Додаток 4

до розпорядження №14 від 18.01.2021 року

**ОГОЛОШЕННЯ про проведення конкурсного відбору на посаду консультанта ЦПРПП**

Відповідно до рішення сесії Степанківської сільської ради від 15.12.2020 року № 02-04/VІІІ «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області» оголошується конкурс на заміщення вакантної посади консультанта з питань початкової і позашкільної освіти та виховної роботи Центру професійного розвитку педагогічних працівників Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області (далі – ЦПРПП).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування і місцезнаходження ЦПРПП. | Повна назва: Центр професійного розвитку педагогічних працівників Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області.  Адреса: вул. Героїв України, 124, с. Степанки, Черкаський район Черкаська область, 19632. |
| 2. | Найменування посади та умови оплати праці | 1. Посада – Консультант із питань початкової і позашкільної освіти та виховної роботи (1ставка).  Оплата праці здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, посадовий оклад за 14 тарифним розрядом. |
| 3. | Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду консультанта (педагогічного працівника) Центру (далі – претенденти) | На посаду педагогічного працівника ЦПРПП може бути призначена особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років, пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до положення, затвердженого Засновником Центру. |
| 4. | Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання | Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі на посаду педагогічного працівника ЦПРПП, подає (особисто або поштою) такі документи:  1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме в довільній формі;  3) копію трудової книжки;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) письмову згоду на збір й обробку персональних даних.  Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.  Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.  Т.в.о. директора Центру приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.  Кінцевий строк подання документів для участі в конкурсі – 22.02.2021 року.  Документи приймаються з 22.01.2021 р. до 22.02.2021 р. в робочі дні з 08-00 до 15-00; обідня перерва з 13.00 до 13.45, за адресою: м. Черкаси, вул. Вʼячеслава Чорновола 157, кабінет 330, 337. |
| 5. | Дата, місце й етапи проведення конкурсного відбору | Конкурсний відбір складається з таких етапів:  1) подання претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;  2) вивчення конкурсною комісією поданих документів;  3) співбесіда з претендентом на посаду за умови стажу науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років або проведення кваліфікаційного іспиту для педагогічних працівників та визначення його результатів;  4) відповідь на питання членів конкурсної комісії.  Орієнтований період /дата проведення конкурсу: 25-26.02.2021.  Про час і місце проведення конкурсу претендентам буде повідомлено додатково. |
| 6. | Прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону уповноваженої особи від конкурсної комісії, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору | *Діхтяр Тамара Василівна – в.о.директора Центру,*  *тел: (098) 4224931.* |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД