Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-07 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПРОДАЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

**(ЗА ЗВЕРНЕННЯМ ОСОБИ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | | **Центр надання адміністративних послуг**  **Виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження  ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
|  | Інформація щодо режиму  роботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява**; 2. **Для юридичної особи - Витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\*, а **для фізичної особи -** **документ, що посвідчує особу.** 3. **Документ, що посвідчує право користування** земельною ділянкою, та **документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно** (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); 4. **Проект землеустрою** щодо відведення земельної ділянки (з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (подається, якщо відповідний проект землеустрою на земельну ділянку раніше не розроблявся та не затверджувався, а земельна ділянка не була сформована) (оригінал); 5. **Витяг** з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал); \*\* 6. **Звіт про експертну грошову оцінку** земельної ділянки (оригінал); 7. **Висновок державної експертизи звіту** про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал); 8. **Графічний додаток до рішення**, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (оригінал).   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність** (оригінал та нотаріально посвідчена копія); 2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи) . |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради про продаж земельної ділянки |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання сільської ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26); 2. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 127, 128); 3. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 50); 4. Закон України «Про оцінку земель» (ст. 13, 21, 23). |

*\* Формується посадовою особою селищної ради самостійно після отримання доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;*

*\*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом сільської ради.*