адміністративних послуг затверджується органом, який прийняв рішення про утворення Центру.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів за їх відсутністю.

2. Цілі державного регулювання

Основною метою проекту є створення зручних і сприятливих умов отримання адміністративних послуг громадянами та суб'єктами господарювання.

Головним завданням прийняття цього проекту є побудова ефективної системи надання адміністративних послуг на території Степанківської сільської ради.

Цілі регулювання:

– забезпечити можливість отримання суб'єктами господарювання та населенням адміністративних послуг, в т.ч. документів дозвільного характеру в

одному приміщенні за принципом «єдиного вікна» у чітко встановлені строки, в комфортних умовах з мінімальними витратами часу на очікування прийому;

– забезпечити вільний доступ суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв, клопотань, звернень у відповідних суб'єктів надання адміністративних послуг;

– надати можливість отримати фахові консультації від суб'єктів надання адміністративних послуг у приміщенні Центру у визначений час за відповідним графіком;

– виключення випадків виникнення корупційних діянь за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками суб'єктів надання адміністративних послуг;

– запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей

1. Визначення альтернативних способів.

Розглянуто такі альтернативні способи досягнення визначених цілей:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 - Впровадження регулювання - прийняття регуляторного акта	Запровадження регулювання дозволить чітко визначити порядок організації роботи та взаємодії учасників ЦНАП: адміністраторів, територіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання встановленого переліку адміністративних послуг у ЦНАП. Підвищить ефективність надання адміністративних послуг, сприятиме відкритості та прозорості процесу надання адміністративних послуг, оперативності та своєчасності їх надання, доступності та зручності для суб'єктів звернень.
Альтернатива 2 - відсутність регулювання	У такому випадку ЦНАП фактично не зможе функціонувати, надання адміністративних послуг здійснюватиметься безпосередньо суб'єктами їх надання. Така процедура є непрозорою та не зручною для суб'єктів звернення.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.
Оцінка впливу на сферу інтересів держави.

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	<p>Прийняття акта дасть змогу врегулювати діяльність у сфері надання адміністративних послуг, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечить відкритість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг; - мінімізація черг суб'єктів звернення; - вивільнення (збільшення) часу у суб'єктів надання адміністративних послуг для виконання посадових обов'язків стосовно якісного надання адміністративних послуг завдяки мінімізації або повній відсутності прямого спілкування з суб'єктами звернень; - мінімізація корупційної складової; - оперативність вирішення питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг; - формування у суспільстві позитивного іміджу влади. 	<p>В середньому на організацію надання однієї адміністративної послуги адміністратор Центру витрачає 0,5 години, яка згідно М-Тесту складає – 20,93 грн. Витрати за рік становлять – 4 311,58 грн.</p>
Альтернатива 2	<p>Відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною.</p>	<p>Непрямі витрати: за рахунок неякісного надання адміністративних послуг можливе формування негативного іміджу влади на території громади, можливе збільшення кількості звернень (скарг) громадян та підприємців.</p>

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	<p>Доступність та зручність, (місце розташування, режим роботи Центру), неупередженість та справедливість, відкритість та прозорість процесу надання адміністративних послуг, оперативність та своєчасність їх надання, доступність та зручність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;</p> <p>Належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв, тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами); чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги, отримання адміністративних послуг в одному приміщенні; мінімізація часу на очікування в черзі; мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату надання адміністративної послуги.</p>	<p>Витрати часу на процедуру організації та отримання адміністративної послуги через ЦНАП орієнтовно – надання однієї послуги становить 2,5 години - 59,26 грн.</p>
Альтернатива 2 відсутність регулювання	<p>Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною.</p>	<p>Витрати часу на відвідування безпосередньо суб'єктів надання адміністративних послуг, які знаходяться у різних приміщеннях, черги, незручний графік прийому. Орієнтовно на отримання однієї послуги витрачається 5,00 години.</p>

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

За даними фінансово-економічного відділу, економічного розвитку та інвестицій Степанківської сільської ради станом на 01.12.2019 кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання цього регуляторного акта, які знаходяться на території Степанківської ОТГ становить – 206 одиниць.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	6	200	206
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	3	97	100

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Доступність та зручність, (місце розташування, режим роботи Центру), неупередженість та справедливість, відкритість та прозорість процесу надання адміністративних послуг, оперативність та своєчасність їх надання, доступність та зручність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг; Належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв, тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами); чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги, отримання адміністративних послуг в одному приміщенні; мінімізація часу на очікування в черзі; мінімізація кількості відвідувань Центру для	Витрати на відвідування ЦНАП для подачі вхідного пакету документів та отримання результату послуги, на підготовку пакету документів, на ознайомлення з регулюванням -2,5 год., що згідно М-Тесту складає – 59,26 грн. Сумарні витрати за рік – 12 207,56 грн.

	отримання результату надання адміністративної послуги. Економія часових витрат становить 2,5 год./59,26 грн. на 1 СПД (при отриманні 1 адміністративної послуги).	
Альтернатива 2 відсутність регулювання	Відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною.	Витрати часу на відвідування безпосередньо суб'єктів надання адміністративних послуг, які знаходяться у різних приміщеннях, черги, незручний графік прийому. Орієнтовно на отримання однієї послуги витрачається 5 год./118,52 грн. Сумарні витрати за рік 24 415,12 грн.

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілі

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідності бала
Альтернатива 1	4	Ця альтернатива забезпечує досягнення визначених цілей та повністю сприяє вирішенню проблеми. Забезпечення якісного надання адміністративних послуг.

Альтернатива 2	1	Проблеми отримання адміністративних послуг (несвоєчасне отримання результатів, незручний прийому), черги, графік
----------------	---	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Економія часу суб'єктам господарювання та населенню за рахунок вільного доступу до інформації про адміністративні послуги, зручний графік роботи Центру, мінімальної кількості відвідування ЦНАП. (орієнтовно становитиме 2,5 год./59,26 грн. на 1 СПД) Сумарні вигоди СПД- 12 207,56 грн. (залежно від виду адміністративної послуги)	Сумарні витрати для СПД - 12 207,56 грн. Сумарні витрати адміністратора ЦНАП - 4 311,58 грн.	Створення для споживачів адміністративних послуг ефективного механізму доступу до адміністративних послуг, прозорості процедури та легкості отримання результату.
Альтернатива 2	Відсутні	Додаткові витрати часу СПД та громадян на пошук інформації щодо отримання адміністративної послуги,	У разі залишення ситуації без змін досягнення визначених цілей не можливе, так як на місцевому рівні відсутній чіткий порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру – адміністратора,

		очікування у черзі на прийом до суб'єктів надання адміністративних послуг, незручні умови та розташування. 5 год./ 118,52 грн.. на 1СПД. Сумарні витрати 24 415,12 грн.	органів виконавчої влади, установ, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання переліку адміністративних послуг у Центрі.
--	--	--	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Прийняття акта вирішує проблему у сфері надання адміністративних послуг, створює ефективний механізм доступу до адміністративних послуг, прозорості процедури та легкості отримання результату.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.
Альтернатива 2	Залишаються проблеми під час отримання адміністративних послуг (несвоєчасне отримання результатів, черги, незручний графік прийому).	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.

5. Механізм розв'язання проблеми, відповідні заходи

Прийняття проекту розпорядження та його реалізація сприятиме реалізації основних принципів державної політики у сфері надання адміністративних послуг у частині забезпечення оперативності, доступності та зручності для суб'єктів звернень при наданні адміністративних послуг.

Вирішення проблеми можливе шляхом ухвалення проекту рішення Степанківської сільської ради «Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради та виконання всіх інших заходів, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема:

Проведення консультацій з суб'єктами господарювання.

Розробка проекту рішення Степанківської сільської ради та АРВ до нього.

Оприлюднення проекту разом з АРВ та отримання пропозицій зауважень.

Проведення громадських обговорень проекту рішення

Підготовка експертного висновку постійної відповідальної комісії щодо відповідності проекту рішення вимогам статей 4, 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України.

Прийняття рішення на пленарному засіданні сесії Степанківської сільської ради.

Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.

Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення.

Прогнозується, що після прийняття регуляторного акта будуть створені зручні та доступні умови для отримання адміністративних послуг громадянам та підприємцями, а його реалізація забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму щодо порядку взаємодії адміністраторів Центру та представників суб'єктів надання адміністративних послуг при організації надання адміністративних послуг.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні чи юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків. Розроблено Тест малого підприємництва (додається).

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акта: не обмежений. Внесення змін буде відбуватися у разі необхідності, зокрема, після відстеження результативності регуляторного акта або зміни діючого законодавства.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Назва показника	Прогнозні значення		
	2020	2021	2022
розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	Прийняття цього розпорядження не впливатиме на розмір надходжень до бюджету		
Кількість суб'єктів господарювання	206	206	206

та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія регулювання			
розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта:			
- На процедуру отримання первинної інформації про вимоги регулювання, годин/грн..	0,5 год/11,85 грн.		
- на процедуру організації виконання вимог регулювання, годин/грн..	2 год/47,41 грн.	2 год/47,41 грн.	2 год/47,41 грн.
Рівень поінформованості	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб із проектом розпорядження достатній, оскільки зазначений проект акта розміщений на офіційному сайті Степанківської об'єднаної територіальної громади - https://stepankivska.gr.org.ua/ , проведено робочі зустрічі.		
Кількість скарг фізичних осіб та суб'єктів господарювання щодо діяльності ЦНАП	Не передбачається		
Кількість адміністративних послуг, що надаються через Центр	95	95	95
Кількість адміністративних послуг, наданих за місяць через ЦНАП	300	350	350
кількість часу, необхідного адміністратору для прийняття / видачі пакету документів	0,5 години	0,5 години	0,5 години

9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта

Відстеження результативності даного регуляторного акта буде здійснюватися на основі аналізу статистичних даних, зокрема:

- кількість наданих адміністративних послуг, у тому числі дозвільних (погоджувальних) процедур в розрізі суб'єктів їх надання;

- кількість суб'єктів звернень в розрізі суб'єктів господарювання та фізичних осіб;
- витрати часу на отримання адміністративних послуг;
- кількість скарг на роботу ЦНАП.

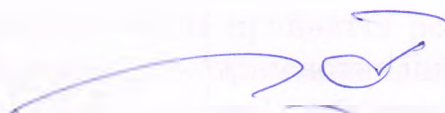
Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися до набрання чинності регуляторним актом – січень 2020.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік після набуття чинності регуляторним актом.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Метод відстеження - статистичний.

Сільський голова



І. Чекаленко

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання
 Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 12 грудня 2019 року по 11 січня 2020 року.

Порядковий номер	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1	Робоча зустріч	7	Обговорено проект Регламенту. В результаті були одержані дані від суб'єктів господарювання щодо вартості та затраченого часу на виконання процедури здійснення адміністративних послуг.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро-та малі):
 Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 206.
 Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік	Періодичні	Витрати за 5 років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та /або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати-	-	-	-

	витратні матеріали)			
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури	-	-	-
6	Разом, гривень	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	206		
8	Сумарно, гривень	-	-	-

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

Мінімальна заробітна плата станом на 01.01.2019 склала 4 173 грн.

9	Процедури отримання первинної інформації та отримання консультації про вимоги регулювання. В середньому визначається 0,5 години на отримання інформації про регулювання, (заробітна плата за місяць 4 173 грн., 22 робочі дні, 190 грн. зарплата за 1 день (8 годин): $(4\ 173:22:8)*0,5=11,85$ грн.	11,85		11,85
10	Процедури організації виконання вимог регулювання, у середньому 2 години (заробітна плата за місяць 4 173 грн., 22 робочі дні, 190 грн. зарплата за 1 день (8 годин) або 23,71 грн. (за годину):	47,41	47,41	237,05

	<p>$(4\ 173:22:8)*1=23,71$ грн</p> <p>Підготовка документів для формування вхідного пакету документів</p> <p>$(1\ \text{година}*23,71\ \text{грн})=23,71$ грн.)</p> <p>Надання документів для отримання адміністративної послуги у ЦНАП – $(0,5\ \text{годин}*23,71\ \text{грн.})=11,86$ грн.)</p> <p>Отримання результату надання послуги у ЦНАП</p> <p>$(0,5\ \text{годин}*23,71\ \text{грн.})=11,85$ грн.)</p> <p>Формула:</p> <p>Витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємства процедур на впровадження вимог регулювання* вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата)* оціночна кількість внутрішніх процедур</p>			
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
13	Інші процедури	-	-	-
14	Разом, гривень	59,26	47,41	248,90
15	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання,	206		

	одиниць			
16	Сумарно, гривень	12 207,56	9 766,46	51 273,40

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Орган місцевого самоврядування для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Степанківська сільська рада Черкаського району Черкаської області

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва	Планові витрати часу на процедур у	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання*, гривень
Середній розмір заробітної плати адміністратора центру складає 7 365 грн, середня заробітна плата у погодинному розмірі становить 41,85 грн.					
1.Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2.Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3.Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог	-	-	-	-	-

регулювання					
4.Реалізація одного окремого рішення, щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5.Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6.Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7.Інші адміністративні витрати процедури (надання) консультацій - 0,05 год., прийняття вхідного пакета документів -0,15 год., передача вхідного пакета документів суб'єкту надання адміністративних послуг -0,1 год., отримання результату від суб'єкту надання адміністративних послуг- 0,1 год., видача результату заявнику -0,1 год.)	0,5 год.	20,93 грн.	1	206	4 311.58
Сумарно рік	0,5 год.	20,93 грн.	1	206	4 311,58
Сумарно за п'ять років					21 557,90

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання	За п'ять років
1	Оцінка «прямих витрат» суб'єктів мікро підприємництва на виконання регулювання	відсутні	відсутні
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	12 207,56	51 273,40
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	12 207,56	51 273,40
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів мікро підприємництва	4 311,58	21 557,90
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	16 519,14	72 831,30

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Розробка коригуючих (пом'якшувальних) заходів щодо запропонованого регулювання не передбачено. Тому, що сам проект рішення розрахований на спрощення. Даним проектом рішення Степанківська сільська рада спрощує процедуру зібрання та подачі документів у ЦНАП.

У зв'язку із запровадженням зазначеного регуляторного акта передбачається спрощення для суб'єктів господарювання в частині мінімізації часових витрат на очікування у черзі, або взагалі відсутність черг у ЦНАП за рахунок організації процесу, а також мінімізації кількості відвідувань суб'єктами господарювання ЦНАП для отримання адміністративної послуги. Враховуючи зазначене, розробки інших коригуючих (пом'якшувальних) заходів не передбачається.

Під час проведення консультацій з суб'єктами господарювання визначено, що зазначене регулювання буде сприяти покращенню місцевого бізнес середовища в частині отримання адміністративних послуг та документів дозвільного характеру.

Сільський голова



І. Чекаленко