додаток 3 до рішення

№15 від 28.01.2021

**Функціональні обов’язки членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій**

**1. Функціональні обов'язки голови місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

Голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій несе персональну відповідальність за організацію й готовність комісії до виконання покладених на неї завдань.

Голова комісії при постанові завдання членам комісії керується відповідними основними напрямками:

виявлення видів джерела та ступені загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

прогнозування можливого виникнення надзвичайних ситуацій та можливих

наслідків від них, а також потреби в силах і засобах для їх ліквідації;

запобіганням виникненню можливих надзвичайних ситуацій;

недопущенням можливих людських утрат та зниження матеріальних збитків від надзвичайних ситуацій;

захист життя та забезпечення населення в умовах надзвичайних ситуацій;

забезпечення готовності органів управління, сил і засобів для проведення рятувальних та інших невідкладних робіт при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

проведення навчань по підготовці членів комісії, органів управління, та населення;

забезпечення готовності засобів оповіщення, зв’язку та інших засобів управління;

перевірка роботи окремих об’єктів та рекогносцировка місцевості, де можливе виникнення надзвичайних ситуацій спеціально призначеними групами;

аналіз та узагальнення досвіду ліквідації надзвичайних ситуацій і їх наслідків.

Голова комісії, на основі плану роботи комісії, проводить засідання комісії, організує виконання прийнятих рішень, а також заходів по попередженню можливих надзвичайних ситуацій, по підготовці органів управління, сил і засобів для ліквідації надзвичайних ситуацій і їх наслідків.

В кінці року голова комісії зобов’язаний підвести підсумки роботи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і визначити завдання на наступний рік.

**У режимі підвищеної готовності** голова комісії з питань ТЕБ та НС:

вживає заходів до активізації роботи, пов’язаної з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах і прилеглій до них території, прогнозуванням можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення комплексних заходів щодо захисту населення й територій від надзвичайних ситуацій, забезпечення стабільного функціонування господарських об’єктів незалежно від форм власності;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

При загрозі виникнення надзвичайних ситуацій у випадку одержання інформації, чи оповіщення про загрозу стихійного лиха, голова віддає розпорядження на оповіщення та збір членів комісії та інших осіб, яким доводить це повідомлення.

На засіданні комісії, на підставі зібраних даних про обстановку, що склалася, голова комісії приймає рішення про проведення захисних та інших заходів, про підготовку до ліквідації наслідків стихійного лиха і віддає конкретні розпорядження через членів комісії відповідним підприємствам чи організаціям. Про свою діяльність та дії комісії голова комісії постійно інформує голову регіональної комісії з питань ТЕБ та НС Черкаської ОДА.

**Обов’язки при виникненні НС**

На випадок виникнення виробничої аварії, катастроф, чи стихійного лиха, голова комісії, отримавши інформацію про це, віддає розпорядження на оповіщення та збір членів комісії й приведення в готовність сил та засобів, що будуть залученні для ліквідації її наслідків.

Терміново доповідає голові ОДА про виникнення надзвичайної ситуації та про віддані ним розпорядження щодо організації дій для ліквідації наслідків стихійного лиха, аварій, катастрофи.

Він віддає розпорядження, в якому вказує:

які матеріальні засоби та сили і куди в першу чергу треба направити;

кому і в який строк потрібно зібрати відомості про подію, які матеріальні засоби треба підготувати для подачі в район аварії;

кого потрібно залучити додатково для вирішення задачі по проведенню рятувальних та інших невідкладних робіт.

Після збору комісії голова заслуховує начальника відділу цивільного захисту про обстановку, що склалася, про прийняті міри та пропозиції по ліквідації наслідків аварії, катастрофи та стихійного лиха. При потребі заслуховуються й інші члени комісії, або керівники підприємств чи організацій. Голова комісії оголошує рішення (розпорядження), де виділяється головне завдання:

проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;

порядок та виконання, напрямок зібрання й направлення основних зусиль органів управління та сил, що залучаються для ліквідації наслідків стихійного лиха, або ж аварій чи катастрофи;

організація управління рятувальними та іншими невідкладними роботами, та порядок їх, забезпечення;

ставить завдання окремим членам комісії та посадовим особам, що залучаються для ліквідації наслідків. В районі аварії (катастрофи, чи стихійного лиха) голова комісії заслуховує начальника ЦЗ об’єкта, а також спеціалістів про обстановку та міри, що приймались і приймаються для подолання й ліквідації наслідків, а також уточнює реальність прийнятого ним рішення та поставлених ним задач, особисто керує діями по всебічному забезпеченню рятувальних робіт та ліквідацію наслідків аварії катастроф, чи стихійного лиха).

**З отриманням інформації про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:**

віддати розпорядження про оповіщення та збір членів комісії;

прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце проведення засідання комісії та організувати її роботу;

оцінити обставини, що склались на місці, де виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, масштаби та характер небезпеки для населення та територій;

прийняти рішення й запровадити заходи щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації й зменшення негативних наслідків у разі її виникнення;

ввести в дію відповідні розділи плану реагування на надзвичайні ситуації;

особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рішень;

особисто або через членів комісії підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з територіальною (обласною) підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту населення і території Черкаським МРВ управлінням ДСНС у Черкаській області та об'єктами господарювання, у зонах діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, а також з керівництвом та комісією з питань евакуації.

**2. Функціональні обов'язки заступника голови місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

Заступник голови комісії підпорядковується голові комісії і відповідає за своєчасність розроблення та виконання планів заходів районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і території.

**Заступник голови комісії зобов'язаний:**

керувати діяльністю комісії у відсутність та за дорученням голови комісії;

забезпечити своєчасне розроблення та затвердження річного плану роботи комісії, здійснювати контроль за його виконанням;

особисто здійснювати контроль та організовувати планування заходів з реагування на виникнення прогнозованих надзвичайних ситуацій, своєчасне їх коригування та узгодження в установленому порядку;

періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору членів комісії (відповідно до плану заходів або розпорядження голови комісії). **З отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:**

прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії, організувати контроль за прибуттям членів комісії та доповісти про готовність комісії до виконання покладених завдань голові комісії;

організувати цілодобове чергування членів комісії;

організовувати роботу комісії щодо оперативного прогнозування можливого розвитку надзвичайної ситуації;

організовувати контроль за ситуацією, що склалася (збір та опрацювання відповідної інформації);

привести у відповідний режим готовності безпосередньо підпорядковані комісії сили та засоби районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і території;

організувати рятувальні заходи;

особисто очолювати рятувальні роботи на більш відповідальній ділянці своєчасно інформувати голову комісії про стан проведення рятувальних та інших невідкладних заходів, виконання рішень комісії та розпоряджень голови комісії.

**3. Функціональні обов'язки членів місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

Члени комісії у повсякденній діяльності приймають активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймають участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території району, надають пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків.

Члени комісії зобов'язані вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії **у режимі повсякденної діяльності:** приймати участь:

у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

у розробленні планів роботи комісії;

у прийнятті рішень комісії;

у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

**у режимі підвищеної готовності:**

з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії,;

провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**4. Функціональні обов'язки секретаря місцевої комісії з питань техногенно -екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступникам.

**На секретаря комісії покладається:**

узагальнення інформації, що надходить до комісії;

облік та збереження документів комісії;

своєчасне подання документів та інформації з питань діяльності комісії членам комісії;

своєчасне доведення до членів комісії розпоряджень та телефонограм голови комісії та його заступника;

підготовка протоколів та проектів рішень та під розпис доводити до виконавців особисто і реєстрація документів комісії;

здійснення контролю виконання рішень комісії. **Секретар комісії зобов'язаний:**

вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії;

готувати проекти протоколів та рішень комісії та затверджувати їх встановленим порядком;

з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

коригувати список (розпорядження) складу комісії.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД