Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-02 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРОДАЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | | **Центр надання адміністративних послуг**  **Виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:  ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
|  | Інформація щодо режиму  роботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1.Заява (клопотання) із зазначенням місця розташування земельної ділянки, цільове призначення, розмір та площа земельної ділянки,  а також згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.  2.Копія документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності).  3.Копія документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд).  4.Документи, що посвідчують особу:  4.1. копія паспорта громадянина України (1-2 ст., відмітки про місце реєстрації);  4.2. копія ідентифікаційного коду.  5.Установчі документи для юридичної особи  5.1 копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;  5.2 копія статуту юридичної особи.  6. У разі якщо документи подаються уповноваженою особою:  6.1 довіреність (копія та оригінал для звіряння);  6.2 копія паспорта громадянина України (1-2 ст., відмітки про місце реєстрації);  6.3. копія ідентифікаційного коду. |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | 1. Рішення про надання дозволу про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або рішення про відмову. 2. Рішення про продаж земельної ділянки або рішення про відмову. |
| 5. | Строк надання послуги | 30 днів.  З метою отримання додаткової інформації в установах, організаціях, підприємствах та/або розгляді клопотання на черговій (позачерговій) сесії, термін розгляду клопотання може бути продовжено. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1.Земельний кодексу України.  2. Закон України «Про землеустрій» .  3.Закон України «Про Державний земельний кадастр» .  4. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».  5.Закон України «Про місцеве самоврядування»  6. Закону України «Про оцінку земель»  7. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» від 06.09.2012 № 5245-VI. |