Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-22 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ СІВОЗМІНИ ТА ВПОРЯДКУВАННЯ УГІДЬ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту та охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства**

**виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | **Центр надання адміністративних послуг**  **виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:  ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
|  | Інформація щодо режиму  роботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00  Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00  ЦНАП працює без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573  **Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/  **Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява.  2. Копія документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельні ділянки, які плануються до поділу чи об’єднання, межують з земельними ділянками, що перебувають у власності суб’єкта звернення, документа, що посвідчує особу.  3. Агротехнічний паспорт поля, земельної ділянки, історії полів за останні три-п’ять років, у разі наявності, актуальні матеріали польових геодезичних вишукувань та ґрунтових обстежень  Копія ідентифікаційного коду.  4. Графічні матеріали плану існуючого стану використання земель у розрізі землеволодінь та землекористувань, угідь, обмежень, обтяжень та особливих умов використання, впорядкування угідь, розміщення виробничих будівель і споруд, об’єктів інженерної та соціальної інфраструктури  5. Паспорт громадянина України.  Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про надання згоди або відмову на поділ/об’єднання земельних ділянок |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), або поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 791, 81, 116, 118, 120, 121, 122); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст.19, 22, 56). |