Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-08 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ГРОМАДЯНИНУ (ГРОМАДЯНЦІ), ЯКИЙ ЗАЦІКАВЛЕНИЙ В ОДЕРЖАННІ БЕЗОПЛАТНО У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | | | **Центр надання адміністративних послуг**  **виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:  ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 | | |
|  | Інформація щодо режиму  роботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. | | |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. | | |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява (клопотання);** 2. **Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;** 3. **Погодження землекористувача** (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб); 4. **Паспорт** громадянина України.   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи). | | |
| 3. | Оплата | Безоплатно | | |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради про надання дозволу (або відмова) на розробку проекту землеустрою. | | |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) | | |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. | | |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118,120, 121, 122); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22). | | |