Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**07-01 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРОДАЖУ, КУПІВЛІ, ОБМІНУ, ДАРУВАННЯ ЖИТЛА, ПРАВО ВЛАСНОСТІ (КОРИСТУВАННЯ) ЯКИМ МАЄ МАЛОЛІТНЯ (НЕПОВНОЛІТНЯ) ДИТИНА ТА ПРИЙНЯТТЯ В ДАР ЖИТЛА НА ІМ’Я МАЛОЛІТНЬОЇ (НЕПОВНОЛІТНЬОЇ) ДИТИНИ**

 (назва адміністративної послуги)

 **Служба у справах дітей виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення:  | **Центр надання адміністративних послуг****Виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
|  | Інформація щодо режимуроботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00ЦНАП працює без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573**Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/**Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. Заява кожного з батьків (опікунів,піклувальників); 2. Копія паспорта громадянина України,тимчасового посвідчення громадянина України,паспортного документа іноземця; 3. Копія реєстраційного номера облікової карткиплатника податків (у разі наявності) кожного з батьків(опікунів, піклувальників); 4. Копія свідоцтва про укладення або розірванняшлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 5. Копія документа, що підтверджує правовласності (свідоцтво про право власність на житло,договір купівлі-продажу, тощо), користування(довідка із ЖЕКа) дитини на відчужуване майно; 6. Копія витягу з Державного реєстру речових правна нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповіднодо законодавства; 7. Копія свідоцтва про народження дитини; 8. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї тареєстрацію або витяг з домової книги; 9. Для опікунів (піклувальників) копія рішенняпро встановлення опіки над дитиною (батьки, якоїрішенням суду позбавлені батьківських прав,перебувають в місцях позбавлення волі, тощо) та їїмайном. До всіх копій документів надаються оригінали |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| 5.  | Строк надання послуги  | 30 днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:1. Особисто через ЦНАП,в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Цивільний кодекс України (ст. 32,71, 242);
2. Сімейний кодекс України (ст. 176,177);
3. Закон України «Про охорону дитинства» ( ст. 17,18);
4. Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» ( ст.12)
5. Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09. 2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” (п. 66, 67, 68)
 |