Додаток 1 до

рішення виконавчого комітету

Степанківської сільської ради

від 13.07.2020 №39

**СКЛАД**

**комісії з формування пропозицій стосовно потреби**

**щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЕКАЛЕНКО  Ігор Миколайович | голова Степанківської сільської ради, голова комісії |
| НЕВГОД  Інна Миколаївна | секретар сільської ради, виконкому, заступник голови комісії |
| КРАВЧЕНКО  Анастасія Григорівна | начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Степанківської сільської ради, секретар комісії |
|  |  |
|  |  |
|  | Члени комісії |
|  |  |
|  |  |
| РОМАШОВА  Юлія Сергіївна | начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  |  |
| КУЛИК  Яна Олегівна | начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| ОВЧАРЕНКО  Тамара Олексіївна | начальник відділу фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| НЕЧАЄНКО  Світлана Іванівна | начальник ЦНАПу виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| ЯШНИК  Марина Іванівна | спеціаліст відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| ВЕЛИЧКО  Юлія Олександрівна | Спеціаліст з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту |
| МЕДВЕДОВСЬКА  Людмила Іванівна | Спеціаліст відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Степанківської сільської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ГУНЧАК  Олександра Григорівна | фахівець з соціальної роботи Черкаського районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (за згодою). |

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО

Додаток 2 до

рішення виконавчого комітету

Степанківської сільської ради

від 13.07.2020 №39

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

**І. Загальні положення**

1.1. Комісія з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом сільської ради, яка утворюється за рішенням виконавчого комітету сільської ради на період дії субвенції.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, в тому числі постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 «Про Порядок та умови надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 515), цим Положенням.

1.3. Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

**ІІ. Склад та порядок створення Комісії**

2.1. Головою Комісії є сільський голова, заступником голови Комісії є секретар сільської ради, виконкому.

2.2. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів виконавчого комітету з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, представника районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

**ІІІ. Повноваження Комісії**

3.1 Формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання у 2020 році субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. №515) (далі – Порядок та умови), підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов.

3.2 Формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла.

3.3 Затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із зазначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації.

3.4 Погодження щодо житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації.

3.5 Погодження щодо нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу.

3.6 Розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.

3.7 Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

3.8 Перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку.

3.9 Перевірка документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов.

3.10 Обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

**ІV. Порядок роботи Комісії та прийняття рішень**

4.1. Місцева Комісія формує потребу щодо спрямування Субвенції за напрямами, готує уточнення пропозицій стосовно напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію.

4.2. Рішення Комісії оформляються протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма її членами та затверджується органом виконавчої влади (один примірник протоколу надсилається Черкаській обласній державній адміністрації).

**V. Організація роботи Комісії**

5.1. Голова Комісії:

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;

- визначає функції кожного члена Комісії;

- приймає рішення про скликання засідань Комісії;

-представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

5.2. Секретар Комісії:;

- готує матеріали до засідання Комісії;

- оформляє протоколи засідань;

- здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії.

Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому членові Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

5.3. Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та в прийнятті рішень;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії, яка за бажанням може бути оголошеною під час проведення Комісії, є відкритою для ознайомлення та є невід’ємною частиною протоколів.

5.4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу Комісії.

5.5. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

Секретар сільської ради, виконкому Інна Невгод

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Степанківської сільської ради

від 13.07.2020 №39

**СКЛАД**

**комісії з формування пропозицій стосовно потреби**

**щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЕКАЛЕНКО  Ігор Миколайович | голова Степанківської сільської ради, голова комісії |
| НЕВГОД  Інна Миколаївна | секретар сільської ради, виконкому, заступник голови комісії |
| КРАВЧЕНКО  Анастасія Григорівна | начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Степанківської сільської ради, секретар комісії |
|  |  |
|  |  |
|  | Члени комісії |
|  |  |
|  |  |
| РОМАШОВА  Юлія Сергіївна | начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  |  |
| КУЛИК  Яна Олегівна | начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| ОВЧАРЕНКО  Тамара Олексіївна | начальник відділу фінансів, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| НЕЧАЄНКО  Світлана Іванівна | начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| ЯШНИК  Марина Іванівна | спеціаліст відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| ВЕЛИЧКО  Юлія Олександрівна | Спеціаліст з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту |
| МЕДВЕДОВСЬКА  Людмила Іванівна | Спеціаліст відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Степанківської сільської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ГУНЧАК  Олександра Григорівна | фахівець з соціальної роботи Черкаського районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (за згодою). |

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Степанківської сільської ради

від 13.07.2020 №39

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

**І. Загальні положення**

1.1. Комісія з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом сільської ради, яка утворюється за рішенням виконавчого комітету сільської ради на період дії субвенції.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, в тому числі постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 «Про Порядок та умови надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 515), цим Положенням.

1.3. Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

**ІІ. Склад та порядок створення Комісії**

2.1. Головою Комісії є сільський голова, заступником голови Комісії є секретар сільської ради, виконкому.

2.2. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів виконавчого комітету з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, представника районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

**ІІІ. Повноваження Комісії**

3.1 Формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання у 2020 році субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. №515) (далі – Порядок та умови), підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов.

3.2 Формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла.

3.3 Затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із зазначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації.

3.4 Погодження щодо житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації.

3.5 Погодження щодо нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу.

3.6 Розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.

3.7 Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

3.8 Перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку.

3.9 Перевірка документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов.

3.10 Обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

**ІV. Порядок роботи Комісії та прийняття рішень**

4.1. Місцева Комісія формує потребу щодо спрямування Субвенції за напрямами, готує уточнення пропозицій стосовно напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію.

4.2. Рішення Комісії оформляються протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма її членами та затверджується органом виконавчої влади (один примірник протоколу надсилається Черкаській обласній державній адміністрації).

**V. Організація роботи Комісії**

5.1. Голова Комісії:

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;

- визначає функції кожного члена Комісії;

- приймає рішення про скликання засідань Комісії;

-представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

5.2. Секретар Комісії:;

- готує матеріали до засідання Комісії;

- оформляє протоколи засідань;

- здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії.

Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому членові Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

5.3. Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та в прийнятті рішень;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії, яка за бажанням може бути оголошеною під час проведення Комісії, є відкритою для ознайомлення та є невід’ємною частиною протоколів.

5.4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу Комісії.

5.5. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД