# Додаток 1

 до рішення виконкому

 від 11.03.2020 р. №21

**Положення**

**про штаб з ліквідації надзвичайної ситуації**

**техногенного та природного характеру**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної сиутації (далі – НС).

2. Штаб з ліквідації наслідків НС (далі – Штаб) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

Залежно від рівня НС утворюється відповідно:

Штаб місцевого рівня;

Штаб об’єктового рівня.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС.

4. До складу Штабу з НС входять працівники державних пожежно-рятувальних загонів Державної служби НС України у Черкаській області, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, начальник управління з питань НС та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи Черкаської обласної ради, представники відповідних виконавчих органів Черкаської обласної ради, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

Персональний склад штабу з ліквідації НС визначає уповноважений керівник з ліквідації НС, який забезпечує його діяльність та встановлює режим роботи.

5. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління в НС, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

**II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головного напрямку ліквідації наслідків НС, прийняття рішень щодо проведення аварійно-рятувальних робіт, захисту населення і території від її наслідків, забезпечення життєдіяльності постраждалого населення;

4) зосередження в районі НС необхідних сил і технічних засобів;

5) визначення кількості і складу аварійно-рятувальних формувань, необхідних для ліквідації НС, порядок і терміни їх залучення згідно з планами реагування на НС і планами взаємодії;

6)організація взаємодії аварійно-рятувальних служб та формувань, залучених до ліквідації НС;

7) ведення обліку робіт, що були виконані аварійно-рятувальними службами та формуваннями під час ліквідації НС;

8) ведення обліку санітарних та безповоротних втрат внаслідок НС;

9) здійснення інформування населення міста про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації та правила поведінки в зоні НС;

10) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

11) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

**III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності**

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

2. Начальник Штабу з НС виконує обов’язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

1) організацію роботи Штабу з НС;

2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

4. Начальник Штабу з НС зобов’язаний:

1) здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;

2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;

3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

5. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС:

- карта (схема) зони НС;

- оперативний журнал з ліквідації НС (додаток 1);

- оперативні плани ліквідації (додаток 2);

- журнал обліку особового складу аварійно-рятувальних служб (формувань) та інших осіб, залучених до ліквідації НС (додаток 3);

- журнал обліку аналізів проб (повітря, води та грунту), який ведеться у разі потреби, залежно від виду НС (додаток 4);

- план матеріально-технічного забезпечення ліквідації НС (у разі потреби, додаток 5).

6. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС.

7. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

**IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов’язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД