Затверджено рішенням

Степанківської сільської ради

від 12.12.2019 № 41-6/VІІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Чекаленко

**04-39 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ**

**ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ГРОМАДЯН**

(назва адміністративної послуги)

**Степанківська сільська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги**)**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | **Центр надання адміністративних послуг****виконавчого комітету Степанківської сільської ради** |
| 1. | Місцезнаходження:ЦНАП | вул. Героїв України, буд. 80, с. Хацьки Черкаського району Черкаської області, 19634 |
| 2 | Інформація щодо режимуроботи ЦНАП | Понеділок з 09.00 по 20.00Вівторок-п’ятниця з 09.00 по 16.00ЦНАП працює без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП | **Тел.:** (0472)587375, 306573**Веб-сайт:** <https://stepankivska.gr.org.ua/>/**Електронна пошта:** stepanki.rada@ukr.net. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стаття 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу»; «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», Бюджетний кодекс України. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на похованнядеяких категорій осіб виконавцю волевиявленняпомерлого або особі, яка зобов'язалася поховатипомерлого»;Наказ Головного архівного управляння при КМУ № 41від 20.07.1998 р. затвердженого Міністерством ЮстиціїУкраїни 17.09.1998 р. № 576/3016 |
| 6 | Акти ОМС | Рішення Степанківської сільської ради «Положення про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян»Рішення Степанківської сільської ради «Про затвердження Програми «Соціальний захист та допомоги» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Здійснення поховання окремих категорій громадян:- студента вищого навчального закладу I – IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов’язкового державного соціальногострахування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;- дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до ЗаконуУкраїни „Про державну допомогу сім’ям з дітьми”;- особи, які одиноко проживаючі; - особи, не застрахованої в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогувідповідно до Закону України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми” або Закону України „Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам”;- особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;- особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам”. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - заява;- копії паспорта або іншого документу заявника, що посвідчує особу, та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред’явленням оригіналу;- довідка (або інший документ) з останнього місця проживання померлої особи;- довідка про смерть, довідка про спільне господарство або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;- відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім’я заявника;- копія свідоцтва про смерть, з пред’явленням оригіналу;- довідка з Центру зайнятості населення, що померлий, до дня смерті, не зареєстрований як безробітний;- довідка, що померлий до дня смерті не працював;У разі, коли до заяви не додані всі необхідні документи, або надані документи оформлені не належним чином, вони повинні бути подані додатково не пізніше ніж у місячний термін із дня подання заяви. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються особисто виконавцем волевиявлення померлого громадянина |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Після надходження фінансуванняТермін дії обмежується необхідністю подання звернення на призначення грошової допомоги не пізніше ніж через шість місяців з дня смерті особи. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Надано неповний пакет документів.**Останнім місцем проживання померлої особи не є Степанківська ОТГ.** |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання грошової допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо на прийомі та/або на особовому рахунку, відкритому в уповноваженій банківській установі на ім’я заявника |
| 15 | Примітка | Заява додається |