Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**06-01 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ У РАЗІ СМЕРТІ**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг**

**виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України від 15.05.2003 № 755-IV «Про державну  реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (зі змінами) (статті 14,15,18,26,27,28) |
| 5 | Акти КМУкраїни |  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | **1.** Про затвердження порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.  **2.** Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.  **3.** Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3267/5«Про затвердження Порядку формування та зберігання реєстраційних справ», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1499/29629 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення державного органу, родичів (чоловік, дружина, батьки, діти, онуки, дід, баба, брати, сестри) та спадкоємців |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у разі її смерті подається:  **1. Ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою** – у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у зв’язку з її смертю, визнанням її безвісно відсутньою або оголошенням померлою.  **2.** Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє **свій паспорт** громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання  3. Державний орган, родичі (чоловік, дружина, батьки, діти, онуки, дід, баба, брати, сестри) та спадкоємці фізичної особи – підприємця – у разі подання документів для державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у зв’язку з її смертю, визнанням безвісно відсутньою чи оголошенням померлою.  Документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію).  Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).  Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги | Особисто заявником, поштовим відправленням або через портал електронних сервісів. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адмінпослуги | Адміністративний збір не справляється |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | За відсутності підстав для зупинення та відмови, розгляд документів, поданих для державної реєстрації, здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.  Розгляд документів зупиняється на строк, що становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  У разі подання документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів, протягом  встановленого строку розгляд документів поновлюється.  У разі поновлення розгляду документів обчислення строку розгляду документів, поданих для державної реєстрації, і проведення реєстраційних дій починається з дня подання документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів.  Документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.  Відмова у державній реєстрації здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.  Після усунення причин, що були підставою для відмови у державній реєстрації, заявник може повторно подати документи для державної реєстрації |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Підставами для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації (ст.27 ЗУ), є:  1) подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;  2) невідповідність документів вимогам, установленим  статтею 15 цього Закону;  3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про  державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у  документах, поданих для державної реєстрації, або  відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  4) невідповідність відомостей, зазначених у  документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  5) невідповідність реєстраційного номера облікової  картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 цього Закону;  6) несплата адміністративного збору або сплата не в  повному обсязі;  7) подання документів з порушенням встановленого  законодавством строку для їх подання. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Підстави для відмови у державній реєстрації (ст.28 ЗУ):  1) документи подано особою, яка не має на це  повноважень;  2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості  про судове рішення щодо заборони у проведенні  реєстраційної дії;  3) не усунуто підстави для зупинення розгляду  документів протягом встановленого строку;  4) наявні обмеження на зайняття підприємницькою  діяльністю, встановлені законом;  5) наявність в Єдиному державному реєстрі запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа – підприємець. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  2. Повідомлення про зупинення розгляду документів.  3. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері  державної реєстрації оприлюднюються на порталі  електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  Документи, що потребують усунення підстав для  зупинення розгляду документів, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |
| 16 | Примітка | Відповідно до Наказу МЮУ від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи)» до впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, створенного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та  громадських формувань», під час проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, символіки громадських формувань у випадках, передбачених законами, підготовка та формування правового висновку, рішення державного реєстратора, повідомлення про зупинення розгляду документів, здійснюються без використання програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  Документи для державної реєстрації у електронній формі подаються після впровадження порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи. |