Додаток 1

до конкурсної

документації

**Проект Договору**

**на надання послуги з вивезення побутових відходів**

**в Степанківській ОТГ**

с. Степанки "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

 Виконавчий комітет Степанківської сільської ради в особі сільського голови Чекаленка Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Замовник), з однієї сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)

в особі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець),

(найменування органу)

з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ року № \_\_\_\_\_ та рішення виконавчого комітету сільському ради від 11 березня 2020 №20 «Про проведення конкурсу по наданню послуг з вивезення побутових відходів на території Степанківської сільскої ради та затвердження Положення про проведення конкурсу по наданню послуг з вивезення побутових відходів, складу комісії та конкурсну документацію» уклали цей договір про нижченаведене.

**1.Предмет та мета договору**

 1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів на території Степанківської сільської ради, а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі - послуги).

**2. Характеристика території: вся територія Степанківської сільської ради** **площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.**

**3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення твердих побутових відходів**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва об'єкта утворення побутових відходів | Показник |
| Багатоквартирні житлові будинки із них:  | 18 |
| Будинки приватного сектору  | 2445 |
| Кількість вулиць селаПровулки  | 422 |
| кількість мешканців таких будинків  | 6183 |
| Кількість контейнерів встановлених на вулицях приватного сектору  | 0 |
| Підприємства, установи та організації:  |  |
| Виробничі підприємства | \_\_\_\_ |
| Лікарні | 0 |
| Поліклініки | 0 |
| Заклади освіти | 4 |
| Автостанція | 0 |
| Підприємства торгівлі: | 0 |
| Магазини | 21 |
| Підприємства громадського харчування | 2 |
| Аптеки | 2 |
| Ринки | 0 |

**4. Права та обов’язки сторін**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства України.

4.1.2. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим Договором.

4.1.3. Вимагати від Виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.1.4. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого Виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території, визначеній цим Договором.

**4.2. Замовник зобов'язується:**

4.2.1. Погодити графік вивезення твердих побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог.

4.2.2. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем.

4.2.3. Затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку.

4.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи.

4.2.5. Розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та Виконання умов цього договору.

4.2.6. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

4.2.7. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

**4.3. Виконавець має право:**

4.3.1. Подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.3.2. Розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику.

4.3.3. Повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору.

4.3.4. Надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

**4.4. Виконавець зобов'язується:**

4.4.1. Укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим Договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.4.2. Надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого Замовником графіка надання послуг.

4.4.3 Розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником.

4.4.4.Надавати послуги з вивезення:

побутових відходів згідно з графіком.

4.4.5. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані.

4.4.6. Здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

4.4.7. Допускати представників Виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.

4.4.8. Подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.4.9. У строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

**5. Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

**6. Розв'язання спорів**

6.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

**7. Форс-мажорні обставини**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює його виконання.

**8. Строк дії цього договору**

8.1. Договір діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і набирає чинності з дня його укладення.

**9. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору**

9.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

9.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від Договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного Замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю).

Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

- недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;

- більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух;

- незабезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника Виконавця.

9.3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством України.

**10. Прикінцеві положення**

10.1.Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір складений українською мовою, у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу і зберігається по одному примірнику в кожної зі Сторін.

10.3. Усі додатки до цього договору підписується сторонами і є його невід'ємною частиною.

**11. Юридичні адреси та реквізити Сторін**:

 Замовник: Виконавець:

 Підписи Сторін:

 Замовник: Виконавець:

 М.П. М.П.

**ПРОТОКОЛ**

**проведення конкурсу на право надання послуг з вивезення побутових відходів у Степанківській сільській раді**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. с. Степанки

Присутні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Невгод Інна Миколаївна** | − | Секретар сільської ради, виконкому, голова комісії |
| **Мирончук Вікторія Миколаївна** | − | Начальник відділу містобудування, архітектури, цивільного захисту, охорони праці, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства Мирончук В.М, секретар комісії |
| **Члени комісії:** |
| **Овчаренко Тамара Олексіївна** | − | Начальник відділу фінансів, економічного розвитку та інвестицій; |
| **Шульгіна Любов Миколаївна** | − | начальник відділу планування бухгалтерського обліку та звітності; |
| **Нечаєнко Світлана Іванівна** | − | юрисконсульт; |
| **Кулик Яна Олегівна** | − | Начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту. |

Ведучий конкурсу - голова комісії Невгод Інна Миколаївна.

*На засідання комісії з’явилось 6 членів комісії. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.*

Голова комісії І.М.Невгод ознайомила учасників конкурсу та членів комісії з **умовами конкурсу**, які були затверджені рішенням виконавчого комітету Степанківської сільської ради від 11.03.2020 №20 і які повинні бути вирішальними при визначенні переможця конкурсу:

- наявність в учасника конкурсу транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів на території громади;

4.2. Наявність або можливість забезпечення матеріально-технічної бази на території громади, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

- Вартість послуги з вивезення побутових відходів.

- Досвід роботи не менше 1-го року з надання послуги.

- Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги з збирання та вивезення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів;

- . Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг з збирання та вивезення побутових відходів, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів та вторинної сировини, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів;

- Відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів, передбачених законодавством України.

Відповідно до Порядку та умов проведення конкурсу на право надання послуг з вивезення побутових відходів на території Степанківської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Степанківської сільської ради від 11.03.2020 № 20, для участі у конкурсі учасник подає конкурсну документацію, яка складається з конкурсної пропозиції та підтверджувальних документів (довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність(наявність) заборгованості за податковими зобов’язаннями та платежами до Пенсійного фонду; документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб’єкта господарювання; документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих побутових відходів за останній рік; технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби; довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані ТЗ, номер телефону керівника такої організації ; довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спецтехніки, їх паркування та технічного обслуговування; довідки про проходження водіями медогляду; документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів; документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання,кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо; інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо).

До конкурсної комісії надійшла конкурсна документація від двох претендентів:

- ТОВ «Грін-Терра», 08405, вул. Енгельса,26-а; м. Переяслав-Хмельницький. (юридична адреса)

- КП »Переяслав-Хмельницьке виробниче управління комунального господарства», 08400, вул. Солонці, 1, м. Переяслав-Хмельницький.

*Голова комісії відкриває конверти, оглядає і називає вголос перелік поданих документів та озвучує пропозиції учасників.*

Пропозиції учасників конкурсу :

- ТОВ «Грін-Терра», 08405, вул. Енгельса,26-а; м. Переяслав-Хмельницький

Збирання, перевезення та захоронення ТПВ по ціні для населення комунального сектору – 30 грн. 14 коп. за 1 куб. м., для приветного сектору – 32 грн. 40 коп., для бюджетних організацій – 32 грн. 10 коп., для госпрозрахункових організацій – 36 грн. 29 коп. Спецтехніка: 1 сміттєвоз MAN 24/240, 1 сміттєвоз MAN 24/220, резервний транспорт: 1 сміттєвоз ЗИЛ-130, 1 сміттєвоз ГАЗ-3307.

- КП »Переяслав-Хмельницьке виробниче управління комунального господарства»

Збирання, перевезення та захоронення ТПВ по ціні для населення комунального сектору – 30 грн. 14 коп. за 1 куб. м., для приветного сектору – 32 грн. 40 коп., для бюджетних організацій – 32 грн. 10 коп., для госпрозрахункових організацій – 36 грн. 29 коп. Спецтехніка: 4 сміттєвози бокової загрузки, 3 сміттєвози КО-431 (на базі ЗИЛ-130), 1 сміттєвоз КО-413 (на базі ГАЗ-3307).

Визначення переможця конкурсу.

Обґрунтування вибору переможця конкурсу.

Переможцем конкурсу визнано ТОВ «Грін–Терра», оскільки вони запроваджують роздільний збір ТПВ, забезпечують власними контейнерами згідно потреб . Мають більш сучасну техніку.

Голосування:

За 6

Проти 0

Утримались 0

**ВИРІШИЛИ:**

1. За результатами голосування переможцем конкурсу визнати ТОВ «Грін-Терра».

2. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення, укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до типового договору, наведеного у додатку 1.

3. Протокол складений у 2-х примірниках , один примірник залишається у орендодавцю, 2-й- видається переможцю конкурсу.

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Пишний

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Стоянов

Члени комісії:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.А. Синельник

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Дзюбан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Савчук

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Кокшаров