Додаток 4

до розпорядження

від 28.08.2020 року № 114

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання**

**бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади**

**за 2020 рік**

| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Визначення та доведення до головного розпорядника коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності | з урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Територіальний орган Казначейства |
|  | Доведення до сільського голови, що виконує функції фінансового органу, графіку надання річної звітності про виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади | з урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Територіальний орган Казначейства |
|  | Підготовка та подання сільському голові, що виконує функції фінансового органу, річної звітності про виконання місцевого бюджету | відповідно до графіку | Територіальний орган Казначейства |
|  | Подання сільському голові, що виконує функції фінансового органу, звітів про виконання паспортів бюджетних програм | у терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності | Головний розпорядник коштів – виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади | з урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах | з урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  | Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах | з урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Сільський голова, що виконує функції фінансового органу, відділ фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  | Опублікування інформації:  - про виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади за підсумками року;  - про час і місце публічного представлення такої інформації. | до 1 березня | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
|  | Подання річного звіту про виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади до Степанківської сільської ради | до 1 березня | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
|  | Публічне представлення інформації про виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади за підсумками року | до 20 березня | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |
|  | Супровід річного звіту під час його розгляду комісією з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Степанківської сільської ради | відповідно до Регламенту ради | Представники виконавчого комітету Степанківської сільської ради, головний розпорядник коштів |
|  | Прийняття Степанківською сільською радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади за 2020 рік | відповідно до Регламенту ради | Степанківська сільська рада |
|  | Оприлюднення рішення Степанківської сільської ради щодо річного звіту про виконання бюджету Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади за 2020 рік | в десятиденний строк після прийняття рішення | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО