Додаток до

розпорядження сільського голови

від 14.01.2021 року № 10

**ПОРЯДОК**

**фінансування видатків бюджету Степанківської сільської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

* 1. Порядок фінансування видатків бюджету Степанківської сільської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (зі змінами), від 15 грудня 2010 року №1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів» (зі змінами) та від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», наказів Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами) та від 24 грудня 2012 року № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами» (зі змінами) та інших актів чинного законодавства з ме­тою організації планомірної роботи щодо здійснення своєчасного поточного фінансування головних розпорядників, розпорядників нижчого рівня та надання фінансової підтримки одержувачам коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади, а також забезпечення кон­тролю за ефективним, цільовим і раціональним використанням бюджетних кош­тів, недопущення необґрунтованих та довготривалих залишків коштів на реєст­раційних рахунках і попередження виникнення простроченої заборгованості.

1.2. Цей Порядок визначає механізм поточного фінансування головних розпорядників, розпорядників нижчого рівня та надання фінансової підтримки одержувачам коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади за рахунок коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади (у тому числі за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів) у межах затверджених бюджетних призначень та асигнувань, відповідно до помісячного розпису видатків бюджету Степанківської сільської територіальної громади.

1.3. Фінансування головних розпорядників коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади здійснюється фінансовим відділом Степанківської сільської ради щомісячно протягом відповідного бюджетного року у межах передбачених в бюджеті Степанківської сільської територіальної громади місячних бюджетних призначень із урахуванням недофінансованих (перехідних) залишків бюджетних призначень у попередні місяці та виключно у разі наявності коштів на котлових рахунках в органах Державної казначейської служби України.

1.4. Основне щомісячне фінансування здійснюється фінансовим відділом Степанківської сільської ради щотижнево (щовівторка та щочетверга), а у разі припадання святкових дат на ці дні фінансування проводиться у переддень або наступного робочого дня.

Підставою для фінансування є заявка головного розпорядника коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади (визначені рішенням сесії Степанківської сільської ради) із зазначенням необхідних обсягів фінансування у розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВКМБ) та кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) та джерел надходження, яка подається до фінансового відділу Степанківської сільської ради згідно форми, що додається. Означена заявка подається головним розпорядником за підписом керівника та головного бухгалтера.

У разі виникнення обставин щодо необхідності невідкладного фінансування поточних та капітальних видатків, фінансовим відділом Степанківської сільської ради здійснюється позачергове фінансування відповідно до поданих заявок головними розпорядниками коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів, з обґрунтуванням необхідності здійснення такого фінансування.

Подача заявок на фінансування здійснюється напередодні дня фінансування до 13.00 години.

1.5. Фінансовий відділ Степанківської сільської ради готує розпорядження про виділення коштів загального фонду бюджету Степанківської сільської територіальної громади та спеціального фонду (бюджету розвитку) згідно поданих заявок головними розпорядниками коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади у терміни, визначені пунктом 1.4 Порядку. В разі відсутності необхідного обсягу коштів для фінансування фінансовий відділ Степанківської сільської ради, головні розпорядники коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади, розпорядники та одержувачі коштів враховують пріоритетну черговість фінансування видатків, а саме:

перша черга – оплата праці з відповідними нарахуваннями;

друга черга – енергоносії та комунальні послуги, інші захищені видатки;

третя черга – невідкладні та першочергові незахищені видатки;

четверта черга – інші незахищені видатки;

п’ята черга – капітальні видатки (у разі наявності достатніх підстав для їх фінансування – закінчення закупівель, підписання актів виконаних робіт тощо).

1.6. Відповідальність та контроль за своєчасністю та пріоритетною черговістю реєстрації фінансових зобов’язань в органах Державної казначейської служби України, подання заявок на фінансування фінансовому відділу Степанківської сільської ради, забезпечення розподілу коштів між розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами коштів і подання його органам Державної казначейської служби України, а також за дотриманням при цьому нормативно-правових актів з питань публічних закупівель, покладається на головних розпорядників коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади.

1.7. Фінансовий відділ Степанківської сільської ради може відмовити головному розпоряднику коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади в основному поточному фінансуванні (призупинити фінансування) у разі порушення останнім бюджетного законодавства та цього Порядку.

Відмова у фінансуванні (призупинення фінансування) оформляється листом на адресу головного розпорядника коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади з наведенням відповідних аргументів та з пропозиціями щодо вжиття відповідним головним розпорядником заходів щодо відновлення фінансування.

1.8. Пропозиції щодо внесення змін до кошторисів, планів використання коштів підвідомчих розпорядників та одержувачів коштів та помісячних розписів подаються головними розпорядниками коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади фінансового відділу Степанківської сільської ради не частіше одного разу на місяць, а саме до 22 числа поточного місяця.

Зазначені пропозиції подаються листом, у якому наводиться детальне обґрунтування запропонованих змін в розрізі підвідомчих розпорядників та одержувачів коштів, відповідних кодів програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВКМБ) та кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) з розрахунками.

1.9. Фінансовий відділ Степанківської сільської ради подає електронною поштою головним розпорядникам надходження міжбюджетних трансфертів та забезпечує загальну координацію діяльності учасників бюджетного процесу щодо виконання Порядку.

**2. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства, цільовим, раціональним та ефективним використанням бюджетних коштів**

2.1. Фінансовий відділ Степанківської сільської ради, керуючись Бюджетним кодексом України, відповідно до покладених на нього завдань:

2.1.1. здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо бюджету Степанківської сільської територіальної громади;

2.1.2. у встановленому законодавством порядку одержує від головних розпорядників пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час виконання бюджету Степанківської сільської територіальної громади;

2.1.3. призупиняє фінансування у разі порушення головним розпорядником бюджетного законодавства та цього Порядку, надає обґрунтовану відповідь та вимоги щодо усунення порушення / недоліків.

2.2. Головні розпорядники коштів бюджету Степанківської сільської територіальної громади в особі їх керівників:

2.2.1. здійснюють управління бюджетними коштами  у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм,  забезпечуючи  ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів,  організацію та координацію роботи  розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та  одержувачів  бюджетних коштів у бюджетному процесі;

2.2.2. враховують об'єктивну потребу в коштах кожної бюджетної установи, виходячи з її основних виробничих показників і контингентів, які встановлюються для установ, обсягу виконуваної роботи, штатної чисельності, необхідності погашення дебіторської і кредиторської заборгованості;

2.2.3. забезпечують дотримання нормативно-правових актів з питань публічних закупівель;

2.2.4. забезпечують контроль за своєчасною реєстрацією бюджетними установами та одержувачами бюджетних коштів фінансових зобов’язань в органах Державної казначейської служби України з урахуванням пріоритетів;

2.2.5. забезпечують надання заявок на фінансування до фінансового відділу Степанківської сільської ради у визначені терміни;

2.2.6. забезпечують розподіл коштів між розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами коштів згідно з наданими заявками на фінансування та обґрунтуваннями необхідності здійснення видатків;

2.2.7. проводять заходи з запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності розпорядників коштів нижчого рівня та підвідомчих бюджетних установ, одержувачів бюджетних коштів;

2.2.8. забезпечують внутрішній контроль;

2.2.9. відповідно до статей 116, 121 Бюджетного кодексу України посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законодавством.

 Начальник фінансового відділу Тамара ОВЧАРЕНКО