Додаток 3

до розпорядження

від 28.08.2020 року № 114

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади**

| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Погодження мережі розпорядника коштів бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади (реєстру змін до мережі) | до 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Степанківської сільської ради, головний розпорядник бюджетних коштів – Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
|  | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про державний бюджет (*якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)* | у двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  | Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (*до затвердження розпису бюджету*).  Доведення до головного розпорядника витягів із тимчасового розпису | до 30 грудня | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу |
|  | Доведення до сільського голови, що виконує функції фінансового органу показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету | у дводенний строк з дня отримання розпису | Територіальний орган Казначейства |
|  | Доведення до головного розпорядника бюджетних коштів – Виконавчого комітету Степанківської сільської ради лімітних довідок про бюджетні асигнування | двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  | Подання сільському голові, що виконує функції фінансового органу, уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п.30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228 | - | Головний розпорядник бюджетних коштів – Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
|  | Затвердження розпису бюджету.  Подання розпису до територіального органу Казначейства | місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  | Доведення до головного розпорядника коштів витягів із розпису бюджету | У одноденний строк з дня затвердження розпису | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу |
|  | Проведення перевірки рішення Степанківської сільської ради про бюджет Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік щодо дотримання бюджетного законодавства при затвердженні бюджету |  | Департамент фінансів Черкаської обласної державної адміністрації |
|  | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади | За потреби фінансування | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу |
|  | Затвердження за погодженням з сільським головою, що виконує функції фінансового органу, паспортів бюджетних програм |  | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, головний розпорядник бюджетних коштів |
|  | Надання сільському голові, що виконує функції фінансового органу, інформації про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених до бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади податків і зборів | щомісячно до 10 числа | Орган, що контролює справляння надходжень до бюджету |
|  | Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ | у терміни, визначені Мінфіном | Департамент фінансів Черкаської обласної державної адміністрації |
|  | Подання сільському голові, що виконує функції фінансового органу, узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм | протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми | Головний розпорядник бюджетних коштів – Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
|  | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади | - | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу |
|  | Внесення змін до рішення Степанківської сільської ради про бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | - | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  | Внесення змін до розпису бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади | у тижневий строк після внесення змін до бюджету | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  | Проведення аналізу стану виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади на підставі місячної/квартальної звітності | у тижневий строк після отримання звіту | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади | у двотижневий строк після отримання звіту | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу |
|  | Подання квартального звіту про виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади до Степанківської сільської ради | до 1 червня  до 1 вересня  до 1 грудня | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
|  | Підготовка офіційних висновків до проєктів рішень Степанківської сільської ради про внесення змін до рішення про бюджет Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, за якими виконавчий комітет Степанківської сільської ради не є розробником | у дводенний строк після отримання проєкту рішення | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»:   * рішення Степанківської сільської ради про внесення змін до рішення про бюджет Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік; * інформації про виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади. | - | Учасники бюджетного процесу |
|  | Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок, тощо). |  | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій, головний розпорядник бюджетних коштів |

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО