Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

№08 від 28.01.2021 року

**Заходи   
щодо забезпечення реалізації громадянами   
конституційного права на звернення**

1. Забезпечувати кваліфікований, у визначені терміни, розгляд звернень громадян, обов’язкове надання обґрунтованих відповідей, роз’яснень щодо порядку оскарження прийнятих рішень у випадку незгоди із прийнятим рішенням. Не допускати безпідставної передачі звернень на розгляд іншим органам.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

2. Забезпечувати першочерговий особистий прийом та контроль розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня“, інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, учасників бойових дій, АТО, Героїв України.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

3. Приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни і праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, членів багатодітних сімей, одиноких матерів, громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

4. Тримати на особливому контролі розгляд повторних і колективних звернень громадян. У разі необхідності здійснювати комісійний розгляд повторних колективних звернень з метою виявлення та усунення причин,   
що спричинили до цих звернень.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

5.  Систематично аналізувати звернення громадян, виявляти причини, що їх породжують та вживати дієвих заходів щодо їх усунення. Забезпечити співпрацю з старостами, керівниками підприємств, установ, організацій для вжиття попереджувальних заходів із метою зняття соціальної напруги.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

6. Забезпечувати належні умови для проведення особистого прийому громадян у окремих обладнаних приміщеннях, розташованих на перших поверхах адміністративних будинків.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

7. Забезпечувати проведення особистого прийому громадян посадовими особами виконавчого комітету Степанківської сільської ради у тому числі за потреби - виїзних.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

8. Забезпечувати належне функціонування прямого телефонного зв’язку з адмінприміщеннями сільської ради.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

9. Забезпечувати виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах сіл, здійснювати контроль за станом цієї роботи.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

10. Не допускати випадків байдужого, упередженого, поверхневого розгляду звернень громадян, особливу увагу звертати на вирішення питань, поставлених у зверненнях малозабезпечених верств населення.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

11. Постійно аналізувати причини звернень громадян до вищого рівня та вживати практичних заходів щодо задоволення заяв та скарг громадян безпосередньо на місцях.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

12. Проводити роз’яснювальну роботу серед жителів Степанківської ТГ щодо їх конституційних прав і обов’язків, повноважень органів виконавчої, законодавчої та судової влади.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

13. Секретарю сільської ради Невгод І.М. поновлювати в приміщенні сільської ради інформаційний куточок з матеріалами, які б висвітлювали питання забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення.

|  |
| --- |
| Секретар виконавчого комітету Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

14. Не менше одного разу на рік на засіданнях виконавчого комітету розглядати стан роботи із зверненнями громадян та заслуховувати керівників установ села по даному питанню.

Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ

Секретар сільської ради, виконкому

 15. Забезпечувати спеціалістів виконавчого комітету Степанківської сільської ради ТГ, відповідальних за розгляд звернень громадян, сучасною комп’ютерною технікою.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД