Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-12 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ В СУБОРЕНДУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | | **Центр надання адміністративних послуг**  **виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:  ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
|  | Інформація щодо режиму  роботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява (клопотання);** 2. **Договір оренди землі** з невід’ємними частинами (оригінал та копія); 3. **Додаткові угоди до договору оренди** землі (у разі наявності); 4. **Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі** за землю; 5. У разі якщо на земельній ділянці, що передається в суборенду, розташовані будівлі та споруди: **документи, що посвідчують право користування** даними будівлями та спорудами суборендарем; 6. **Рішення про надання в оренду** земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі; 7. **Паспорт** громадянина України.   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради з дозволом на передачу земельної ділянки в суборенду (або відмова) |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 93, 186); 2. Закон України «Про оренду землі» (ст. 8). |