Додаток № 1

до розпорядження

від 23.11.2020 року № 156

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Робочу групу з розробки Стратегії розвитку**

**Степанківської сільської** **територіальної громади  
 на період до 2027 року**

**І. Загальні положення**

Робоча група з розробки Стратегії розвитку Степанківської сільської територіальної громади ( далі – робоча група) створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Степанківської сільської територіальної громади на період до 2027 року (далі – Стратегія розвитку).

Робоча група формується з представників виконавчого комітету Степанківської сільської ради, депутатів, бізнесових кіл, громадських та молодіжних організацій, активних жителів громади, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується та може бути змінений розпорядженням сільського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

До складу робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

1. **Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

* розробляє проект бачення Стратегії розвитку;
* визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
* розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку;
* розробляє анкетування для опитування серед жителів громади;
* визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
* проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
* визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
* може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади в межах Стратегії розвитку;
* організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед жителів громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію;
* узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
* організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегії розвитку;
* організовує роботу з засобами масової інформації;
* розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
* формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку громади;
* розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
* затверджує ведучих фокусних груп;
* затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
* залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
* приймає участь у розробці та подає проект Стратегії розвитку на затвердження Степанківській сільській раді.

1. **Повноваження робочої групи**

Організація роботи Робочої групи покладається на керівника робочої групи, його заступника та секретаря.

Керівник Робочої групи, скликає та веде засідання, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій, організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи, залучає до роботи експертів та консультантів з питань розробки Стратегії розвитку. У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник керівника, або один із його помічників.

Засідання робочої групи є легітимним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи, які приймають участь у засіданні і підписуються керівником робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників керівника робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

**Робоча група має право:**

* отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
* проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;
* проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегії розвитку та значення його необхідності;
* вносити пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку;
* приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Стратегії розвитку;
* розробляє та узгоджує проекти договорів, пов’язаних з розробкою Стратегії розвитку.

**ІV. Обов’язки Робочої групи**

Члени робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах завдань Стратегії розвитку.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії розвитку.

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО