Додаток

 до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.01.2021 року №01

**Перспективний план роботи**

виконавчого комітету Степанківської сільської ради на 2021 рік

(можливі зміни і доповнення)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Зміст заходу** | **Термін** **виконання** | **Виконавець** |
| 1 | **Розглянути на засіданнях виконкому питання** «Про план соціально-економічного розвитку Степанківської сільської територіальної громади» на 2021-2022 рік  | Протягом рокуГрудень | Відділ фінансів, відділ економічного розвитку,інвестицій та ЖКГ |
| 2 | Про бюджет Степанківської об’єднаної громади на 2021-2022 рік | Протягом рокуГрудень | Відділ фінансів  |
| 3 | Про оформлення права власності | Протягом року | Державний реєстратор, юрисконсульт |
| 4 | Про розгляд та погодження винесення на розгляд сесії проектів рішень цільових програм та погодження порядку денного пленарних засідань | Протягом року  | Юрисконсульт, секретар |
| 5 | Про затвердження колективних договорів | Згідно графіку | Юрисконсульт, секретар |
| 6 | Про організацію відпочинку та зайнятості дітей і підлітків влітку 2021 року  | Квітень-Травень | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я, ССД, ЦНСП |
| 7 | Організація спортивно-масової роботи, культурно-масових заходів | Протягом року  | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я  |
| 8 | Про організацію та проведення державних і професійних свят, знаменних дат, тощо | Протягом року  | Відділ освіти, культури, туризму, спорту та охорони здоров’я |
| 9 | Про роботу із сям’ями, які опинилися в складних життєвих обставинахЗвіт за рік | Протягом рокусічень | Служба у справах дітейЦНСП |
| 10 | Про роботу сільських будинків культури | Лютий, червень | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я  |
| 11 | Про організацію та ведення обліку дітей та територій обслуговування закладів освіти | Січень,липень | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я  |
| 12 | Про затвердження актів обстеження зелених насаджень | Протягом року | Відділ земельних відносин |
| 13 | Про організацію благоустрою населеного пункту | Протягом року | Відділ земельних відносин |
| 14 | Про дотримання законності та правопорядку на території громади | Постійно (за потребою) | Юрисконсульт, ДІП |
| 15 | Про виконання функцій органу опіки та піклування | (за потребою) | ССД, ЦНСП |
| 16 | Про погосподарський облік його уточнення в т.ч. і відкриття нових поштових адрес | Протягом року(за потребою) | Відділ земельних відносин, загальний відділ, старости |
| 17 | Про погодження розробки детальних планів територій | Протягом року (за потребою) | Відділ земельних відносин |
| 18 | Про надання дозволів на розробку комплексних схем розташування тимчасових споруд | Протягом року (за потребою) | Відділ земельних відносин |
| 19 | Про коригування проектно-кошторисної документації | Протягом року (за потребою) | Відділ фінансів, відділ економічного розвитку, інвестицій та ЖКГ |
| 20 | Про погодження та надання дозволів на підключення до вуличних газопроводів | Протягом року | Відділ земельних відносин |
| 21 | Про затвердження, погодження та коригування робочих проектів в т.ч., розроблених Черкаським РЕМом, ПАТ «Черкасигаз» | Протягом року | Відділ фінансів, відділ економічного розвитку, інвестицій та ЖКГ, Відділ земельних відносин |
| 22 | Про затвердження схеми санітарної очистки населених пунктів громади | Лютий  | Відділ земельних відносин |
| 23 | Про погодження переліку проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад у 2021 році | Протягом року | Відділ фінансів |
| 24 | Про визначення видів оплачуваних суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді (аліментів) та переліку об’єктів для відбування порушниками та засудженими покарання у вигляді таких робіт у 2021 році | Січень  | Секретарюрисконсульт |
| 25 | Про затвердження заходів щодо проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та Дня благоустрою території населених пунктів Степанківської територіальної громади | лютий | Відділ земельних відносин |
| 26 | **Заслухати звіти**Про розгляд заяв і звернень громадян до виконкому та виконання делегованих повноважень за 2020 рік | січень | Загальний відділ, секретар |
| 27 | Про виконання бюджету територіальної громади за 2020 та 2021 рік | Лютий,Поквартально | Відділ фінансів  |
| 28 | Про підготовку закладів освіти, медицини і культури до роботи в осінньо-зимовий період | Вересень | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я  |
| 29 | Про виконання «Плану соціально- економічного розвитку територіальної громади за 2020 рік» | Лютий | Відділ економічного розвитку, інвестицій та ЖКГ |
| 30 | Про стан обслуговування одиноких престарілих громадян та осіб, що опинилися в СЖО | Січень,липень | КЗ ЦНСП |
| 31 | Про роботу із дітьми сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування | Січень, липень | ССД |
| 32 | Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітету | Січень  | Юрисконсульт, голова А/К |
| 33 | Про стан роботи щодо соціального захисту населення та здійснення контролю за малозабезпеченими та багатодітними сім’ями | Лютий  | Відділ соціального захисту населення |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД