Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-18 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ АБО НА ЇЇ ЧАСТИНУ У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ВЛАСНИКА НА КОРИСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства**

**виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: | | **Центр надання адміністративних послуг**  **виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1 | Місцезнаходження:  ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
| 2 | Інформація щодо режиму  роботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Земельний кодекс України (ст.ст. 12, 141, 142),Закон  України «Про дозвільну систему у сфері  господарської діяльності», Закон України «Про  перелік документів дозвільного характеру у сфері  господарської діяльності», Закон України «Про  місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №  280/97-ВР |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5 | Підстава для одержання  адміністративної послуги | Заява |
| 6 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява – згода про вилучення земельної ділянки.  2. Копія документу, що посвідчують право  користування земельною ділянкою.  3. Довідка з податкової інспекції про відсутність  заборгованості по сплаті за землю по земельній  ділянці, право на яку підлягає припиненню.  4. Копії установчих документів (для юридичних осіб  та ФОП).  5. Паспортні дані (для громадян). |
| 7 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
| 8 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 2 місяців |
| 10 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття  рішення щодо продажу такої земельної ділянки  2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих  документах |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради  (витягу із рішення) |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
| 13 | Примітка | Заява додається |