Додаток 4

до розпорядження №14 від 18.01.2021 року

**ОГОЛОШЕННЯ про проведення конкурсного відбору на посаду консультанта ЦПРПП**

Відповідно до рішення сесії Степанківської сільської ради від 15.12.2020 року № 02-04/VІІІ «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області» оголошується конкурс на заміщення вакантної посади консультанта з питань початкової і позашкільної освіти та виховної роботи Центру професійного розвитку педагогічних працівників Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області (далі – ЦПРПП).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування і місцезнаходження ЦПРПП. | Повна назва: Центр професійного розвитку педагогічних працівників Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області.Адреса: вул. Героїв України, 124, с. Степанки, Черкаський район Черкаська область, 19632. |
| 2. | Найменування посади та умови оплати праці | 1. Посада – Консультант із питань початкової і позашкільної освіти та виховної роботи (1ставка).Оплата праці здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, посадовий оклад за 14 тарифним розрядом. |
| 3. | Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду консультанта (педагогічного працівника) Центру (далі – претенденти) | На посаду педагогічного працівника ЦПРПП може бути призначена особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років, пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до положення, затвердженого Засновником Центру. |
| 4. | Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання | Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі на посаду педагогічного працівника ЦПРПП, подає (особисто або поштою) такі документи:1) копію паспорта громадянина України;2) письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме в довільній формі;3) копію трудової книжки;4) копію (копії) документа (документів) про освіту;5) письмову згоду на збір й обробку персональних даних.Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.Т.в.о. директора Центру приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.Кінцевий строк подання документів для участі в конкурсі – 22.02.2021 року.Документи приймаються з 22.01.2021 р. до 22.02.2021 р. в робочі дні з 08-00 до 15-00; обідня перерва з 13.00 до 13.45, за адресою: м. Черкаси, вул. Вʼячеслава Чорновола 157, кабінет 330, 337. |
| 5. | Дата, місце й етапи проведення конкурсного відбору | Конкурсний відбір складається з таких етапів:1) подання претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;2) вивчення конкурсною комісією поданих документів;3) співбесіда з претендентом на посаду за умови стажу науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років або проведення кваліфікаційного іспиту для педагогічних працівників та визначення його результатів;4) відповідь на питання членів конкурсної комісії.Орієнтований період /дата проведення конкурсу: 25-26.02.2021.Про час і місце проведення конкурсу претендентам буде повідомлено додатково. |
| 6. | Прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону уповноваженої особи від конкурсної комісії, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору | *Діхтяр Тамара Василівна – в.о.директора Центру,**тел: (098) 4224931.* |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД