Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-15 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ)**

**МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства**

**виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | **Центр надання адміністративних послуг****виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
| Інформація щодо режимуроботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00ЦНАП працює без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. |
| Телефон/факс (довідки), адреса ел.пошти тавеб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573**Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/**Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява** **(клопотання);**
2. **Технічні паспорти на об’єкт(и) нерухомого майна**, які розташовані на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності);
3. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо об’єкта нерухомого майна;
4. **Технічні матеріали** та документи, **що підтверджують користування та розмір земельної ділянки** (для ведення садівництва – довідка з садівничого товариства з печаткою та підписом голови садівничого товариства);
5. Актуальна **топографо-геодезична зйомка** (не давніша за 24 місяці);
6. **Графічні матеріали**, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці);
7. **Згода землекористувача** (чів) на вилучення земельної ділянки з користування (у разі, якщо земельна ділянка відводиться за рахунок земель наданих у користування);
8. **Витяг з Державного земельного кадастру** про земельну ділянку; \*

У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво – **дозвільні документи на будівництво**.Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**
2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення сільської ради з дозволом на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради).  |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи);
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118,120, 121, 122);
2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55).
 |