Додаток 3

до рішення виконавчого

комітету сільської ради

від 11.03.2020 р. № 20

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по проведенню конкурсу на надання послуг**

**з вивезення побутових відходів**

**З М І С Т**

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.

2. Підстава для проведення конкурсу.

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб,де ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.

5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.

6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.

7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів.

8. Характеристика об’єкта утилізації відходів.

9. Вимоги до конкурсних пропозицій.

10. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій.

11. Надання роз’яснень щодо конкурсної документації.

12. Внесення змін до конкурсної документації.

13. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.

14. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій.

15. Додаток № 1 до конкурсної документації "Проект Договору про надання послуг з вивезення побутових відходів".

16. Додаток № 2 до конкурсної документації "Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ".

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**

Виконавчий комітет Степанківської сільської ради, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанки вул. Героїв України, 124, приймальна тел. 30-65-32

**2. Підстава для проведення конкурсу:**

Рішення виконавчого комітету міської ради «Про проведення конкурсу по наданню послуг з вивезення побутових відходів на території Степанківської сільської ради та затвердження, Положення, складу комісії та конкурсну документацію від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, де можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів:**

3.1.Місце: 19632, Черкаська обл., Черкаський район, с. Степанки, вул. Героїв України, 124, Степанківська сільська рада.

3.2.Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.Час: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Невгод Інна Миколаївна – секретар Степанківської сільської ради, тел.306-532.

3.5. Мирончук Вікторія Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, цивільного захисту, охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства Степанківської сільської ради. тел. 306-718.

**4.Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:**

4.1. Наявність в учасника конкурсу транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів на території села.

4.2. Наявність або можливість забезпечення матеріально-технічної бази на території Степанківської сільської ради, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.3. Вартість послуги з вивезення побутових відходів.

4.4. Досвід роботи не менше 1-го року з надання послуги.

4.5. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги з збирання та вивезення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів.

4.6. Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг з збирання та вивезення побутових відходів, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів та вторинної сировини, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів.

4.7. Відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів, передбачених законодавством України.

**5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.**

Конкурс проводиться на послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Степанківської сільської ради, що передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям села послуг з вивезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України "Про житлово-комунальні послуги", «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», санітарних Правил та встановлених норм;

- балансоутримання об’єктів поводження з відходами та організація їх належної експлуатації відповідно до їх цільового призначення;

- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об’єктів та забезпечення споживачів послугами з збирання та вивезення побутових відходів.

**6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:**

6.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.

6.2. Довідка в довільній формі про наявність необхідних машин та механізмів з їх характеристиками (тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю, реєстраційний номер), наявність власної ремонтної бази, контейнерного парку.

6.3. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідних кваліфікацій.

6.4. Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспорті засоби та довідки про проходження ними технічного огляду.

6.5. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.

6.6. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності).

6.7. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

\* *Примітки:*

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до розділу 11 конкурсної документації;

б) у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.

**7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів**

- площа села – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.

-18 багатоквартирних житлових будинків;

- 2445 будинків приватного сектору;

- кількість вулиць села -42; пров. – 2;

**8. Характеристика об’єктів утворення відходів.**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва об'єкта утворення побутових відходів | Показник |
| місцезнаходження будинків | Будинки розміщені на всій території села |
|  |  |
| Житлові будинки |  |
| загальна кількість будинків | 2445 |
| кількість мешканців таких будинків | 6183 |
| Підприємства, установи та організації: |  |
| Виробничі підприємства: |  |
| Лікарні | 0 |
| Поліклініки | 0 |
| Заклади освіти | 4 |
| Автостанція | 0 |
| Підприємства торгівлі: |  |
| Магазини | 21 |
|  |  |
| Підприємства громадського харчування | 2 |
| Аптеки | 2 |
| Підприємства обслуговування населення | 0 |
| Ринки | 0 |

**9. Характеристика об’єкта утилізації відходів.**

Полігон побутових відходів розташовано на відстані близько 2 км.

**10.Вимоги до конкурсних пропозицій.**

10.1. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

10.2. Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

10.3. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

10.4. Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

10.5. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.6. Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.7. Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

**11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні вимоги | | Критерії відповідності |
| 1 | Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів. | перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів. |
|
|
|
| 2. | Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів | наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту |
|  |
| 3 | Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів | вартість надання послуг з вивезення побутових відходів- |
| перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг |
| 4 | Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил | перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад один рік. |
| 5 | Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) | перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів |
|  |

11.2. У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

**12. Надання роз’яснень щодо конкурсної документації:**

12.1. Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до організатора конкурсу за його адресою, що зазначена в Оголошенні про конкурс, за роз’ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз’яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій повинен надати відповідь на запит учасника.

12.2. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз’яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

**13. Внесення змін до конкурсної документації**:

13.1. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

13.2. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз’яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

**14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій**:

14.1. Місце: 19632, Черкаська обл., Черкаський район, с. Степанки, вул. Героїв України, 124, Степанківська сільська рада.

14.2. Спосіб: особисто або поштою.

14.3. Кінцевий строк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

14.5. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

14.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

14.7. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

14.8. Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

**15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій:**

15.1. Місце : 19632 Черкаська обл., Черкаський район, с. Степанки, вул. Героїв України, 124, Степанківська сільська рада.

15.2. Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.3. Час: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

15.5. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

15.6. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

15.7. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз’ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15.8. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справи про його банкрутство;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

15.9. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

15.10. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

15.11. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

15.12. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

15.13. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Протокол комісії та проект договору затверджуються сільською радою.

15.14. Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу сільською радою.

15.15. У разі, коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

15.16. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу сільською радою.

Секретар сільської ради, виконкому І.М. Невгод