Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**01-02 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ**

**ДОПОМОГИ ЖІНКАМ, ЯКИМ ПРИСВОЄНО ПОЧЕСНЕ ЗВАННЯ УКРАЇНИ**

**«МАТИ – ГЕРОЇНЯ»”**

 (назва адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Черкаської районної державної адміністрації**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | **Центр надання адміністративних послуг****виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1 | Місцезнаходження  | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок з 09.00 по 20.00Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00ЦНАП працює без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | **Тел.:** (0472)587375, 306573**Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/**Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Укази Президента України | Указ Президента України від 25.12.2007 № 1254 „Про одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 268 „Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 06.02.2012 № 59 „Про затвердження форм заявки про виділення бюджетних коштів, відомості виплати та звіту про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.02.2012 за № 276/20589 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Указ Президента України „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява про виплату винагороди із зазначенням способу виплати; копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім’я та по батькові.У разі, якщо звертається уповноважена жінкою особа, також подається нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти жінку, якій присвоєно почесне звання.Орган соціального захисту формує справу, до якої додає ксерокопію сторінки Указу Президента України |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява та документи подаються жінкою особисто або уповноваженою нею особою у паперовій формі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Найкоротший термін після підписання Президентом України Указу „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Немає. Одноразова винагорода виплачується всім жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня” |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Виплата одноразової винагороди |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Одноразову винагороду можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |