Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-13 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ОСОБІ, ЯКА ЗАЦІКАВЛЕНА В ОДЕРЖАННІ В КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства**

**виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | **Центр надання адміністративних послуг****виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
| Інформація щодо режимуроботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00ЦНАП працює без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573**Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/**Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява (клопотання)**;
2. **Графічні матеріали**, **на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;**
3. **Паспорт** громадянина України;
4. **Документи, що посвідчують право користування** земельною ділянкою (у разі наявності);
5. **Документи, що посвідчують право власності** на земельні ділянки (у разі, якщо земельна ділянка, що планується до відведення, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб’єкта звернення);
6. **Правовстановлюючі документи** на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до відведення (у разі наявності);
7. **Технічні паспорти на** об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до відведення (у разі наявності);
8. У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво, – **дозвільні документи на будівництво**.

Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**
2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради (витяг) з дозволом на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (або відмова). |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»,Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |