Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-10 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПОНОВЛЕННЯ (ПРОДОВЖЕННЯ) ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ (ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, ДОГОВОРУ НА ПРАВО ТИМЧАСОВОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЛЕЮ (В ТОМУ ЧИСЛІ, НА УМОВАХ ОРЕНДИ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства**

**виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | | **Центр надання адміністративних послуг**  **виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:  ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
|  | Інформація щодо режиму  роботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява (клопотання)**; 2. **Договір оренди землі** з невід’ємними частинами та додатковими угодами (при наявності) строк дії якого поновлюється;   У разі якщо право оренди зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно: витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди); \*   1. **Довідка** про відсутність заборгованості по орендній платі за землю (з ДПІ) (оригінал); 2. **Витяг** з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки; 3. **Правовстановлюючі документи** на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності):    1. **Свідоцтво** про право власності на нерухоме майно чи правочин, яким підтверджується право власності на таке майно (договір або інший правочин);    2. **Технічні паспорти** на об’єкт(и) нерухомого майна, які знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності);   У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво – дозвільні документи на будівництво.   1. **Паспорт** громадянина України; 2. **Картка платника податків** (ідентифікаційний код); 3. **Установчі документи** (статут, положення) для юридичних осіб; 4. **Витяг** з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. \*\*   Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи) |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради про поновлення (продовження) договору оренди землі та укладення з орендарем додаткової угоди про поновлення (продовження) договору оренди землі. |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи); 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 93, 116); 2. Закон України «Про оренду землі» (ст. 33). |

*\* Формується посадовою особою сільської ради самостійно після отримання доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;*

*\*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом сільської ради.*