|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Наказ Міністерства фінансів України26 серпня 2014 року № 836(у редакції наказу Міністерства фінансів Українивід 29 грудня 2018 року № 1209) |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ |  |
|  |  |  |  |  |  | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |  |
|  |  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | коштів місцевого бюджету ) |  |
|  |  |  |  |  |  | 18.01.2021 р. № 08 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Паспорт** |  |
|  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік** |  |
|  | 1. | **3700000** | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради | 44103809 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 2. | **3710000** | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради | 44103809 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 3. | **3710160** | 0160 |  0111  | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах | 23521000000 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету) |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –704237 гривень , у тому числі загального фонду – 704237 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми |  |
|  | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Степанківської сільської ради від 23.12.2020 року № 02-15/VІІІ " Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2021 рік» |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Ціль державної політики |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері фінансів та бюджету |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми |  |
|  | Забезпечення керівництва і управління у сфері фінансів |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Завдання |  |
|  | 1 | Забезпечення керівництва і управління у сфері фінансів |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Забезпечення керівництва і управління у сфері фінансів | 704 237 | 0 | 704 237 |  |
|  | Усього | **704 237** | **0** | **704 237** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Найменування місцевої / регіональної програми  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  | 1 | "Підтримки і розвитку місцевого самоврядування" на 2021 рік | 704 237 | 0 | 704 237 |  |
|  |  | Усього | **704 237** | **0** | **704 237** |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми  |  |
|  | №з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерелоінформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Обсяг фінансування | грн. | кошторис | 704237,00 | 0,00 | 704237,00 |  |
|  |  | Кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 4,00 | 0,00 | 4,00 |  |
|  | **2** | **продукту** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Кількість отриманих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) | од. | журнали реєстрації | 720,00 | 0,00 | 720,00 |  |
|  |  | Кількість опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) | од. | журнали реєстрації | 720,00 | 0,00 | 720,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень | од. | внутрішній облік | 360,00 | 0,00 | 360,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) | од. | внутрішній облік | 240,00 | 0,00 | 240,00 |  |
|  |  | Кількість контрольних заходів (перевірок) | од. | журнал виходу на об'єкт | 4,00 | 0,00 | 4,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  |  | Витрати на утримання 1 штатної одиниці | грн. | розрахунок | 176059,25 | 0,00 | 176059,25 |  |
|  |  | Кількість отриманих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) на одного працівника | од. | розрахунок | 180,00 | 0,00 | 180,00 |  |
|  |  | Кількість опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) на одного працівника | од. | розрахунок | 180,00 | 0,00 | 180,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень на одного працівника | од. | розрахунок | 90,00 | 0,00 | 90,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) на одного працівника | од. | розрахунок | 60,00 | 0,00 | 60,00 |  |
|  |  | Кількість контрольних заходів (перевірок) на одного працівника | од. | розрахунок | 1,00 | 0,00 | 1,00 |  |
|  | **4** | **якості** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Рівень вчасно опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) в загальній кількості | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |  |
|  |  | Рівень вчасно підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень в загальній кількості | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |  |
|  |  | Відсоток виконання контрольних заходів (перевірок) | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Начальник відділу** |  |  | Тамара ОВЧАРЕНКО |  |  |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Начальник відділу |  |  | Тамара ОВЧАРЕНКО |  |  |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  | **18.01.2021 р.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **М.П.** |  |  |  |  |  |  |