Додаток 2

**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО:**

педагогічною радою рішенням виконавчого комітету

Протокол від 31.08.2020 № 1 Степанківської сільської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ЧЕКАЛЕНКО

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**ХАЦЬКІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2021-2023 РОКИ**

Дитина–це явище в нашому житті,

а не випадковість.

(Ш.Амонашвілі)

**ВСТУП**

Людина здобуває освіту, щоб жити щасливо та бути успішною. Загальна освіта – це основа культури людини, яка визначає її індивідуальність та забезпечує особистісний ріст. Розвиток системи освіти в Україні визначається Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Концепцією нової української школи, Концепцією розвитку громадянської освіти в Україні, Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України. Згідно з чинним законодавством, метою повної загальної середньої освіти є різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого професійного вибору та самореалізації.

Хацьківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів забезпечує набуття здобувачами освіти знань за програмами початкової, базової та повної середньої освіти, досягнення ними визначених стандартами освіти результатів навчання, а також сприяє компетентнісному формуванню та фізичному розвитку особистості.

**Аналіз роботи закладу загальної середньої освіти**

* + **Загальне**

Хацьківська школа заснована в 1860 році, про що свідчить архівна довідка. Будівля основного корпусу, що зараз існує, побудована в 1958 році.

* + **Контингент здобувачів освіти**

Станом на 1 серпня 2020 року до закладу освіти зараховано 266 здобувачів освіти, з яких 1-4 класи – 115 осіб, 5-9 класи – 118 осіб, 10-11 класи - 33 особи. З метою реалізації в старшій школі профільної середньої освіти в 10-11 класах предмети біологія і екологія вивчаються як профільні.

* + **Мова навчання**

Відповідно до ст.5 Закону України «Про повну загальну середню освіту» мовою освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є державна мова.

* + **Педагогічний склад**

У закладі освіти працює 28 педагогічних працівників, з них 18 осіб випускники нашого закладу. Склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями:

* спеціаліст вищої категорії – 8 осіб
* спеціаліст першої категорії -12 осіб
* спеціаліст другої категорії – 1 особа
* спеціаліст – 5 осіб
* 12 тарифний розряд – 1 особа
* 10 тарифний розряд – 1 особа

Два педпрацівники – нагороджені нагрудним знаком «Відмінник освіти України» та 1 педпрацівник має звання «Заслужений вчитель України», 1 вчитель-методист та 3 особи мають звання «старший вчитель».

* + **Позашкільна робота**

Велика увага приділяється в закладі освіти позашкільній роботі. Під керівництвом учителів у закладі працюють бюджетні гуртки «Спортивні ігри», «Стрілецький», «Джура», «Лідер», «ДПМ. Композиція» та гурток образотворчого мистецтва. 40% здобувачів освіти відвідують танцювальний колектив «Фантазія».

* + **Матеріально-технічна база**

Постійно поновлюється матеріально-технічна база закладу освіти. Із залишків державної субвенції було придбано 4 мультимедійні класи та обладнано кабінети фізики, хімії та біології. За останні роки здійснено ремонт опалювальної системи, замінено 31 вікно, покращено освітній дизайн, придбано меблі, один ноутбук і два принтери, облаштовано інклюзивно-ресурсну кімнату. На даний час, шкільна їдальня перебуває в стадії капітального ремонту. Після завершення ремонту в харчоблоці буде встановлено нове обладнання, а саме: плита електрична 6 комфорна – 1 шт., шафа жарочна – 1 шт., м’ясорубка ел. – 1 шт., холодильне обладнання: морозильна камера - 1 шт., холодильник – 1шт., морозильний лар – 1шт., конвектомат -1 шт., тістоміс -1 шт., блендер -1 шт., нова витяжна система.

**Головні цінності педагогічного колективу** — дитина, культура, творчість. Основний принцип педагогіч­ного процесу закладу — цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується.

**Мета -** забезпечити позитивну динаміку розвитку закладу, як відкритої системи, конкурентоздатної й орієнтованої на підготовку громадянина - патріота, здатного до участі в розв’язанні сьогоденних і перспективних завдань держави, готового до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

**Місія** освітнього закладу полягає у:

· забезпеченні якісної освіти як найважливішої умови успішної соціалізації дитини в сучасному суспільстві;

· формуванні свідомості громадянина, що володіє політичною культурою, критичним мисленням, здатністю самостійно здійснювати свій вибір;

· вихованні любові до Батьківщини, духовності, моральності;

· створенні умов, сприятливих для доброзичливого ставлення до закладу освіти, однолітків, учителів, держави;

· підтриманні сприятливої ​​атмосфери співробітництва серед працівників закладу, батьків та громадськості;

· уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя;

· застосуванні інформаційно-комунікативних технологій.

Головне завдання – реалізація ціннісних пріоритетів особистості, створення розвивального середо­вища, у якому б реалізувалася модель випускника, задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних здобувачів освіти, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським співтовариством.

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Все це можна здійснити лише за умов упровадження інноваційних педагогічних технологій, самовдосконалення й кваліфікаційного зростання педагогів, створення безперервного процесу формування творчої, обдарованої особистості та плідної колективної праці всіх учасників освітнього процесу.

**Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2020 – 2023 роки є:**

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на всіх рівнях освіти.

3. Зміна змісту освіти від надання знань до формування компетентностей.

4. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти відповідно до чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

6. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

7. Підвищення професійної і цифрової компетентності педагогів.

8. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

9. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне, індивідуальне навчання).

10. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

11. Впровадження природничо-математичної концепції STEM-освіти на уроках.

12. Підвищення професійного рівня кадрового по­тенціалу відповідно до Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

13. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.

**Термін планування**

2021-2023 роки.

**Очікувані результати**

**-** створення гідних умов для здобуття доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства;

- підвищення рівня професійної та цифрової компетентності педагогів в умовах сьогодення;

- створення позитивного іміджу закладу освіти в громаді;

- створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами.

**Науково-методичне забезпечення закладу освіти**

Науково-методичне питання над яким працює педагогічний колектив:

***“Розвиток професійної та цифрової компетентності педагогів із метою підвищення якості освіти в умовах сьогодення. Виховання особистості, орієнтованої на загальнолюдські та національні цінності в умовах НУШ»***

**Етапи упровадження науково-методичного питання**

**І етап (діагностично-теоретичний)**

**1-й рік роботи**

***Мета:***

***-*** сформувати психологічну готовність педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиним науково-методичним питанням;

- діагностика творчого потенціалу вчителів для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб’єктів освітнього процесу;

 - дослідження рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогічного колективу.

**Основні завдання:** психологічне, організаційне, науково-методичне й матеріально-технічне забезпечення умов переходу до реалізації нового науково-методичного питання, опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності та з врахуванням викликів сьогодення.

**Форми роботи:**

**ІІ етап (практичний)**

**2-й рік роботи**

***Мета:*** -сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання, що реалізують;

* вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту;
* теоретично дослідити питання шляхом проведення засідань педагогічних рад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

**Основні завдання:** мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу реалізації питання над яким працює заклад;

створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя.

**Прогнозовані результати:**

* створення картотеки рекомендованої літератури з питання;
* підвищення кваліфікаційного рівня вчителів;
* якісно вищий підхід до системи управління закладом;
* підвищення рівня компетентностей педагогів.

**Шляхи реалізації:**

Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого – педагогічної науки, новими педагогічними технологіями;

складання плану роботи над науково – методичним питанням.

**ІІІ етап (узагальнюючий)**

**3-й рік роботи**

***Мета:***

* досягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів;
* забезпечення високого рівня освіченості та вихованості здобувачів освіти;
* здійснення моніторингу динаміки змін у професійній компетентності педагогів закладу;
* оприлюднення загальних підсумків упровадження науково-методичного питання.

**Основні завдання: -** оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково-методичним питанням на заключному її етапі;

* узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації питання, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

**Прогнозовані результати:**

-вироблення рекомендацій щодо особливостей реалізації науково-методичного питання;

 - визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності;

 - висока мотивація до неперервної освіти.

**Шляхи реалізації:**

* узагальнення та аналіз роботи над науково-методичним питання, вироблення практичних рекомендацій;
* проведення педрад, засідань методичної ради, шкільних методичних об'єднань;
* оформлення результатів дослідження у вигляді методичних рекомендацій;
* підбиття підсумків роботи, формування нових традицій закладу.

**Перспективна мережа здобувачів освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *роки*  *клас* | *2020-2021* | *2021-2022* | *2022-2023* |
| *1* | *20* | *19* | *38* |
| *2* | *31* | *20* | *19* |
| *3* | *37* | *31* | *20* |
| *4* | *27* | *37* | *31* |
| **Всього** | **115** | **107** | **108** |
| *5* | *29* | *27* | *37* |
| *6* | *24* | *29* | *27* |
| *7* | *21* | *24* | *29* |
| *8* | *24* | *21* | *24* |
| *9* | *20* | *24* | *21* |
| **Всього** | **118** | **125** | ***138*** |
| *10* | *15* | *12* | *16* |
| *11* | *18* | *15* | *12* |
| **Всього** | **33** | **27** | **28** |
| **Всього** | **266** | **259** | **274** |

**Перспективний план підвищення**

**кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,  ім’я, по батькові | Освіта,  спеціальність  за дипломом | Посада | Стаж роботи, в тому числі на посаді | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Рожелюк  Володимир Іванович | Вища, трудове навчання, ОБЖ | Директор,  вчитель трудового навчання | 3/29 |  |  |  |
| 2 | Буханько  Ольга Миколаївна | Вища, хімія та обслуговуюча праця | Заступник директора з НВР, вч. хімії | 11/24 |  |  |  |
| 3 | Король  Людмила Миколаївна | Вища,російська мова та література | Заступник директора з ВР, вчитель зар. літ-ри | 3/31 |  |  | **К** |
| 4 | Мороз  Любов Миколаївна | Вища, українська мова та література | Вчитель укр. мови та літ-ри | 40 |  |  |  |
| 5 | Тищенко  Юрій Анатолійович | Вища,  українська мова та література | Вчитель укр. мови та літ-ри | 31 | **К** |  |  |
| 6 | Кучеренко  Раїса Миколаївна | Вища,  російська мова та література | Асистент вчителя | 40 |  |  |  |
| 7 | Чекаленко  Олена Вікторівна | Вища, історія, народознавство | Вчительісторії | 19 р  4 м |  |  |  |
| 8 | Шиян  Галина Миколаївна | Вища, англійська та французька мови | Вчитель  англ. мови | 41 |  |  |  |
| 9 | Зінченко  Лариса Миколаївна | Вища, англійська та німецька мови | Вчитель  англ. та німецької мови | 21 |  |  |  |
| 10 | Гриценко  Галина Павлівна | Вища,фізика і математика | Вчитель  математики | 30 |  | **К** |  |
| 11 | Мирошніченко  Тетяна Якимівна | Вища,фізика і математика | Вчитель  математики | 43 р  10 м |  |  |  |
| 12 | Підгора  Ніна Вікторівна | Вища, біологія, хімія | Вчитель біології, екології | 45 | **К** |  |  |
| 13 | Заєць  Мирослава Юріївна | Вища,фізика,інформатика | Вчитель фізики | 13 р  7 м |  |  |  |
| 14 | Ключка  Микола Олексійович | Вища, музика | Вчитель музики | 45 |  |  |  |
| 15 | Підгора  Віталій Іванович | Вища, біологія, хімія | Вчитель географії | 48 р  5 м |  |  |  |
| 16 | Носов  Микола Борисович | Вища,фізичне виховання | Вчитель фізкультури, ЗУ | 43 р  1 м | **К** |  |  |
| 17 | Рудич  Віталій Федорович | Вища,фізичне виховання | Вчитель фізкультури | 26 |  | **К** |  |
| 18 | Рудь  Леся Іванівна | Вища, початкове навчання, практична психологія | Вчитель початкових класів | 26 |  |  |  |
| 19 | Корпань  Ганна Павлівна | Вища, педагогіка і методика початкового навчання | Вчитель початкових класів | 42 |  |  |  |
| 20 | Цибулько  Катерина Іванівна | Вища, педагогіка і методика початк.навч. | Вчитель початкових класів | 42 |  |  |  |
| 21 | Хандусь  Надія Борисівна | Вища,  початкове навчання | Вчитель початкових класів | 33 |  |  | **К** |
| 22 | Рожелюк  Людмила Михайлівна | Середня спеціальна, початкове навч. | Вчитель початкових класів | 29 |  | **К** |  |
| 23 | Шаріпова Ольга Сергіївна | Вища,  початкове навчання. Практична психологія | Вчитель початкових класів | 7 р 8 м |  |  | **К** |
| 24 | Зайвенко  Лідія Василівна | Вища,фізичне виховання | Соціальний педагог | 45р.  10м. |  |  |  |
| 25 | Скляр  Лариса Борисівна | Середня спеціальна, дошкільне виховання | Педагог-організатор | 28р.1м. | **К** |  |  |
| 26 | Почтаренко Влада Олександрівна | Магістр, вчитель історії | Вихователь ГПД | 4 р 8 м |  |  |  |
| 27 | Чубенко Олена Володимирівна | Бакалавр | Асистент вчителя, вчитель обр. мис-ва | 11 м |  |  |  |
| 28 | Підстрела Марина Олександрівна | Вища, практичний психолог | Практичний психолог | 2 м |  |  |  |
| 29 | Клименко Катерина Юріївна | Вища,  початкове навчання. Практична психологія | Декретна відпустка |  |  |  |  |
| 29 | Головненко Лідія Григорівна | Вища, англійська мова, зар.літ. | Бібліотекар | 11р.6м | **К** |  |  |

**Мережа гуртків на 2020-2023 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва гуртка | Вид діяльності | Кількість здобувачів освіти | Керівник гуртка |
| 1 | Цікава математика | предметний | 8 | Гриценко Г.П. |
| 2 | Лідер | туристичний | 16 | Рудич В.Ф. |
| 3 | Джура | патріотичний | 15 | Носов М.Б. |
| 4 | Шанс | здоров҆язберігаючий | 8 | Підстрела М.О. |
| 5 | Спортивні ігри | фізкультурно-оздоровчий | 20 | Рудич В.Ф. |
| 6 | Влучний стрілок | патріотичний | 15 | Носов М.Б. |
| 7 | Пізнай себе | здоров҆язберігаючий | 8 | Зайвенко Л.В. |
| 8 | Закон і порядок | правового спрямування | 8 | Чекаленко О.В. |
| 9 | Безпечний інтернет | предметний | 8 | Заєць М.Ю. |
| 10. | Мистецтво слова | предметний | 8 | Мороз Л.М. |
| 11. | Мистецтво канзаші | художньо-естетичний | 8 | Король Л.М. |
| 12. | Юний педагог | предметний | 8 | Буханько О.М. |

**Перспективний план тематичних перевірок в системі внутрішнього контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст перевірки** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Стан календарного планування | Нарада при директору | Наказ | Нарада при директору |
| 2 | Ведення класних журналів | Наказ | Наказ | Наказ |
| 3 | Стан ведення зошитів | Наказ | Наказ | Наказ |
| 4 | Стан ведення щоденників | Нарада при директору | Наказ | Нарада при директору |
| 5 | Стан організації роботи в групі подовженого дня | Наказ | Наказ | Наказ |
| 6 | Виконання планів виховної роботи | Наказ | Наказ | Наказ |
| 7 | Стан відвідування навчальних занять | Наказ | Наказ | Наказ |
| 8 | Ведення журналів з безпеки життєдіяльності | Нарада при директору | Наказ | Нарада при директору |
| 9 | Стан роботи з батьківською громадськістю | Нарада при директору | Нарада при директору | Наказ |
| 10 | Стан роботи учнівського самоврядування | Нарада при директору | Нарада при директору | Наказ |
| 11 | Профорієнтаційна робота | Засідання педагогічної ради | Нарада при директору | Наказ |
| 12. | Профілактика правопорушень | Нарада при директору | Наказ | Нарада при директору |
| 13 | Військово-патріотичне виховання | Нарада при директору | Наказ | Нарада при директору |
| 14. | Методика оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів НУШ | Нарада при директору | Нарада при директору | Нарада при директору |

**Перспективний план стану викладання навчальних предметів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет | Коли вивчався,  де узагальнені результати |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 1 | Українська мова | 02.11.2018  педрада №4 | Н |  | П |
| 2 | Англійська мова | 05.01.2016  педрада №3 | Н |  |  |
| 3 | Німецька мова | наказ №97  30.05.2019 |  |  |  |
| 4 | Зарубіжналітература | наказ №219  17.10.2017 |  |  | П |
| 6 | Історія | 11.01.2020  педрада №1 |  | Н |  |
| 7 | Правознавство | 11.01.2020  педрада №1 |  | Н |  |
| 8 | Мистецтво (музичнемистецтво, образ.мист-во) | 05.01.2018  педрада №1 |  |  |  |
| 11 | Математика | наказ №318  26.12.2018 |  |  |  |
| 12 | Природознавство | 05.01.2018  педрада №1 |  |  |  |
| 13 | Економіка | наказ №205  17.12.2014 | Н |  |  |
| 14 | Біологія | 10.01.2019  педрада №5 |  |  |  |
| 15 | Географія | наказ №38  01.03.2016 | П |  |  |
| 16 | Фізика | 05.01.2017  педрада №1 |  |  |  |
| 17 | Хімія | наказ №71  26.04.2019 |  |  |  |
| 18 | Трудовенавчання/технології | наказ №22  22.01.2015 |  |  | + |
| 19 | Інформатика | наказ №37  26.03.2013 |  |  |  |
| 20 | Основи здоров’я | 11.01.2020  педрада №1 |  |  | + |
| 21 | Фізична культура | наказ №62  12.05.2014 |  | + |  |
| 22 | Захист України | наказ №62 | + | + | + |
| **Предмети початкової школи** | | | | | |
| 1 | Українськамова (1-4 класи) | наказ №317  26.12.2018 | П |  | Н |
| 2 | Математика | 30.03.2017  педрада №2 |  | Н |  |
| 3 | Інформатика | наказ №47  17.03.2017 |  | П |  |
| 4 | Образотворчемист-во | 10.01.2019  педрада №5 |  |  |  |
| 5 | Трудове навчання |  | + |  |  |
| 6 | Основиздоров’я | наказ №70  20.04.2017 |  | П |  |
|  | ГПД | наказ №253  28.12.2015 | П |  |  |
|  | Гуртки | 30.03.2018  педрада №5 |  |  | Н |
|  | Курси за вибором | наказ №75  29.04.2015 |  |  | + |
|  | Індивідуальне та інклюзивненавчання | 13.06.2018  педрада №11 |  |  |  |

**Циклограма контрольно-аналітичної діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст контролю** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Підготовка до нового навчального року | Н | Н | Н |
| 2 | Тарифікація, освітня програма | Н, Д, ВО | Н, Д, ВО | Н, Д, ВО |
| 3 | Мережа контингенту здобувачів освіти |  |  |  |
| 4 | Виконання програм | МО | МО | МО |
| 5 | Календарне планування | М, Д | М, Д | М, Д |
| 6 | Моніторинг рівня знань | Н | Н | Н |
| 7 | Організоване закінчення року | Н | Н | Н |
| 8 | Виконання нормативних документів, контроль за веденням ділової документації | Д | Д | Д |
| 9 | Робота з кадрами | Д, ВО | Д, ВО | Д, ВО |
| 10 | Оформлення особових справ | Д | Д | Д |
| 11 | Розклад навчальних занять | А | А | А |
| 12 | Робота гуртків, курсів за вибором | Н | Н | Н |
| 13 | Організація інклюзивного та індивідуального навчання | Н | Н | Н |
| 14 | Оформлення і видача документів про освіту | Н | Н | Н |
| 15 | Адаптаційний період 1, 5, 10 класи | Н | Н | Н |
| 16 | Ведення класних журналів | Н | Н | Н |
| 17 | Організація навчальних екскурсій | Н | Н | Н |
| 18 | Спортивно-масова робота | Д | Д | Д |
| 19 | Відвідування навчальних занять | П | Н | П |
| 20 | Ознайомлення з нормативно правовою базою проведення ЗНО, ДПА | Д | Д | Д |
| 21 | Звільнення від ДПА | П,Н | П,Н | П,Н |
| 22 | Розклад консультацій, розклад ДПА | Д,Н | Д,Н | Д,Н |
| 23 | Проведення ДПА | Д,Н | Д,Н | Д,Н |
| 24 | Організація оздоровлення здобувачів освіти | П,Н | П,Н | П,Н |
| 25 | Організація харчування, робота їдальні | Н | Н | Н |
| 26 | Організація та ремонт приміщень закладу | Д, Н | Д, Н | Д, Н |
| 27 | Робота практичного психолога | Д,Н | Д,Н |  |
| 28 | Робота соціального педагога | Д | Д | Д |
| 29 | Робота шкільної бібліотеки | Н | П | Н |
| 30 | Про хід виконання річного плану роботи закладу | П | П | П |

**Умовні позначення:**

П - педагогічна рада

Н – наказ

Д - нарада при директору

ВО – документи на відділ освіти

М - моніторинг

МО – методичне об'єднання

**Перспективний план**

**атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| Буханько О.М. | Заєць М.Ю | Гриценко Г.П |
| Підгора Н.В. | Зінченко Л.М. | Хандусь Н.Б. |
| Рудь Л.І. | Головненко Л.Г | Рудич В.Ф. |
| Носов М.Б. |  | Рожелюк Л.М. |
| Шиян Г.М. |  | Скляр Л.Б. |

**Тематика засідань педагогічних рад**

**2021 рік**

Цифрова культура педагога **(жовтень)**

НУШ – нові можливості **(грудень)**

Загальнолюдські та національні цінності – серцевина освіти і виховання **(березень)**

**2022 рік**

Діяльність педагогів навчального закладу щодо створення сприятливого освітнього середовища для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі **(жовтень)**

Компетентнісний підхід до професійного розвитку педагога **( грудень)**

Шкільна бібліотека, як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації **( березень)**

**2023 рік**

Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя в контексті концепції Нової української школи **(жовтень)**

Формування ключових компетентностей в умовах НУШ (базова школа) **(грудень)**

Процес втілення у практику роботи навчального закладу інновацій, які спрямовані на виявлення обдарованості та її розвиток**( березень)**

**Розвиток навчально-матеріальної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст робіт** | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Придбання нових меблів для кабінету хімії та біології |  | + |  |
| Придбання нових меблів для кабінету історії та зарубіжної літератури |  |  | + |
| Придбання мультимедійної дошки для кабінету зарубіжної літератури | + |  |  |
| Придбання лінгафонного обладнання |  |  | + |
| Оновлення комп’ютерного класу сучасними комп’ютерами |  | + |  |
| Придбання НКК для забезпечення другого комп’ютерного класу |  |  | + |
| Косметичний ремонт навчальних кабінетів | + | + | + |
| Поновлення бібліотечного фонду | + | + | + |
| Капітальний ремонт шкільних майстерень |  |  | + |